

**COMUNE DI BAULADU**  
**Provincia di Oristano**

Via Giorgio Asproni 12 – 09070 Bauladu - Tel. 078351677 – fax. 078351592  
C.F. 00072000953

---



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
CENTRO SOCIALE COMUNALE**

Approvato con deliberazione C.C n° 26 del 17.10.1994  
Modificato con deliberazione C.C n° 31 del 07.10.2002

## **Art.1**

Il salone del “Centro Sociale” può essere utilizzato per manifestazioni teatrali, musicali, folkloristiche, sportive e culturali, mostre, feste paesane, rinfreschi in occasione di cerimonie, assemblee popolari, incontri sindacali e riunioni a carattere politico.

## **Art. 2**

Il richiedente per ottenere l’uso del salone del “Centro Sociale” , deve compilare il modulo di domanda da ritirare presso l’ufficio comunale e indirizzarlo al Sindaco almeno cinque giorni prima della data di utilizzazione.

## **Art. 3**

Il Sindaco previo esame della richiesta, sentita informalmente la Giunta Municipale, concede l’autorizzazione per l’uso del salone del “Centro Sociale”, oppure la respinge indicandone i motivi.

## **Art. 4**

Il richiedente, all’atto della presentazione della domanda, deve aver compiuto il 18° anno di età. Deve indicare inoltre: giorno, mese ed anno, ora di inizio e termine, e a quale scopo intende utilizzare il locale.

## **Art. 5**

Il corrispettivo da pagare per l’uso del “Centro Sociale”, sarà versato all’Economo del Comune prima del rilascio della concessione, in base alle tariffe stabilite. Per i vari gruppi locali: Folkloristici, Musicali, Sportivi, Culturali, Teatrali, Pro-Loco, W.W.F, Archeologi, Comitato per le feste paesane ed altre organizzazioni che utilizzano il locale non a scopo di lucro o politico, la concessione è gratuita. Il richiedente è in ogni caso responsabile dell’utilizzo corretto dello stabile e degli arredi; inoltre deve garantire la restituzione dei locali ordinati e puliti entro le ore dodici del giorno successivo.

## **Art. 6**

A garanzia di una puntuale e perfetta restituzione dei locali il richiedente deve versare all’ Economo Comunale la cauzione prevista, salvo rivalsa per maggiori danni arrecati allo stabile e agli arredi.

## **Art. 7**

La cauzione verrà interamente restituita al termine del periodo d’uso, previo sopralluogo del Vigile Urbano e in sua assenza dall’Economo, che dovrà valutare lo stato e la condizione del locale. In ogni caso il responsabile è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati.

## **Art. 8**

Per i casi non contemplati nel presente regolamento sarà il Sindaco, sentita informalmente la Giunta Municipale, a decidere il rilascio o il diniego della concessione.

**F.to Rag. Ercole Vidili**

**F.to Dott. Loiodice Sergio**

### **TABELLA TARIFFE E IMPORTI CAUZIONE APPROVATE CON DELIBERAZIONE G.M. N° 75 DEL 10.09.2002**

<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	<b>TARIFFA DA APPLICARE PER OGNI 24 ORE O FRAZIONE</b>	<b>IMPORTO CAUZIONE DA VERSARE</b>
Riunioni Politiche	€ 50,00	€ 50,00
Corsi di formazione professionali privati	€ 10,00	€ 10,00
Mostre varie a scopo di lucro	€ 20,00	€ 20,00

**F.to Rag. Ercole Vidili**

**F.to Dott. Loiodice Sergio**