Comunu de Bauladu Provìntzia de Aristanis Arruga Antoni Gramsci, 7 09070 **BAULADU** (OR)	COMUNE DI BAULADU	**Comune di Bauladu** Provincia di Oristano Via Arruga Antoni Gramsci, 7 09070 **BAULADU** (OR)

Telèfunu 0783.51677 – Telefax 0783.51592 - P. IVA 00072000953

Zassu Internet: www.comune.bauladu.or.it

Àrea Amministrativa - E-mail: amministrativo@comune.bauladu.or.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (POSIZIONE GIURIDICO / ECONOMICA DI ACCESSO D1)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 05.12.2018, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale 2019/2021 Fabbisogni di Personale (PTFP)" con la quale è stata prevista la copertura, entro il 31.12.2019, di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) di un istruttore Direttivo Tecnico Cat. D. Posizione Economica D 1 da ricoprire mediante concorso Pubblico fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs.n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che con nota prot. n° 3681 del 09.08.2018 sono state attivare le procedure per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001 e che nessuna comunicazione in merito è pervenuta entro il termine ultimo previsto;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 22.02.2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Bauladu intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto in dotazione organica di "Istruttore Direttivo Tecnico", con inquadramento alla categoria D, posizione giuridico/economica iniziale D1.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

A) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria contrattuale D Posizione economica D1 con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

B) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura o di lauree equipollenti ex legge, oppure di Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009 n. 233. E' altresì richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

C) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

D) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

E) non essere sottoposti a procedimenti disciplinari al momento della presentazione della domanda o essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

F) nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Bauladu, Via Arruga Antoni Gramsci n° 7 - 09070 BAULADU (OR) entro e non oltre il prossimo **31.03.2019** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Bauladu Via Arruga Antoni Gramsci n° 7 09070 Bauladu (OR) (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);

- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.bauladu@anutel.it, in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per Istruttore Direttivo Tecnico".

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

a) i dati personali;

b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;

c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;

d) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione, e dichiarazione di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione;

e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

g) la dichiarazione di non essere sottoposti o non essere stato stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);

h) la dichiarazione di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di Provenienza;

i) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

m) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);

n) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità,
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.bauladu.or.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica

comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);

b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;

c) la mancata sottoscrizione della domanda;

d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Bauladu si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) punti 20 complessivi massimi per la valutazione dei titoli. Per i titoli di studio potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 5 punti, mentre per l'esperienza professionale specifica potranno essere attribuiti massimo 15 punti. La commissione, nell'attribuzione dei predetti punteggi terrà conto della correlazione tra i titoli e il posto da ricoprire;

b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto a verificare la preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione de lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Il candidato dovrà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle disposizioni relative alle altre procedure concorsuali contenute nel Regolamento Uffici e Servizi Vigente.

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Bauladu e l'Ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Bauladu si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Bauladu, in qualità di Titolare del trattamento dei dati per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'artt. 15 e ss. RGDP, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 2 del 22.02.2019 con la quale esso é stato approvato. Il responsabile del procedimento é individuato nel responsabile dei Servizi Amministrativi Sig. Sebastiano Meli tel. 0783/51677 Int. 8.

Bauladu 22.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Donatella Mancosu
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993