

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI BAULADU

Verbale del 23.05.2013

Alla cortese attenzione del
- Responsabile Area Tecnica
- Del Sindaco
Sede

Nel giorno 23.05.2013 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale di Bauladu, Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

7. **Processo di valutazione finale anno 2012;**
8. **Avvio programmazione obiettivi di Performance 2013;**
9. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Donatella Mancosu	Segretario - Presidente	X	
Dott. Paolo Deidda	Componente	X	

Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento

Visto il Sistema di Valutazione adottato dal Comune di Bauladu con Del. n° 57 del 11.10.11

Visti gli obiettivi di performance 2012 assegnati con Deliberazione G.C. n. 64/2012

Sentito il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso e allegata agli atti;

Sentito il Sindaco in merito alla valutazione dei comportamenti professionali, mediante la compilazione di apposite schede, come da metodologia approvata;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2012, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

CERTIFICA

Che il Responsabile dell'Area Tecnica, ha reso una buona prestazione sia per quanto riguarda il risultato relativo al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale che per quanto attiene alla performance organizzativa, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto per la **Performance Individuale** è pari a 91% mentre per la **Performance Organizzativa** non si è proceduto alla valutazione in quanto non sono stati assegnati obiettivi di tal natura.

Viste le schede di valutazione dei collaboratori predisposte dal Responsabile dell'area, si autorizza la liquidazione del premio di produttività, nelle misure previste dal sistema premiante relativo al personale dei livelli, a condizione dell'avvenuto accordo di contrattazione decentrata.

Il Nucleo di Valutazione evidenzia, che il premio di risultato dei dirigenti/Responsabili sarà erogato a condizione dell'effettivo assolvimento degli obblighi della trasparenza ai sensi dell'art. 11 D.Lgs 150/2009 s.m.i.

Si allega:

5. **Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
6. **Scheda di valutazione**

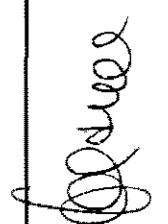
Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Segretario - Presidente Donatella Mancosu

Dott. Paolo Deidda Componente

ENTE	Bauladu	ANNO	2012
SERVIZIO:	Tecnico		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Domenico Manca		

PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
Obiettivo di Performance	Performance attesa			0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Accatastamento e agibilità nuova Biblioteca	Preliminarmente alla esecuzione delle operazioni di rilievo si è proceduto all'aggiornamento delle geometrie riportate in mappa e a seguito di rilievo e restituzione in mappa delle operazioni sul terreno si è proceduto all'introduzione in mappa del fabbricato. Successivamente si è proceduto ad effettuare la denuncia di variazione al Catasto Fabbricati definendo le caratteristiche di consistenza dell'immobile e a determinarne la redditività. Attualmente il fabbricato risulta distinto in Catasto al Foglio 15 mappale b1558 sub. 1 avente una Rendita Catastale di € 1.650,09. A seguito dell'accatastamento del fabbricato è stato rilasciato il nuovo certificato di agibilità	15,0	80						
Accatastamento e agibilità nuovo Comune	Preliminarmente alla esecuzione delle operazioni di rilievo si è proceduto all'aggiornamento delle geometrie riportate in mappa e a rilevare il fabbricato nella sua interezza. Non si è potuto concludere le operazioni di rilievo esterno in appoggio ai punti fiduciali individuati dal Catasto in quanto non si dispone di una sim dati necessaria per poter utilizzare lo strumento topografico (l.a sim dati utilizzata per il rilievo della Biblioteca di proprietà del sottoscritto era scaduta). Attualmente si è in attesa da parte del Comune dell'acquisto di una sim dati che le norme restrittive imposte agli Enti Locali rendono di difficile attuazione.	15,0	70			x			

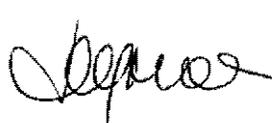

 f. Manca

<p>Carriere Comunate per l'assegnazione 2012</p>	<p>A seguito del finanziamento concesso dalla RAS - Assno degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica - Servizio degli Enti Locali, in attuazione della Legge finanziaria Regionale n° 6/2012 del 15 marzo 2012, Art. 5, comma 1, 2, 3, e 4, gli interventi operativi per la predisposizione dei progetti relativi agli interventi di cui in oggetto, da impegnarsi entro il 31 dicembre 2012 l'Ufficio ha predisposto il progetto esecutivo che è stato approvato con delibera C.M. n. 79 del 26.12.2012 e contemporaneamente ha provveduto ad analizzare la richiesta di accreditamento delle stesse a favore del Comune. Si è proceduto inoltre alla richiesta di formazione delle graduatorie al CSL di Oristano che sono già pervenute al Comune.</p>	<p>15,0</p>	<p>100</p>						
<p>Appalto stipula contratto e inizio lavoriisola ecologica</p>	<p>A seguito della gara d'appalto, con determinazione Resp. C.T. n. 31 del 24/04/2012 i lavori sono stati affidati alla ditta Cansì - ditta del Geom. Onni di Villaurbana ed in data 27/07/2012 è stato stipulato il contratto d'appalto. I lavori sono iniziati in data 09/10/2012 e sono stati ultimati in data 07/01/2013.</p>	<p>15,0</p>	<p>100</p>						
<p>Ascensore nuovo Comune</p>	<p>Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 90 del 14/12/2012 è stata indetta la gara d'appalto per la "Fornitura e installazione un ascensore nella nuova casa comunale". A seguito della gara d'appalto con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 10 del 10/03/2013 è stato approvato il verbale di gara del servizio in oggetto, e si è provveduto all'aggiudicazione della forniture a favore della Ditta Pilibon Natale Ascensori srl, con sede legale in Oristano in Via Antonia 37. È stato predisposto anche il contratto e si è in attesa della stipula e dei relativi chiarimenti sulla trasmissione telematica dello stesso.</p>	<p>10,0</p>	<p>90</p>						
<p>Assegnazione lotti PIP</p>	<p>È stato predisposto il bando per l'assegnazione dei lotti PIP attualmente nella disponibilità del Comune ma, nonostante il congruo tempo messo a disposizione e la pubblicità espositiva non è stata presentata alcuna offerta né manifestazione di interesse.</p>	<p>10,0</p>	<p>100</p>						

Handwritten signature and initials

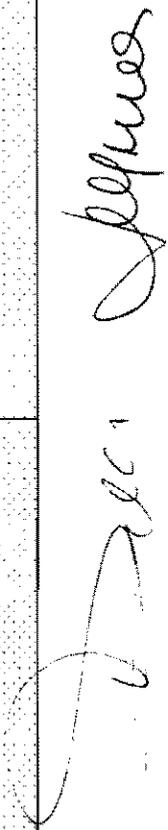
Scheda Valutazione Responsabile PO

Accertamento residui attivi e passivi presenti in Bilancio	Niente le ordinarie e nuove ricombenze gravanti sull'Ufficio, la registrazione sui residui attivi e passivi presenti in Bilancio è stata eseguita parzialmente e non mano che l'occasione lo richiedeva.	100	75						
Premia Ambulatorio	(con la stipula del contratto di premura avvenuto il 20/11/2012, registrato a Cristiano il 13/12/2012 al n. 852 Serie 1 si è conclusa la premura del locale adibito ad ambulatorio comune di proprietà della ASL n. 5 con un nuovo locale di proprietà del Comune di Baulano da destinare ad Ambulatorio Comunale.	100	100						
TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE		Totale	Media						
		100	89		0	11	29	50	




Scheda Valutazione Responsabili PO

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati					
				1	2	3	4	5	
				0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
			Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente		
C - Relazione e integrazione:	<p>C - comunicazione e capacità relazionale con i colleghi capacità di visione interfunzionale al fine di potenziare i processi di programmazione, realizzazione e rendicontazione; partecipazione alla vita organizzativa; integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati; capacità di lavorare in gruppo; capacità negoziale e gestione dei conflitti; qualità delle relazioni interpersonali con colleghi e collaboratori; qualità delle relazioni con utenti dei servizi ed altri interlocutori abituali); collaborazione ed integrazione nei processi di servizio;</p>	16,7	90						
F - Orientamento alla qualità dei servizi	<p>F - rispetto dei termini dei procedimenti presidio delle attività: comprensione e rimozione delle cause degli scostamenti dagli standard di servizio rispettando i criteri quali - quantitativi; capacità di programmare e definire adeguati standard rispetto ai servizi erogati; capacità di organizzare e gestire i processi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi controllandone l'andamento; gestione efficace del tempo di lavoro rispetto agli obiettivi e supervisione della gestione del tempo di lavoro dei propri collaboratori; capacità di limitare il contenzioso; capacità di orientare e controllare la qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione;</p>	16,7	90						

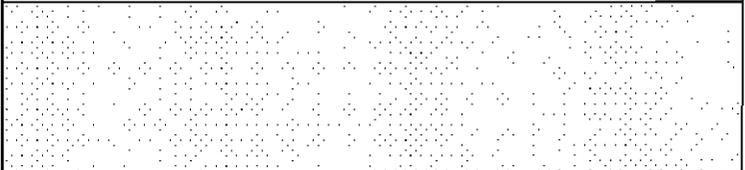


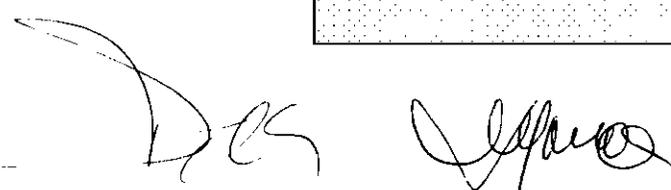
Scheda Valutazione Responsabili PO

<p>II - Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</p>	<p>II - Capacità di creare occasioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i colleghi e con gli amministratori; Capacità di prevenire ed individuare i momenti di difficoltà e fornire contributi concreti per il loro superamento; Capacità di comprendere le divergenze e prevenire gli effetti di conflitto; Efficacia dell'assistenza agli organi di governo; Disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali concordati e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente Attenzione alle necessità delle altre aree se (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria; Predisposizione di dati e procedure all'interno della propria struttura in pre-visione di una loro ricaduta su altre aree;</p>	<p>16,7</p>	<p>100</p>						
<p>I - Analisi e soluzione dei problemi</p>	<p>I - Capacità di individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi; Capacità di individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause; Capacità di definire le azioni da adottare; Capacità di reperire le risorse umane, strumentali e finanziarie; Capacità di verificare l'efficacia della soluzione trovata; Capacità nell'identificazione ed eliminazione delle anomalie e dei ritardi; Capacità e tempestività nelle Risposte;</p>	<p>16,7</p>	<p>90</p>						

Delgado

10/10

<p>Q - Gestione Risorse Umane</p>	<p>Q - Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo (Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività (Capacità assegnare ruoli, responsabilità ed obiettivi secondo la competenza e la maturità professionale del personale (Capacità di definire programmi e flussi di lavoro, controllandone l'andamento - Capacità di valorizzare i propri collaboratori - Gestire le riunioni di lavoro finalizzandole all'obiettivo, alla crescita personale ed all'autonomia decisionale del personale (Capacità di prevenire e mediare rispetto ad eventuali conflitti fra il personale Capacità di predisporre piani di carriera ed azioni formative per lo sviluppo del personale Capacità di valutare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati e concordare i necessari correttivi Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed alla autonomia decisionale e operativa dei collaboratori nell'ambito del loro ruolo</p>	<p>16,7</p>	<p>90</p>						
-----------------------------------	--	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--



<p>R - Rapporti con l'utenza</p>	<p>R - Capacità di ascolto dei destinatari e di sviluppare orientamenti all'utente Capacità di gestire i rapporti, anche contrattuali, con interlocutori esterni Organizzazione e gestione dell'orario di servizio in relazione alle esigenze dell'utenza Gestione del feedback (risposte) verso gli utenti esterni rispetto alla presa in carico delle loro richieste Gestione delle richieste esterne in modo diretto o indiretto tramite il coordinamento dei propri collaboratori - Disponibilità ad incontrare l'utenza esterna, prendendone in carico le richieste coerenti col ruolo e la funzione ricoperti e instaurando relazioni corrette e positive Disponibilità ad organizzare le informazioni circa il servizio erogato dalla propria struttura per orientare l'utenza esterna (es. segnaletica interna, volantini illustrativi, esposizione di orari di ricevimento) Disponibilità ad organizzare in modo comprensibile e fruibile le informazioni richieste o spontaneamente erogate Capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza, curando anche le fasi</p>	<p>16,7</p>	<p>95</p>						
----------------------------------	---	-------------	-----------	--	--	--	--	--	--

<p>TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI</p>	<p>Totale</p>	<p>Media</p>						
	100	93	0	0	60	33		

[Handwritten signatures]

Scheda Valutazione Responsabili PO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
				1	2	3	4	5	
Obiettivi di Performance		Performance attesa		0% + 20%	21% + 50%	51% + 70%	71%+90%	91% +100%	
				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
			100,0						
		Totale	Media						
TOTALE PESO OBIETTIVI DI RISULTATO		100	#DIV/0!		0	0	0	0	

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO OBIETTIVI	<input type="text" value="89,00"/>	ESITO PERF. INDIVIDUALE	<input type="text" value="91%"/>	Fascia	<input type="text"/>
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ESITO COMPORTAM.	<input type="text" value="92,50"/>	ESITO PERF. ORGANIZZATIVA	<input type="text" value="0%"/>	Fascia	<input type="text"/>

C. Caputo

15/11/11