



COMUNE DI BAULADU

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 73 Del 28-10-13

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013.

L'anno duemilatreddici, il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 11:00 in Bauladu, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

Sono presenti i Signori:

CORRIGA DAVIDE	Sindaco	P
ERDAS ROBERTO	Vice Sindaco	P
VIDILI GIORGIO	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

PRESIEDE L'ADUNANZA il Dottor CORRIGA DAVIDE in qualità di Sindaco

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE MANCOSU DONATELLA.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 01.08.2013;

Richiamati seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30.12.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- deliberazione di G.C. n. 57 del 11.10.2011 con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.;

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;
- gli obiettivi per quest'anno, completi delle schede specifiche relativi a ciascuna area sono stati informalmente assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti dei vari settori;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché TRE aree di attività distinte come segue:
 - Area tecnica;
 - Area amministrativa;
 - Area Finanziaria;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art. 97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art. 107 e ss. del medesimo Decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. N. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate;

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A.;

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede elaborate dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Dato atto che le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio in conformità degli atti del Consiglio e della Giunta devono essere validate dal nucleo di valutazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2013;

Rilevato che l'individuazione degli obiettivi relativi all'adeguamento del Piano delle performance redatto per il triennio 2012/2014 potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno, va adattato agli atti di programmazione dell'ente;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili di Servizio interessati, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n° 267/00 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi legalmente espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di individuare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n° 150/2009, gli obiettivi di “performance individuale ed organizzativa” che il personale dipendente dovrà raggiungere nell’anno 2013, indicati nell’allegato in atti alla presente deliberazione.

Di stabilire come obiettivo di performance organizzativa le misure atte ad agevolare il diritto di accesso all’utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell’attività dell’Ente in attuazione delle norme di cui al Decreto Leg.vo n°33/2013 secondo gli indicatori che stabilisce il Nucleo di Valutazione.

Di dare mandato al Nucleo di Valutazione:

- 1) Di verificare la conformità degli obiettivi di performance all’art. 5 comma 2 del Decreto Leg.vo n°150/2009;
- 2) Di provvedere alle verifiche delle attività istituzionali non afferenti il piano degli obiettivi.

Di pubblicare sul sito istituzionale nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente” la presente deliberazione con i suoi allegati.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza, nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MELI SEBASTIANO

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARA FRANCESCA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to CORRIGA DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCOSU DONATELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 06-11-13 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Li, 06-11-13

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCOSU DONATELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bauladu, 06-11-13

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dott. Paolo Carta