

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N° 73 del 28.10.2013

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI ANNO 2013

AREA TECNICA

| <b>N. Ord.</b> | <b>Obiettivo</b>  | <b>Data Scadenza</b> |
|----------------|---|----------------------|
| 1              | LOTTE 167 – TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO PROPRIETA' | 30.12.2013           |
| 2              | REALIZZAZIONE LAVORI C.A.S. – AFFIDAMENTO LAVORI                    | 30.12.2013           |
| 3              | ADEMPIMENTI CONNESSI TRASFERIMENTO NUOVI LOCALI COMUNALI            | 30.12.2013           |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |
|                |   |                      |

AREA AMMINISTRATIVA

| <b>N. Ord.</b> | <b>Obiettivo</b>   | <b>Data Scadenza</b> |
|----------------|--|----------------------|
| 1              | REALIZZAZIONE MONOGRAFIA SU BAULADU - 1^ FASE  | 31.12.2013           |
| 2              | ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO N°33/2013 IN TEMA DI TRASPARENZA                        | 31.12.2013           |
| 3              | ADEMPIMENTI CONNESSI TRASFERIMENTO NUOVI LOCALI COMUNALI                               | 31.12.2012           |
| 4              | ATTUAZIONE PROGETTO FONDO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA ( LEGGE 162/RITORNARE A CASA ECC ) | 31.12.2013           |
| 5              | AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA APPALTO SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA E INDIZIONE GARA     | 31.12.2013           |
|                |  |                      |

## AREA FINANZIARIA

| N. Ord. | Obiettivo   | Data Scadenza |
|---------|---|---------------|
| 1       | ATTIVAZIONE COLLEGAMENTO INFORMATICO<br>PROCEDURE ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL<br>VISTO CONTABILE AREA FINANZIARIA | 31.12.2013    |
| 2       | NUOVO TRIBUTO TARES ADEGUAMENTO IN BASE<br>ALLE NORMATIVE VIGENTI   | 31.07.2013    |
|         |   |               |

## SEGRETARIO COMUNALE

| N. Ord. | Obiettivo   | Data Scadenza |
|---------|---|---------------|
| 1       |   | 31.12.2013    |
| 2       | NUOVO TRIBUTO TARES ADEGUAMENTO IN BASE<br>ALLE NORMATIVE VIGENTI | 31.07.2013    |
|         |   |               |

## OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

**1 ) Ambito tematico:** Assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Leg.vo 14 marzo 2013, n°33 il quale riordina la disciplina sugli obblighi per le pubbliche amministrazioni di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e detta le regole di presentazione dei dati sui siti istituzionali.

**Ruolo dell'Ente:** Il Comune svolge e favorisce la trasparenza amministrativa, attraverso l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

**Attività:** L'amministrazione Comunale deve pubblicare sul proprio sito informazioni pubbliche e che possono essere usate gratuitamente da chiunque. Esse con l'eccezione di quelle che contengono dati sensibili e/o giudiziari possono essere trattate in modo da consentirne la rintracciabilità tramite i motori di ricerca nonché il loro riutilizzo.

**Portatori d'interesse:** Cittadinanza.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard del servizio risulta essere in linea con le attese dell'Amministrazione comunale e pertanto l'obiettivo è il miglioramento dello standard attuale

**2 ) Ambito tematico:**Assolvimento degli obblighi previsti dal Decreto Legge n°174/2012 sull'attivazione dei controlli interni successivi.

**Ruolo dell'Ente:** Applicazione disposizioni in materia controllo interno.

**Attività:**Controllo semestrale interno a campione sugli atti amministrativi .

**Portatori d'interesse:** Cittadinanza.

**Obiettivo:** Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard del servizio risulta essere in linea con le attese dell'Amministrazione comunale e pertanto l'obiettivo è il miglioramento dello standard attuale.

F.TO IL SINDACO

Dott. Davide Corriga

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Donatella Mancosu

Copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. 3 pagine.

Bauladu, li 06.11.2013

IL MESSO NOTIFICATORE

Dott. Paolo Carta