COMUNE DI BAULADU

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 49 Del 07-08-14

Oggetto:	**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di agosto alle ore 10:30 in Bauladu, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

Sono presenti i Signori**:**

CORRIGA DAVIDE	**Sindaco**	**P**
ERDAS ROBERTO	**Vice Sindaco**	**A**
GHIANI FABIO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

PRESIEDE L'ADUNANZA il Dottor CORRIGA DAVIDE in qualità di Sindaco

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE MANCOSU DONATELLA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione***;**
- Con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30.12.2010, è stato trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- Con deliberazione della G.C. n. 57 del 11.10.2011 è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei Comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN s.r.l.;

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2013, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 01.08.2013;

Atteso che:
- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;
- gli obiettivi per quest'anno, completi delle schede specifiche relativi a ciascuna area sono stati informalmente assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti dei vari settori;

Dato atto che:
- il D.Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
-

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto: "L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli enti locali: le Linee Guida ANCI in materia di Ciclo delle Performance.";

Considerato che:
il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessità annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lgs. 150/2009 secondo il quale: "gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa";
- ✓ con delibera C.C. n. 1 del 31.01.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Controlli Interni;
- ✓ con delibera G.C. n. 5 del 31.01.2014 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità per il Triennio 2014-2016;
- ✓ con delibera G.C. n. 6 del 30.01.2014 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione Triennio 2014 - 2016;
- ✓ con delibera G.C. n. 3 del 22.01.2014 è stato approvato il Codice di Comportamento dei

Dipendenti del Comune di Bauladu;

- ✓ non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 30.01.2014 è stato approvato il piano per la prevenzione della corruzione;
- ✓ è stato attuato il piano dei controlli 2013 così come previsto dal regolamento per i controlli approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 1 del 31.01.2013;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 22.01.2014 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti;
- ✓ con deliberazione della G.C. n° 5 del 31.01.2014 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza l'integrità;
- ✓ che tutti i piani ed i programmi richiamati contengono obiettivi da raggiungere;

Visto il piano presentato, già validato dal nucleo di valutazione nella seduta del 17.07.2014;

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede elaborate dai Responsabili dei servizi;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Ritenuto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2014 esplicitati nel dettaglio nelle schede di assegnazione dei medesimi ai vari dipendenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D.Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D.Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica, espressi dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi, entrambi resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Con voti unanimi legalmente espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare l'allegato Piano degli obiettivi di Performance Organizzativa ed individuale che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2014.

Di dare mandato al Nucleo di Valutazione di verificare la conformità degli obiettivi di performance, di cui sopra, all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

Di pubblicare sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" la presente deliberazione e i suoi allegati.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio per i successivi adempimenti di competenza e al nucleo di valutazione.

PARERE SULLA PROPOSTA: in ordine alla **REGOLARITA` TECNICA** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MANCA DOMENICO

PARERE SULLA PROPOSTA: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ARA FRANCESCA

PARERE SULLA PROPOSTA: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MELI SEBASTIANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CORRIGA DAVIDE	F.to MANCOSU DONATELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 14-08-14 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Li, 14-08-14

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MANCOSU DONATELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bauladu, 14-08-14

IL MESSO NOTIFICATORE
Dott. Paolo Carta

COMUNE DI BAULADU
Provincia di Oristano