

## COMUNE DI BAULADU

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

Unità Organizzativa : Servizio Finanziario – Servizio Tecnico – Servizio Amministrativo

Responsabili: Rag. Ara Francesca, Geom Manca Domenico, Sig. Meli Sebastiano

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico		
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico			
Risultato raggiunto <sup>1</sup> :				
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	100%		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __	Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __	Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media X	Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media X	Bassa __
Note/commenti				

<sup>1</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo** Verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione

**Risultato atteso:**

<b>TIPI DI CONTROLLO</b>	<b>FREQUENZA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>NOTE</b>
Controllo preventivo di regolarità tecnico amministrativa	Costante	Responsabili aree	Secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli
Controllo successivo di regolarità tecnico amministrativa	Semestrale	Segretario Comunale - Responsabili aree	Secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli
Controllo di regolarità contabile	Costante	Responsabile area finanziaria	Secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli
Controllo equilibri finanziari	Annuale	Responsabile area finanziaria	Secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli
Controlli di gestione	Annuale	Responsabile Servizio Finanziario	Secondo le modalità previste dal regolamento sui controlli
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Costante	Tutti i Responsabili	Secondo la normativa vigente
Controllo a campione (min. ) delle dichiarazioni sostitutive nei procedimenti stabiliti	Costante	Tutti i responsabili dei servizi	In occasione di procedimenti ove siano previste le dichiarazioni sostitutive
Verifica dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, abilitazioni, concessioni	Semestrale	Tutti i responsabili dei servizi	verifica riguarda inoltre qualsiasi altro provvedimento o atto in sintonia con le tempistiche previste nel regolamento dei procedimenti amministrativi. L'esito del monitoraggio sarà pubblicato nel sito web dell'Ente

<b>Risultato raggiunto<sup>3</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta __	Media X Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media X Bassa __
<b>Note/commenti</b>	Il n° dei procedimenti da monitorare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

---

<sup>3</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4			
<b>Titolo obiettivo</b>	Accessibilità totale per garantire il principio costituzionale di equità attraverso la trasparenza e la lotta alla corruzione.		
<b>Risultato atteso:</b>	a) Richiedere e ottenere il logo di accessibilità ai sensi della Legge 4/2004 e dei requisiti tecnici previsti dal D.M. 8 agosto 2005 entro il 31.12..2014		
<b>Risultato raggiunto<sup>4</sup>:</b>			
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
		100%	
		100%	
		100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa __	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa __	
	Complessità:	Alta __ Media X Bassa __	
	Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __	
<b>Note/commenti</b>			

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

Validazione Nucleo \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale