

**Comune  
di  
BAULADU**

***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2015**

---

**A cura di**

SEGRETARIO COMUNALE:	Dott.ssa Donatella Mancosu
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	Sig. Meli Sebastiano
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Rag. Ara Francesca
RESPONSABILE TECNICO	Geom. Manca Domenico

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 28.10.2016**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 58 del 03.11.2016**

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

INDICE

**SOMMARIO**

Premessa .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni .....	5
Organigramma dell'Ente.....	7
Situazione Economica Patrimoniale .....	8
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance .....	20
Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2014 .....	21
Relazione sui Risultati per Unità Organizzativa .....	22

## PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2425
Metri sul livello del mare	38
Densità abitativa per kmq	28,70
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	07

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	Nessuno
Istituti comprensivi	Nessuno
Biblioteca	01
Strutture sportive	03
Micronido Comunale	Nessuno

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 696:

### *CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014*

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		696
Di cui popolazione straniera		13
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		0
Deceduti nell'anno		3
Immigrati		21
Emigrati		20
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	21
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	62
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	120
Popolazione in età adulta	30-65 anni	340
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	153
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	58
Minori	0-18 anni	107
Giovani	15-25 anni	88

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>10</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	61
Dirigenti/Posizioni Organizzative	54
Dipendenti	50
<b>Totale Età Media</b>	

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	22,22
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	22,22

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	17,33
Malattia + Altro	2,88

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	27,983
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	24,850
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	483,10
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	429,01
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	30,35
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.194,34
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	58,739
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	35,555

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	56,745
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	24,601
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	85,205
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	10,864
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.921,18
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	79,06
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.330,21
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	1,293

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,0%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	135,74%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	150,82%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	15,35%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,0%
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	23,76%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,0%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,0%

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEOL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al	

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Insussistenza conflitti interesse	

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 65%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year">http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year</a>
Aggiornamento annuale Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione	31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la		Delibera G.C. 5 del 29.01.2015 <a href="http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15">http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15</a>

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015*

Triennale Prevenzione Corruzione		della Corruzione		mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2016 pubblicata sul sito al link <a href="http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15">http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15</a>
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-15		Delibera G.C. 5 del 29.01.2015 <a href="http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15">http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/15</a>

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

*Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente*

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1			x	
2			x	
3				
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.M. n° 5 del 29.01.2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12\_2015.

:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Bauladu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	ENTE NON SOGGETTO A PATTO	
<i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i>		<i>SI - NO</i>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI	

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Bauladu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Bauladu. sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 95%.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 17 del 21.06.2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 10 del 19.08.2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 42 del 19/08/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 57 del del 11.10.2011.
5. Il sistema di Misurazione e valutazione del Segretario Comunale approvato con delibera G.C. n.19 del 20.03.2013.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.bauladu.or.it](http://www.comune.bauladu.or.it)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 30 del 03.07.2015, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano della Performance 2015 può essere considerato **positivamente**, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ .....

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 1

*Titolo obiettivo*

**Informazione e partecipazione dei Cittadini**

*Risultato atteso:*

Mantenimento ed implementazione della comunicazione istituzionale (SMS, e mail, newsletter, ecc.) per aumentare l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'azione amministrativa

\*\*\*\*\*

*Risultato raggiunto:*

L'informazione alla Cittadinanza viene attualmente effettuata mediante affissione di avvisi nelle bacheche comunali, negli spazi delle pubbliche affissioni riservati al Comune, distribuzione di materiale cartaceo, sito web istituzionale, bando pubblico e servizi SMS (Si è provveduto all'acquisto di un nuovo pacchetto di 10.000 SMS dalla Società TISCALI). - Al fine di aumentare l'informazione e conseguente partecipazione dei cittadini è già stata predisposta la proposta di deliberazione G.M. per l'apertura di un profilo ufficiale su Facebook e un profilo ufficiale su Twitter su cui pubblicare notizie, avvisi e riportare anche i link di collegamento al sito istituzionale del Comune;

La proposta predetta prevede che i citati strumenti dovranno essere attivati con intestazione al Comune di Bauladu e gestiti da un social media manager oppure da un esperto in comunicazione istituzionale oppure – in alternativa – dagli Amministratori Comunali, dando atto che, per la pubblicazione delle notizie sui social network, si farà riferimento a quanto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

*Indicatori di risultato:*

*Note/commenti*

Redazione - Responsabile:

Meli sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 2

**Titolo obiettivo** Attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011, riformato con d.lgs. n. 126/2014

**Risultato atteso:** Garantire che al momento dell'adozione di un provvedimento di spesa, sia accertata la compatibilità dei conseguenti pagamenti con gli stanziamenti di bilancio.

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:** Nel corso del 2015 il bilancio è stato gestito in riferimento alle nuove regole contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011 e, pertanto, i provvedimenti di spesa sono stati adottati con riferimento alla loro esigibilità con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica sarebbe scaduta. Conseguentemente si è proceduto ad effettuare le reimputazioni contabili sugli esercizi successivi al 2015 o ad adottare gli atti di impegno sugli esercizi finanziari previsti nel bilancio 2015/2017. E' stata si conseguenza adeguata la previsione di cassa.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 3

**Titolo obiettivo**

**Riaccertamento Straordinario dei residui attivi e passivi.**

**Risultato atteso:**

Riaccertamento straordinario dei residui secondo le nuove modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile al fine di adeguare l'ammontare unitario e complessivo dei residui attivi e passivi al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta potenziata con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in corso. Presentazione di un referto conclusivo.

\*\*\*\*\*

Riaccertamento straordinario dei residui secondo le nuove modalità previste dal D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile al fine di adeguare l'ammontare unitario e complessivo dei residui attivi e passivi al nuovo principio della competenza finanziaria cosiddetta potenziata con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno in corso. Presentazione di un referto conclusivo.

**Risultato raggiunto:**

Alla luce della normativa sopra richiamata, gli enti locali hanno dovuto procedere al riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1° gennaio 2015, consistente nella revisione delle somme impegnate ed accertate ai sensi del d.Lgs. n. 267/2000 alla luce dei nuovi principi contabili introdotti dall'armonizzazione, i quali prevedono:

- che l'accertamento e l'impegno vengano registrati solamente a seguito di obbligazioni giuridicamente perfezionate. Non sono pertanto più ammessi i cosiddetti impegni impropri assunti in contabilità in assenza del soggetto creditore e dell'ammontare della somma dovuta, al fine di mantenere il vincolo di destinazione dell'entrata;
- che l'accertamento e l'impegno vengano imputati all'esercizio in cui gli stessi vengono a scadenza (ovvero diventano esigibili);
- Con la determinazione n. 40 del 30.04.2015 del Responsabile dell'area amministrativa si è proceduto, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, al riaccertamento dei residui da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2014, secondo il vecchio schema del D.Lgs. 267/2000.

Le risultanze finali di tale lavoro di riaccertamento sono confluite nella deliberazione della Giunta n. 24 del 22.06.2015 con la quale è stato formalmente approvato in riaccertamento straordinario e la variazione di esigibilità.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo**

**Fatturazione Elettronica**

**Risultato atteso:**

Introduzione della fatturazione elettronica con individuazione del conservatore unico dei documenti digitali.

\*\*\*\*\*

Il Comune si è dotato di un unico codice ufficio al fine di una migliore gestione delle fatture.

Le fatture pervenute al protocollo vengono trasmesse all'ufficio competente che accetta o rifiuta la fattura e l'impiegato addetto provvede poi ad acquisire tutte le fatture pervenute nell'unico registro delle fatture.

**Risultato raggiunto:**

Le fatture, previo procedimento di verifica di regolarità, tracciabilità dei flussi etc. vengono poi liquidate dagli uffici competenti e i relativi pagamenti vengono trasmessi alla piattaforma della certificazione dei crediti.

Per la conservazione sostitutiva dei documenti la ditta Unimatica provvede alla conservazione di tutti i documenti digitali che pervengono dal protocollo comprese le fatture.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 5

<i>Titolo obiettivo</i>	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione		
<i>Risultato atteso:</i>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>*****</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 29.01.2015 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2015 – 2017 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.</p> <p>Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"</p> <p>E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2015-2017 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2015-2017". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.</p> <p>Inoltre, nell'ambito delle misure attuative delle norme anticorruzione sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità dei responsabili di Area e del Segretario comunale, le quali sono state anch'esse pubblicate nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente.</p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Note/commenti</i>			

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 6

**Titolo obiettivo** Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013

**Risultato atteso:** Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i Cittadini e l'Amministrazione ed adottando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet ufficiale.

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:** Le informazioni previste dalla normativa sono state regolarmente inserite nel sito. In particolare gli uffici si preoccupano costantemente di aggiornare le informazioni relative a tutti i procedimenti dell'area amministrative e dell'ufficio servizi sociale comunale: atti di concessione di contributi, sussidi, provvidenze, leggi di settore, assunzione impegni di spesa per l'acquisizione di beni e servizi afferenti, sui bilanci, sulle procedure in essere.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 7

<i><b>Titolo obiettivo</b></i>	<b>Standard degli atti amministrativi</b>			
<i><b>Risultato atteso:</b></i>	Assicurare un elevato standard degli atti Amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.			
<i><b>Risultato raggiunto:</b></i>	<p>*****</p> <p>Nel corso dell'anno 2015 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dai Responsabili dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione causale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti accesso civico", sottosezione di secondo livello "Piano annuale dei controlli".</p>			
	<table><thead><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr></thead></table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso		
<i><b>Indicatori di risultato:</b></i>				
<i><b>Note/commenti</b></i>				

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 8

**Titolo obiettivo**

**Giornata della Trasparenza**

**Risultato atteso:**

Definizione di un momento di condivisione con la cittadinanza per illustrare obiettivi e azioni intraprese al fine di rendere trasparente l'azione Amministrativa.

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:**

NON RAGGIUNTO

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N.9

**Titolo obiettivo** Servizio Civile

**Risultato atteso:** Attivazione Servizio Civile: Registrazione.

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:**

Si è provveduto ad effettuare la registrazione per la richiesta del codice di utenza e password di accesso al sistema informatico di gestione degli enti (banca dati Helios) utilizzando il Modello Rich. (ricompreso nell'allegato 3 alla circolare 23 settembre 2013 "norme ....."). Sono stati inviati dal sistema i dati di accesso. Si provvederà a breve all'inserimento dei dati e dei documenti necessari per l'accreditamento.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 10

**Titolo obiettivo**

**Donazione Organi**

**Risultato atteso:**

Attivazione procedure donazione organi in contemporanea al rilascio della Carta di Identità

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:**

Si è provveduto all'acquisto del certificato necessario per il collegamento con il CNT all'installazione dello stesso, ad effettuare la richiesta di attivazione al CNT per la fase di test, a seguito dell'esito positivo dei test e della dovuta pubblicità a tutta la popolazione tramite il sito, manifesti etc. si è proceduto ad effettuare la richiesta per la fase di esercizio. Dal 6 Giugno 2016 data di effettivo avvio del servizio sono stati inviate n° 3 richieste.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2015

Obiettivo N. 11

**Titolo obiettivo** Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 Dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici.

**Risultato atteso:** Assicurare l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione.

\*\*\*\*\*

**Risultato raggiunto:**

Attualmente il sito del comune risulta non adeguato ad assicurare l'accesso dei disabili, pertanto, si rende necessario procedere alla completa sostituzione. A tal fine si è provveduto a contattare alcune software house al fine di far presentare all'amministrazione Comunale il proprio prodotto e procedere, a seguito del reperimento delle somme in bilancio al rifacimento dello stesso.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

***Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015***

<b><i>Area TECNICA</i></b>	Valutazione attribuita: 94% del punteggio attribuibile
<b><i>Area FINANZIARIA</i></b>	Valutazione attribuita: 98.% del punteggio attribuibile
<b><i>Area AMM.VA</i></b>	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile

***Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2015***

<b><i>Area TECNICA.</i></b>	Valutazione attribuita: 70% del punteggio attribuibile
<b><i>Area FINANZIARIA</i></b>	Valutazione attribuita: 70% del punteggio attribuibile
<b><i>Area AMM.VA</i></b>	Valutazione attribuita: 70% del punteggio attribuibile

***Misurazione e Valutazione delle Performance del Segretario Comunale annualità 2015***

<b><i>Esito Obiettivi</i></b>	Valutazione attribuita: 83% del punteggio attribuibile
<b><i>Esito Comportamenti</i></b>	Valutazione attribuita: 98% del punteggio attribuibile
<b><i>Esito Complessivo</i></b>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile