



Comune di Bauladu																					
Unità Organizzativa		Tutte		Dirigente - Resp. Serv.:				Performance Organizzativa				Cod.									
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1									
Programma		Organi istituzionali										0.1									
Obiettivo Operativo												Durata									
												2016	2017	2018							
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza												✓	✓	✓							
Obiettivo Performance												✓									
Oggetto		Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																			
Risultato Atteso		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
		Importanza		x																	
		Impatto Esterno		x																	
		Complessità				x															
Realizzabilità				x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x			
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				####		Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Programmi

Comune di Bauladu																					
Unità Organizzativa		Tutte		Dirigente - Resp. Serv.:				Performance Organizzativa				Cod.									
Missione		Giustizia										0.1									
Programma		Uffici giudiziari										0.1									
Obiettivo Operativo											Durata										
											2016	2017	2018								
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa											✓	✓	✓								
Obiettivo Performance											✓										
Oggetto		Attuazione obblighi D.lgs 33/2013																			
Risultato Atteso		Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di complinace, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile																			
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura													
		Alto		Medio		Basso		16													
	Importanza	x																			
	Impatto Esterno	x																			
	Complessità			x																	
	Realizzabilità			x																	
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x		
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Programmi

Comune di Buladu																		
Unità Organizzativa		Tutte		Dirigente - Resp. Serv.:				Performance Organizzativa				Cod.						
Missione		Giustizia										0.1						
Programma		Uffici giudiziari										0.1						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2016	2017	2018				
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione																
Risultato Atteso		Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		16										
		Importanza		x														
		Impatto Esterno		x														
		Complessità		x														
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo				
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%		0				
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%						
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.O.		100%				0%						
						Dir - P.O.		100%				0%						
Programmazione Temporale Obiettivo:						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x	
Risorse umane impegnate																		
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																		
Descrizione												Delibera di Revisione						

Programmi

Comune di Bauladu																			
Unità Organizzativa		Area Amministrativa		Dirigente - Resp. Serv.:		Meli Sebastiano				Performance Individuale				Cod.					
Missione		Turismo											0.1						
Programma		Sviluppo e valorizzazione del turismo											0.8						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2016	2017	2018					
Predisposizione Rgolamento Utilizzo Palco Modulare												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Predisposizione del Regolamento per l'utilizzo del Palco Modulare																	
Risultato Atteso		Predisposizione di un regolamento per la concessione in uso del nuovo palco modulare al fine di permetterne l'utilizzo da parte delle associazioni, dei comitati, di Enti o privati, da proporre al consiglio Comunale per la conseguente approvazione.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		14											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità			x															
	Realizzabilità	x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															x				
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma						Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Programmi

Comune di Bauladu																			
Unità Organizzativa		Tecnica		Dirigente - Resp. Serv.:		Manca Domenico				Performance Individuale				Cod.					
Missione		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											0.1						
Programma		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											0.1						
Obiettivo Operativo												Durata							
												2016	2017	2018					
Realizzazione lavori di riqualificazione Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della Biblioteca Comunale												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Realizzazione lavori di riqualificazione Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della Biblioteca Comunale																	
Risultato Atteso		Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		16											
	Importanza		x																
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
	Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x	
Risorse umane impegnate																			
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo					
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Programmi

Comune di Bauladu																					
Unità Organizzativa		Area Tecnica		Dirigente - Resp. Serv.:		Manca Domenico				Performance Individuale				Cod.							
Missione		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												0.1							
Programma		Rifiuti												0.1							
Obiettivo Operativo													Durata								
													2016	2017	2018						
Raccolta Rifiuti													✓	✓	✓						
Obiettivo Performance													✓								
Oggetto		Apertura Ecocentro Comunale																			
Risultato Atteso		Apertura e trasferimento gestione ecocentro all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis.																			
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura												
			Alto		Medio		Basso		14												
	Importanza		x																		
	Impatto Esterno		x																		
	Complessità				x																
Realizzabilità		x																			
Sistema di Misurazione																					
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%							
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%							
								Dir - P.O.		100%				0%							
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	x				
Risorse umane impegnate																					
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.									
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo		€		-		Indice di assorbimento programmato				###		Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																					
Descrizione														Delibera di Revisione							

Programmi

Comune di Bauladu																			
Unità Organizzativa		Area Amministrativa		Dirigente - Resp. Serv.:		Meli Sebastiano			Performance Individuale				Cod.						
Missione		Politiche giovanili, sport e tempo libero										0.1							
Programma		Giovani										0.1							
Obiettivo Operativo												Durata							
												2016	2017	2018					
Servizio Civile												✓	✓	✓					
Obiettivo Performance												✓							
Oggetto		Terminare la fase di registrazione e Predisposizione Progetto																	
Risultato Atteso		Portare a termina la fase di registrazione, predisposizione ed invio del progetto.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		18											
		Importanza		x															
		Impatto Esterno		x															
		Complessità		x															
Realizzabilità				x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
+								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x	
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.													

Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	###	Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo								
Descrizione							Delibera di Revisione	

Programmi

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa		Area Economico-Finanziaria		Dirigente - Resp. Serv.:		Ara Francesca		Performance Individuale				Cod.							
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3							
Obiettivo Operativo										Durata									
										2016	2017	2018							
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. Gestione del servizio di tesoreria. Redazione del bilancio e di tutti i documenti ad esso allegati. Gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente. Porre in essere quanto necessario per attivare una prestazione di servizi per la gestione delle paghe, compresi adempimenti connessi e conseguenti, resasi necessaria a seguito del forte incremento di prestazioni lavorative richieste al personale del servizio economico finanziario non più in grado di garantire il funzionamento dello stesso servizio con le risorse umane attualmente disponibili.																		
Risultato Atteso	Predisposizione bozza di regolamento di contabilità da approvare in Consiglio comunale. Attivazione procedure per gestione esterna servizio paghe, compresi adempimenti connessi e conseguenti.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto		Medio		Basso		14											
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno			x															
	Complessità	x																	
	Realizzabilità			x															
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.		100%				0%					
								Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.	Ara Francesca			Dip.				Dip.				Dip.							
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.							
Risorse Assegnate al Programma		€ 67.217,54		Risorse Obiettivo		€ 7.000,00		Indice di assorbimento programmato		10%		Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																			

Descrizione	Delibera di Revisione

Programmi

Comune di BAULADU																		
Unità Organizzativa		Area Economico-Finanziaria		Dirigente - Resp. Serv.:		Ara Francesca				Performance Individuale				Cod.				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1						
Programma		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										0.4						
Obiettivo Operativo												Durata						
												2016	2017	2018				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												✓	✓	✓				
Obiettivo Performance												✓						
Oggetto		Ottimizzare la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali																
Risultato Atteso		Attuazione di un piano di effiecentamento dell'ufficio tributi per migliorare le capacità fiscali dell'ente. Contattare entro settembre 2016 la software house che ci fornisce i programmi gestionali "Gestione territorio" e quelli relativi ai tributi per quantificare i costi operativi per la creazione della banca dati immobiliare unica e realizzare pienamente l'interazione dei dati tra i vari programmi gestionali in dotazione all'ufficio tributi comunale. Presentazione di una proposta di programmazione per l'utilizzo delle risorse da destinare all'ufficio tributi, derivanti da recupero evasione anni precedenti, comprese quelle confluite nell'avanzo vincolato in rapporto alla capacità di spesa del bilancio, al fine di poter fruire di dotazioni strumentali supplementari.																
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura									
			Alto		Medio		Basso		14									
		Importanza	x															
		Impatto Esterno					x											
		Complessità			x													
Realizzabilità					x													
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.		100%				0%		0			
Conformità operativa (efficacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.		100%				0%					
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.		100%				0%					
							Dir - P.O.		100%				0%					
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Ara Francesca			Dip.	Palmas Luciano			Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo					

Revisione Obiettivo	
Descrizione	Delibera di Revisione

Programmi