		Comune di: BAUI	LADU Programamzione Obiettivi 2016		Tecn.	Amm.	Cont.	Segret.		
		Programma		Cod.						
CE	1	Obiettivo Esecutivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	1	•	•	•	•		
Ž	2	Obiettivo Esecutivo	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013	<u>2</u>	•	•	•	•		
W W	3	Obiettivo Esecutivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	<u>3</u>	•	•	•	•		
OR	4	Obiettivo Esecutivo	Predisposizione Palco Modulare	<u>4</u>		0				
PERFORMANCE	5	Obiettivo Esecutivo	Realizzazione lavori di riqualificazione Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della Biblioteca Comunale	<u>5</u>	•					
IQ	6	Obiettivo Esecutivo	Apertura Ecocentro Comunale	<u>6</u>	•					
Į.	7	Obiettivo Esecutivo	Servizio Civile	<u>7</u>		•				
OBIETTI	8	Obiettivo Esecutivo	Predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. Gestione del servizio di tesoreria. Redazione del bilancio e di tutti i documenti ad esso allegati.	<u>8</u>			•			
DEGLI (9	Obiettivo Esecutivo	Ottimizzare la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	<u>9</u>			•			
)E	10	Obiettivo Esecutivo	0	<u>10</u>						
	11	Obiettivo Esecutivo	0	<u>11</u>						
Z	12	Obiettivo Esecutivo	0	<u>12</u>						
)IZ	13	Obiettivo Esecutivo	0	<u>13</u>						
ĄĮ	14	Obiettivo Esecutivo	0	<u>14</u>						
M	15	Obiettivo Esecutivo	0	<u>15</u>						
RA.	16	Obiettivo Esecutivo	0	<u>16</u>						
PROGRAMMAZIONE	17	Obiettivo Esecutivo	0	<u>17</u>						
PR	18	Obiettivo Esecutivo	0	<u>18</u>						
	19	Obiettivo Esecutivo	0	<u>19</u>						
	20	Obiettivo Esecutivo	0	<u>20</u>						



				(Comu	ne di	Bauladu												
Uı	nità Organizzativa	Tutte		Dirigente - Resp. S	erv.:							Perform	nance	Organi	zzativa		Cod.		
	Missione			Serviz	i istituz	zionali	, generali e di g	estion	e								0.1		
Programma Organi istituzionali										0.1									
				Obiettivo	Opera	tivo												Durata	
												2016	2017	2018					
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza											✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓									
Oggett	0			Stand	lard amn	ninistra	ativo degli atti so	ttopos	ti a cont	rollo p	eriodico	ı							
Risulta	ito Atteso	Assicurare un elevato standare mediante l'attuazione dei controlle.														ità cont	abile de	gli atti	
		Variabili					Rilevanza									Esito I	Pesatura		
				Alto			Medio				Basso	1							
	Peso Obiettivo	Importanza Impatto Esterno		x x										-		1	.6		
		Complessità		<u> </u>			x							-		,	.0		
		Realizzabilità					x												
	Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore Resp. Rilevazione Previsto Verificato Delta											Esito Complessivo								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo Dir - P.O. 100%																			
Confo	rmità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (o	output)/Risultato	Atteso				I	Oir - P.C).	10	00%			0'	%	a		
Confo	rmità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effetti	attesi					I	Oir - P.C).	10	00%			0'	%			
di rinvi		lell'azione amministrativa agli i al Responsabile o Dirigente; d) Dirigente;						I	Oir - P.C).	10	00%			0'	%		0	
		ado di soddisfazione del Sinda rative dell'obiettivo e della sua				modali	tà di	I	Oir - P.C).	10	00%			0'	%			
Confo	rmità economico - fir	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risorse	programmate				I	Oir - P.C).	10	00%			0'	%			
								I	Oir - P.C).	1(00%			0'	%			
	Programmazione Temporale Obiettivo: 1 2 3 4 5 6 7 8 9							9	10	11	12								
Termin	ne previsto per la conc	lusione/conseguimento dell'ob	iettivo																X
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.				Dip.						Dip.							
Dip.	Accompate al Propri	Dip.	Diagram Ohio	ttivo €		Dip.	Indian di acces	himom	to n#000	o mana	to	Dip. ####	T	ndiaa	li 0000=1	imont	offott:		
Risorse Assegnate al Programma Risorse Obiettivo € - Indice di assorbimento programmato #### Indice di assorbimento effett Revisione Obiettivo									eneur	U									
	Descrizione Obiettivo Descrizione Delibera									ra di Re	zisione								
				2 Commone												20		2510110	

			Co	mune	di Baula	du												
Unità Organizzativa	Tutte		Dirigente - Resp. Ser	rv.:							Perform	mance	Organi	zzativa			Cod.	
Missione					Giustizia											0.1		
Programma				Uff	fici giudizia	ıri											0.1	
			Obiettivo O	Dnerative	70											Durata		
				эрсгинг	0											2016	2017	2018
		Ass	icurare la trasparenza de	ell'azione	e amministra	ıtiva										✓	✓	✓
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto				A	Attuazione o	bblighi I	O.lgs 33	3/2013										
Risultato Atteso Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di complinace, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile										.Lgs. 33	3/2013							
	Variabili				Rilevan	za									Esito F	'esatura		
			Alto		Medic)				Basso								
Peso Obiettivo	Importanza		Х										-		1	,		
	Impatto Esterno x 16										0							
Complessità x Realizzabilità x																		
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore Resp. Rilevazione Previsto Verificato Delta Esito C											Compl	essivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento										1								
dell'obiettivo							ı	Oir - P.C).	10	0%			00	² /0			
Conformità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (c	output)/Risultate	o Atteso				I	Oir - P.C).	10	0%			00	2/o			
Conformità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effetti	i attesi					1	Oir - P.C).	10	0%			00	%			
	dell'azione amministrativa agli in al Responsabile o Dirigente; d)						I	Oir - P.C).	10	0%			00	/ /o		0	
1	rado di soddisfazione del Sinda	co/Assessore d	i riferimento in relazion	ne alle mo	odalità di													
	rative dell'obiettivo e della sua				odunu di		I	Oir - P.C).	10	0%			00	² / ₀			
Conformità economico - fir	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risorse	programmate					Oir - P.(0%			00				
							1	Dir - P.C).	10	0%			00	%			
	Programmazion	_	biettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conc	lusione/conseguimento dell'ob	oiettivo																X
		T	Risc		ane impegr	ate					1							
Dip. Dip. Dip.																		
Dip. Dip. Dip.																		
Risorse Assegnate al Programma Risorse Obiettivo € - Indice di assorbimento programmato ### Indice di assorbimento effettivo Revisione Obiettivo																		
				Revision	ie Obiettivo)									Dol:L	ra di Re	rinie -	
			Descrizione												Denbe	ia di Ke	visione	

			Co	omune	e di Bula	du												
Unità Organizzativa	Tutte		Dirigente - Resp. Ser	rv.:							Perform	mance	Organi	zzativa			Cod.	
Missione					Giustizia												0.1	
Programma				Uff	ffici giudiz	iari											0.1	
			Obiettivo O	Operativ	70												Durata	
		Assicurare l'at	tuazione di quanto pre	evisto in i	materia di	anticorruz	vione									2016	2017	2018
			Obiettivo Per													1		
Oggetto	Attuazione degli interventi/az	zioni previste e p																
Risultato Atteso Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente																		
	Variabili				Rileva	nza									Esito F	esatura		
	Alto Medio Basso																	
Peso Obiettivo	Importanza		X															
1 eso Obletavo	Impatto Esterno x												6					
	Complessità x																	
Realizzabilità X																		
			Sis	stema di	i Misurazi	one												
		ione Indicatore					1	o. Rileva	zione	Pre	visto	Verit	ficato	De	lta	Esito	Comple	essivo
Conformità temporale: tern dell'obiettivo	nine effettivo di conclusione d	lell'obiettivo/ter	mine previsto per la co	conclusio	one - conse	guimento	:	Dir - P.O	Э.	10	00%			00	%			
Conformità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (output)/Risultato	Atteso				:	Dir - P.(Э.	10	00%			00) /o			
Conformità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effetti	i attesi						Dir - P.0	Э.	10	00%			00	%			
	lell'azione amministrativa agli i al Responsabile o Dirigente; d)						:	Dir - P.().	10	00%			00	%		0	
Conformità Qualitativa: Gr	ado di soddisfazione del Sinda rative dell'obiettivo e della sua	,			odalità di		:	Dir - P.().	10	00%			00	%			
	nanziaria: risorse effettivamen							Dir - P.C)	10	00%			00	2/0	1		
Comomitta economico in	ianziara. Hooroe erretavamen	te spese/ 113013e]	programmate					Dir - P.(00%			00				
	Programmazion	e Temporale Ol	oiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conci	lusione/conseguimento dell'ob	oiettivo																X
			Riso	orse uma	ane impeg	nate					•							
Dip.	Dip.			D	Dip.						Dip.							
Dip.	Dip.				Dip.						Dip.							
Risorse Assegnate al Progr	1	Risorse Obiet	tivo €	-	Indice	di assor	bimen	to prog	ramma	to	###	In	dice di	assorb	imento	effetti	70	
	<u> </u>		R	Revision	ne Obiettiv													
			Descrizione												Delibe	ra di Re	visione	
Descrizione Descrizione																		

Comune di Bauladu																		
Unità Organizzativa	Area Amministrat	iva	Dirigente - Resp. Ser	erv.:		Meli Se	bastian	О			Perfo	rmanc	e Indivi	duale			Cod.	
Missione					Turis	smo											0.1	
Programma			Svilu	ppo e va	ılorizza	azione del tu	rismo										0.8	
			Obiettivo (Operativ	vo											2016	Durata 2017	2018
		Pred	lisposizione Rgolamento	o Utilizzo	o Palco) Modulare										∠016	∠017	2018
			Obiettivo Pe													√		
Oggetto						golamento pe	r l'uitiliz	zzo del I	Palco M	odulare								
Risultato Atteso Predisposizione di un regolamento per la concessione in uso del nuovo palco modulare al fine di permetterne l'utilizzo da parte delle associazioni, dei comitati, di Enti o propporre al consiglio Comunale per la conseguente approvazione.												ti o priv	ati, da					
Variabili Rilevanza Esito Pesa												'esatura						
	Alto Medio Basso																	
Peso Obiettivo	Importanza x Impatto Esterno x												1					
													+					
	Complessità x Realizzabilità v																	
	Realizzabilità x Sistema di Misurazione																	
	Descriz	ione Indicatore	:				Resp	o. Rileva	zione	Pre	visto	Veri	ficato	De	lta	Esito	Comple	essivo
Conformità temporale: tern dell'obiettivo	nine effettivo di conclusione d	lell'obiettivo/to	ermine previsto per la c	conclusio	one - co	onseguimento		Dir - P.0).	10	0%			0%	/ ₀			
Conformità operativa (effic	acacia): Risultato conseguito (output)/Risulta	to Atteso]	Dir - P.0	Э.	10	0%			0%	/ ₀			
Conformità di impatto (outo	come): Effetti raggiunti/Effetti	attesi					1	Dir - P.0	Э.	10	0%			0%	/o			
	ell'azione amministrativa agli i ıl Responsabile o Dirigente; d) Dirigente;]	Dir - P.().	10	0%			0%	/ ₀		0	
=	ado di soddisfazione del Sinda ative dell'obiettivo e della sua				odalità	di	1	Dir - P.C	Э.	10	0%			0%	/ ₀			
Conformità economico - fin	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risors	e programmate]	Dir - P.().	10	0%			0%	/ ₀			
								Dir - P.O).	10	0%			0%	/ ₀			
	Programmazion	e Temporale (Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la concl	usione/conseguimento dell'ob	iettivo												X				
			Ris	orse um	nane in	npegnate												
Dip.	Dip.			Ε	Dip.						Dip.							
Dip.	Dip.			Ε	Dip.						Dip.							
Risorse Assegnate al Progra	amma	Risorse Obi				dice di asso	rbimen	to prog	ramma	0	###	Iı	ndice di	assorb	imento	effetti	70	
				Revision	ne Obi	ettivo									D. 171	1' 15		
Descrizione Delibera di Revision										visione								

				Comur	ne di l	Bauladu												
Unità Organizzativa	Tecnica		Dirigente - Resp. S	Serv.:		Manca I	Domeni	co			Perfo	rmance	e Indivi	iduale			Cod.	
Missione			Tutela e valo	rizzazio	one dei	i beni e delle a	ttività d	culturali									0.1	
Programma			Tutela,	valorizz	zazione	e e recupero ar	nbient	ale									0.1	
			Obiettivo	Opera	tivo												Durata	
				-												2016	2017	2018
	Realizzazione lavori di ric	qualificazione P		•		ie del Centro So	ciale e	della Bit	lioteca	Comun	ale					✓	✓	✓
			Obiettivo 1	Perform	nance											✓		
Oggetto	Realizzazione lavori di riquali	ficazione Piazza	Emilio Lussu e oper	e access	orie del	l Centro Sociale	e della	Bibliote	ca Com	unale								
Risultato Atteso Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo																		
	Variabili Rilevanza Esito P													esatura				
	v anabin		Alto			Medio				Basso								
Peso Obiettivo	Importanza														,			
																.6		
	Realizzabilità	nplessità x lizzabilità x																
	realizational			Sistema	di Mis	surazione												
	Descriz	ione Indicatore					Rest	o. Rileva	zione	Pre	visto	Veri	ficato	De	elta	Esito	Comple	essivo
Conformità temporale: terr	mine effettivo di conclusione o	dell'obiettivo/te	rmine previsto per la	conclu	sione -	conseguimento)	D' D (`	10	00/			0(27		-	
dell'obiettivo								Dir - P.().	10	0%			0.	%			
Conformità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (o	output)/Risultat	o Atteso				-	Dir - P.0).	10	0%			00	%			
Conformità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effetti	i attesi						Dir - P.0).	10	0%			00	%			
	dell'azione amministrativa agli i al Responsabile o Dirigente; d) Dirigente;						:	Dir - P.().	10	0%			00	%		0	
	rado di soddisfazione del Sinda rative dell'obiettivo e della sua				modali	ità di		Dir - P.().	10	0%			06	%			
Conformità economico - fin	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risorse	programmate					Dir - P.(0%			00				
								Dir - P.(0%				%			
T1	Programmazion	•	biettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conc	elusione/conseguimento dell'ob	нешуо	D	icomoo u	mana	impegnate												X
Dip.	Dip.		K	isoise u	Dip.	Impegnate					Dip.							
Dip.	Dip.				Dip.						Dip.							
Risorse Assegnate al Progr		Risorse Obie	ettivo €	-	1	Indice di assor	rbimen	to prog	ammat	to	###	Ir	ndice d	i assorb	imento	effetti	70	
				Revisi	ione O	biettivo												
			Descrizione												Delibe	ra di Re	visione	

			C	Comune	e di Ba	auladu												
Unità Organizzativa	Area Tecnica		Dirigente - Resp. S	Serv.:		Manca I	Oomeni	со			Perfo	rmance	e Indivi	duale			Cod.	
Missione			Sviluppo soste	enibile e t	tutela d	del territorio	e dell'a	mbient	e								0.1	
Programma					Rifit	uti											0.1	
			Obiettivo	Operation	VO.												Durata	ı
			Obletiivo	Ореган	V O											2016	2017	2018
			Raccolt	ta Rifiuti												✓	✓	✓
			Obiettivo I	Performa	nce											✓		
Oggetto	Apertura Ecocentro Comuna	le																
Risultato Atteso Apertura e trasferimento gestione ecocentro all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis.																		
Variabili Rilevanza Esito Pe													'esatura					
	Alto Medio Basso																	
Peso Obiettivo	eso Obiettivo Importanza x Importanza y I													1				
	Impatto Esterno x													4				
Complessità x Realizzabilità x																		
Realizzabilità x Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore Resp. Rilevazione Previsto Verificato Delta Esito											Compl	essivo						
•	nine effettivo di conclusione d	dell'obiettivo/t	ermine previsto per la	conclusio	one - co	onseguimento]	Dir - P.C).	10	0%			00	₀		•	
dell'obiettivo																		
Conformità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (output)/Risulta	to Atteso]	Dir - P.C).	10	0%			00	² / ₀			
Conformità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effetti	i attesi]	Dir - P.C).	10	0%			00	%			
	lell'azione amministrativa agli i																0	
di rinvii per cause ascrivibili a ascrivibili al Responsabile o I	al Responsabile o Dirigente; d) Dirigente;	assenza di casi	di rilavorazione; assen	nza di con	ntenzios	i per cause]	Dir - P.C).	10	0%			00	/ /o			
	ado di soddisfazione del Sinda				nodalità	di		Dir - P.C).	10	0%			00	%			
1 1 1	rative dell'obiettivo e della sua		1 1	ınale														
Conformità economico - fir	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risors	e programmate					Dir - P.C			0%			00				
								Dir - P.C			0%			00				
771	Programmazion		Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conc	lusione/conseguimento dell'ob	oiettivo	D:													X		
Dip.	Dip.	I	Ki	isorse um	Dip.	ipegnate					Die							
Dip.	Dip.				Dip.						Dip.							
Risorse Assegnate al Progr		Risorse Obi	ettivo €	-	1	dice di assor	himen	to progr	ammat	0	ыр. ###	In	dice di	assorb	imento	effetti	70	
inoise moreginate at mogn		1100100 001		Revision			ZIIICII	o progr			11 11 17	- 11	.c.icc ui	200010		CHECKI		
			Descrizione	22.2210	51										Delibe	ra di Re	visione	
Descrizione Delibera di I																		

			Con	mune di	Bauladu																				
Unità Organizzativa	Area Amministrat	iva	Dirigente - Resp. Ser	v.:	Meli Se	bastiar	10			Perfo	rmanc	e Indiv	iduale			Cod.									
Missione			Politich	he giovanil	i, sport e tempo	libero)									0.1									
Programma				G	iovani											0.1									
	•		Obiettivo O)												Durata	ı								
			Objettivo O	регануо											2016	2017	2018								
			Servizio (Civile											✓	✓	✓								
			Obiettivo Per	rformance											✓										
Oggetto	Terminare la fase di registrazi	one e Predispo	sizione Progetto																						
Risultato Atteso	Portare a termina la fase di re	gistrazione, pre	edisposizione ed invio del	el progetto.								ı													
	Variabili	Variabili Rilevanza Esito Pe												esatura											
	Importanza	Alto Medio Basso																							
Peso Obiettivo	Impatto Esterno	nportanza x 18 npatto Esterno x 18											8												
	Complessità		X									1													
	Realizzabilità				x							1													
		•	Sis	tema di M	isurazione							-													
	Descriz	ione Indicatore	2			Res	p. Rileva	azione	Pre	visto	Veri	ificato	De	elta	Esito	Compl	essivo								
Conformità temporale: terdell'obiettivo	mine effettivo di conclusione o	dell'obiettivo/t	ermine previsto per la co	onclusione	- conseguimento		Dir - P.	O.	10	00%			0'	%											
Conformità operativa (effi	cacacia): Risultato conseguito (output)/Risulta	to Atteso				Dir - P.	O.	10	00%			0'	%											
Conformità di impatto (ou	tcome): Effetti raggiunti/Effetti	i attesi					Dir - P.	O.	10	00%											0	%			
	dell'azione amministrativa agli i al Responsabile o Dirigente; d) Dirigente;						Dir - P.	O.	10	00%			0'	0/0		0									
	ado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di rative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale Dir - P.O. 100%																								
+							Dir - P.		10	00%			0'	%											
							Dir - P.	O.	10	00%			0	%											
	Programmazion		Obiettivo:			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Termine previsto per la cono	clusione/conseguimento dell'ob	oiettivo															X								
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Riso		impegnate																				
Dip. Dip. Dip.																									
Dip.	Dip.			Dip.						Dip.															

Risorse Assegnate al Programma	ogramma Risorse Obiettivo € - Indice di assorbimento programmato ### Indice di						
		Revisi	one Obiettivo				
		Descrizione			Delibera di Revisione		

Comune di BAULADU																	
Unità Organizzativa	Area Economico-Finanziaria Dirigente - Resp. Serv.: Ara Francesca Performance Individuale										Cod.						
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione									0.1						
Programma Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato											0.3						
Obiettivo Operativo										Durata							
•									2016	2017	2018						
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.									✓	✓	√						
Obiettivo Performance										✓							
Predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. Gestione del servizio di tesoreria. Redazione del bilancio e di tutti i documenti ad esso al ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente. Porre in essere quanto necessario per attivare una prestazione di servizi per la gestione delle paghe, compresi adempimenti connessi resasi necessaria a seguito del forte incremento di prestazioni lavorative richieste al personale del servizio economico finanziario non più in grado di garantire il funzionamento dello ste risorse umane attualmente disponibili.									nessi e c	onsegue	enti,						
Risultato Atteso Predisposizione bozza di regolamento di contabilità da approvare in Consiglio comunale. Attivazione procedure per gestione esterna servizio paghe, compresi adempimenti connessi e conseguenti.																	
	Variabili				Rilevanza									Esito P	esatura		
			Alto		Medio		Basso										
Peso Obiettivo	Importanza x Impatto Esterno x											4					
	Complessità x																
	Realizzabilità								X								
Sistema di Misurazione																	
Conformity to make a location		ione Indicator		1		Resp	o. Rileva	zione	Prev	visto	Verif	ficato	De	elta	Esito	Comple	essivo
dell'obiettivo	nine effettivo di conclusione	ieli obiettivo/ t	ermine previsto per i	a conclusior	ne - conseguimento]	Dir - P.C).	100)%			0	%			
Conformità operativa (effic	cacacia): Risultato conseguito (output)/Risulta	ito Atteso]	Dir - P.O. 100%)%			0%				
Conformità di impatto (out	come): Effetti raggiunti/Effett	i attesi]	Dir - P.C	r - P.O. 100%				0%					
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;]	Dir - P.C).	100%				0%		0		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di prediposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale]	Dir - P.O. 100%					0%					
Conformità economico - fir	nanziaria: risorse effettivamen	te spese/risors	se programmate]	Dir - P.C).	100	0%				0%			
]	Dir - P.C		100				0				
Programmazione Temporale Obiettivo: Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Termine previsto per la conci	iusione/ conseguimento dell of	DIETTIVO	p	Picarce uma	ine impegnate		<u> </u>										X
Dip. Ara Fr	ancesca Dip.		1	Di						Dip.							
Dip.	Dip.			Di	1	Dip.											
Risorse Assegnate al Progra	amma € 67.217,54	Risorse Ob	iettivo € 7	.000,00	Indice di assor	bimen	to progr	ammat	0	10%	In	dice di	assorb	imento	effettiv	0	
Revisione Obiettivo																	

Descrizione	Delibera di Revisione

					Con	nune di l	BAULADU																																																						
Unità Organizzativa	Area Econon	Area Economico-Finanziaria Dirigente - Resp. Serv.: Ara Francesca Performance Individuale									Cod.																																																		
Missione					Servizi i	stituziona	li, generali e di g	estio	ne								0.1																																												
Programma	Programma Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal									0.4																																																			
	Obiettivo Operativo									Durata																																																			
																	2016	2017	2018																																										
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									✓	✓	✓																																																		
	Obiettivo Performance									✓																																																			
Oggetto	Ottimizzare la gestio	ne delle e	entrate tributarie	e e dei se	ervizi fiscali																																																								
Risultato Atteso	Attuazione di un piar gestionali "Gestione i vari programmi ges recupero evasione ar supplementari.	territorio tionali in	" e quelli relativ dotazione all'uf	ri ai tribu Ticio trib	iti per quantifica outi comunale. I	are i costi o Presentazio	operativi per la cre one di una proposi	azior ta di ₁	ne della ba: programm	nca dati azione j	i immol per l'util	oiliare ui lizzo del	nica e re lle risor	ealizzare se da de	pienan stinare	nente l'i all'uffic	nterazio	ne dei d i, deriva	dati tra																																										
	Variabili						Rilevanza Esito Pe								Esito																																														
	Alto Medio Basso																																																												
Peso Obiettivo	Importanza Impatto Esterno			X					-		x			4		1	.4																																												
	Complessità x							Α			-																																																		
	Realizzabilità										х			1																																															
					Sis	stema di M	Iisurazione																																																						
			ione Indicatore						esp. Rileva	zione	Pre	visto	Veri	ficato	De	elta	Esito	Comple	essivo																																										
Conformità temporale: t dell'obiettivo	ermine effettivo di conc	clusione d	lell'obiettivo/te	rmine p	revisto per la co	onclusione	- conseguimento		Dir - P.C).	10	00%			0%																																														
Conformità operativa (e	fficacacia): Risultato con	seguito (c	output)/Risultate	o Atteso)				Dir - P.O).	10	00%			0%																																														
Conformità di impatto (d	outcome): Effetti raggiun	ti/Effetti	attesi						Dir - P.0).	10	00%			0%																																														
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O).	100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%																																		100%		0'	%		0	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di prediposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					alità di		Dir - P.O).	100%		//0		0%																																																
Conformità economico -	nomico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate						Dir - P.(00%		0%																																																	
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	Dir - P.(00%		7		%	10	11	12																																													
Termine previsto per la co				biettivo);			1	2	3	4	5	6	/	8	9	10	11	12 v																																										
remine previoto per la co	merasione, conseguinen	to dell ob	ictavo		Riso	orse uman	e impegnate												A																																										
Dip. Ara	Francesca	Dip.	P	Palmas L		Dip	1 0					Dip.																																																	
Dip.		Dip.				Dip		Dip.																																																					
Risorse Assegnate al Pro	ogramma		Risorse Obie	ettivo	€	-	Indice di assor	assorbimento programmato ### Indice di assorbiment					imento	effetti	vo																																														

Revisione Obiettivo							
Descrizione	Delibera di Revisione						