



COMUNE DI BAULADU

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 Del 23-07-20

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno duemilaventi, il giorno ventitre del mese di luglio alle ore 13:30 in Bauladu, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

Sono presenti i Signori:

Corriga Davide	Sindaco	P
Palmas Chiara	Assessore	P
Pes Giovanni Battista	Assessore	P
Dessì Marta	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

PRESIEDE L'ADUNANZA il/la Assessore Corriga Davide in qualità di Sindaco

PARTECIPA il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Saba Danilo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009, n° 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" dispone che, *al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;*
- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:

1. ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
2. la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
3. le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
4. ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Rilevato che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'A.N.C.I. in materia di Ciclo della Performance";

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento di programmazione triennale che necessita annualmente di aggiornamento in base ai Piani e ai Programmi dell'Amministrazione, conformemente al disposto di cui all'art. 5 comma 1, 2 del D.Lsg. 150/2009 secondo il quale: *"gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni, e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa"*;

Tenuto conto che il Piano della Performance è strettamente connesso alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione, gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai responsabili dei servizi con il bilancio comunale, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 27.02.2020;

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30.12.2010, è stato trasferito all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- con deliberazione della G. C. n.22 del 29.04.2011 è stato nominato il Nuovo Nucleo di Valutazione;

Considerato, altresì, che con la deliberazione G.C. n. 116 del 12.12.2019 il Comune di Bauladu prende atto della nuova metodologia di valutazione della performance, approvata dall'Unione dei Comuni del Montiferru ed Alto Campidano e nello specifico:

1. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei Responsabili Titolari di PO

2. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Personale
3. Graduazione delle Posizioni Organizzative;

Richiamate le deliberazioni di seguito riportate:

C.C. n° 37 del 12.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022;

- C.C. n° 45 del 30.12.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (Art. 151 D.Lgs. 267/2000 e Art. 10 D.Lgs. n° 118/2011) e successive modificazioni ed integrazioni;
- G.M. n° 128 del 30.12.2019 relativa all'approvazione del Piano Operativo di Gestione 2020/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuta opportuna l'adozione del Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

Rilevato che l'attività posta in essere dal Comune di Bauladu per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione;

Viste le proposte di obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2020, pervenute da ciascun Responsabile di Servizio, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

Dato atto che il Nucleo di Valutazione riunitosi in via telematica il giorno 22.07.2020 alle ore 17.30 ha validato il piano degli obiettivi per l'anno 2020;

Ritenuto, pertanto, di poter provvedere ad approvare, il Piano dettagliato degli Obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale per l'anno 2020 risultante dal documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Attesa la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 27 Ottobre 2009 n°150;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

Di approvare, l'allegato elenco degli obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2020 così come indicati nel verbale del nucleo di valutazione n. 1 del 22.07.2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio:

- di declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che si intendono perseguire nelle apposite schede di programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- di assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata;
- per la realizzazione e pianificazione degli obiettivi assegnati con il supporto e la supervisione del segretario, anche attraverso gruppi di lavoro del personale dipendente la cui remunerazione potrà essere valutata a valere sul fondo accessorio.

A votazione separata ad esito unanime dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi di legge, stante l'urgenza di darne immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

PARERE SULLA PROPOSTA: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** ai sensi dell'art. 49 c. 1° del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Meli Sebastiano

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Dott. Corriga Davide

II VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Saba Danilo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 30-07-20 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Li, 30-07-20

II RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to Meli Sebastiano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bauladu, 30-07-20

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Sebastiano Meli