



COMUNE DI BUGGERRU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 26-02-2020

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2020

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore 16:45, nella sala consiliare del Comune, **convocata dal Sindaco**, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.

Cappelli Laura	P	Sindaco	
Atzei Riccardo	P	Vice Sindaco	
Andreuccetti Martina Rita	A	Assessore	
Chessa Massimo	P	Assessore	
Spada Simona	A	Assessore	

Totale presenti n. 3 e Totale assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Copersino Serena.

IL Sindaco

constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto legislativo n. 74 del 2017 interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge n. 124 del 2015;

Richiamato il modificato art. 16, comma 2, del d.lgs. 150/2009 che recita quanto segue: *“Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l’attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;

Visto in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

Rilevato che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Atteso che il D.Lgs. 118/2011 ha inciso sulla nuova disposizione dell’art. 169 del Tuel e in particolare sul comma 3-bis secondo cui “il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Peg”;

Preso atto che:

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell’ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna, deliberazione n.1/2018/PAR);
- l’adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l’erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

Vista la vigente metodologia di valutazione delle performance;

Considerato che il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019 ha posto la necessità di garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance: a tal fine, alle misure programmate nel PTPCT devono corrispondere specifici obiettivi nel Piano della Performance e nella misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali si deve tener conto dell’attuazione delle misure

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 26-02-2020 COMUNE DI BUGGERRU

programmate nel PTPCT, della effettiva partecipazione delle strutture e degli individui alle varie fasi del processo di gestione del rischio, nonché del grado di collaborazione con il RPCT;

Visto il PTPCT 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 29.01.2020 ove sono previste specifiche misura di prevenzione che costituiscono altresì obiettivi di performance per l'anno 2020;

Ritenuto, con il presente atto, di assegnare obiettivi di performance tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ravvisata l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi di seguito elencati:

Performance organizzativa:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

Performance individuale:

1.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Elenco completo di tutti i processi	Ciascun dipendente	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nell'esaminare l'intera attività svolta dall'amministrazione creando un elenco completo di tutti i processi gestiti dall'Ente. Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

2.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Descrizione processo	Ciascun dipendente	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: ciascun processo contenuto nell'elenco deve dettagliatamente descritto muovendo dai seguenti elementi di base:

- breve descrizione del processo (che cos'è e che finalità ha);
- attività che scandiscono e compongono il processo;
- responsabilità complessiva del processo e soggetti che svolgono le attività del processo.

3.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Aggregazione dell'elenco dei processi nelle aree di rischio	Responsabile	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: I processi contenuti nell'elenco dovranno essere aggregati nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi.

4.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Rappresentazione sintetica	Responsabile	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovrà essere compilata una tabella riassuntiva di tutti i processi con rappresentazione sintetica degli elementi essenziali di ciascun processo: attività e responsabilità.

5.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Creazione del Registro dei Rischi	Responsabile	31/10/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovranno essere individuati e collazionati in elenco tutti i potenziali eventi rischiosi, ovvero quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

6.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Analisi dei fattori abilitanti della corruzione	Ciascun dipendente	31/10/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovranno essere individuati e collazionati in elenco i fattori abilitanti degli eventi corruttivi, ossia i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione.

7.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Raccolta dei dati	Responsabile	15/11/20

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nel raccogliere dati e informazioni quanto più oggettivi possibili che supportino l'analisi del rischio sulla base dei criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi (tradotti operativamente in indicatori di rischio "key risk indicators") di cui al Box 9 dell'Allegato 1 al PNA 2019, in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

8.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Definizione del livello di rischio di ciascun processo	Responsabile	15/11/20

Descrizione dell'obiettivo: Per ogni oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso) e tenendo conto dei dati raccolti, si procede alla misurazione di ognuno degli indicatori di rischio. Per la misurazione si può applicare una scala di misurazione ordinale (ad esempio: alto, medio, basso). Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte.

Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul pubblico impiego";
- Il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 26-02-2020 COMUNE DI BUGGERRU

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

DELIBERA

Di prendere atto della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il seguente elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2020:

Performance organizzativa:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).

Performance individuale:

1.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Elenco completo di tutti i processi	Ciascun dipendente	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nell'esaminare l'intera attività svolta dall'amministrazione creando un elenco completo di tutti i processi gestiti dall'Ente. Un processo può essere definito come una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente).

2.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Descrizione processo	Ciascun dipendente	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: ciascun processo contenuto nell'elenco deve dettagliatamente descritto muovendo dai seguenti elementi di base:

- breve descrizione del processo (che cos'è e che finalità ha);
- attività che scandiscono e compongono il processo;
- responsabilità complessiva del processo e soggetti che svolgono le attività del processo.

3.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Aggregazione dell'elenco dei processi nelle aree di rischio	Responsabile	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: I processi contenuti nell'elenco dovranno essere aggregati nelle cosiddette "aree di rischio", intese come raggruppamenti omogenei di processi.

4.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Rappresentazione sintetica	Responsabile	31/08/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovrà essere compilata una tabella riassuntiva di tutti i processi con rappresentazione sintetica degli elementi essenziali di ciascun processo: attività e responsabilità.

5.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Creazione del Registro dei Rischi	Responsabile	31/10/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovranno essere individuati e collazionati in elenco tutti i potenziali eventi rischiosi, ovvero quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo.

6.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Analisi dei fattori abilitanti della corruzione	Ciascun dipendente	31/10/20

Descrizione dell'obiettivo: Dovranno essere individuati e collazionati in elenco i fattori abilitanti degli eventi corruttivi, ossia i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione.

7.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Raccolta dei dati	Responsabile	15/11/20

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nel raccogliere dati e informazioni quanto più oggettivi possibili che supportino l'analisi del rischio sulla base dei criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi (tradotti operativamente in indicatori di rischio "key risk indicators") di cui al Box 9 dell'Allegato 1 al PNA 2019, in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti.

8.

Obiettivo e risultato atteso	Responsabilità	Scadenza
Definizione del livello di rischio di ciascun processo	Responsabile	15/11/20

Descrizione dell'obiettivo: Per ogni oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso) e tenendo conto dei dati raccolti, si procede alla misurazione di ognuno degli indicatori di rischio. Per la misurazione si può applicare una scala di misurazione ordinale (ad esempio: alto, medio, basso). Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte.

Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti, al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 26-02-2020 COMUNE DI BUGGERRU

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente all'allegato costituisce il "Piano della Performance 2020" del Comune di Buggerru;

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



PARERI RILASCIATI AI SENSI DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N° 267

G.M. 16 del 26-02-2020

Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2020

REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (sostitutivo dell'art. 53 della L. 142/90, come modificato dall'art. 17, comma 85 della legge 15 maggio 1997 n. 127), **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**, sotto il profilo TECNICO, sul succitato provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Silanus Chiara

LA GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la proposta di deliberazione suindicata, corredata dai pareri espressi ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.) in merito alla regolarità tecnica contabile,

A votazione unanime palesemente espressa;

DELIBERA

1. di recepire e approvare facendo integralmente propria a ogni effetto di legge, la suindicata proposta di deliberazione;
2. di dare atto che la prefata proposta costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio.
3. di dichiarare la presente con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n° 267/2000

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to Ing. Cappelli Laura

Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Copersino Serena

Oggetto:APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del messo comunale, si certifica che il presente verbale è stato affisso all'ALBO pretorio del Comune il giorno _____ al numero _____ per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

BUGGERRU, LI

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Copersino Serena

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Per intervenuta dichiarazione di IMMEDIATA ESECUTIVITA'.

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Copersino Serena

ESTREMI DI CONFORMITA'

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

BUGGERRU, LI' 27-02-2020

IL FUNZIONARIO