COMUNE DI CASTELSARDO

SETTORE TECNICO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Via V. Emanuele n° 2 - 07031 - Castelsardo - tel. 079/478400 fax 079/478481 –
Settore Tecnico - Via Pietro Sassu n. 1 – tel. 079/4780900 – fax 079/4780901 – e-mail: ufficiotecnico1@tiscali.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI CONCERNENTE
Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici di pertinenza comunale ed assistenza e supporto all'ufficio tecnico

CIG 036344651F

CHIARIMENTI

In relazione all'avviso di cui sopra, con particolare riferimento alle modalità di espletamento del servizio (vedasi pagine 2 e 6 nonché l'allegato 5) e viste le richieste pervenute, si precisa quanto segue.

La sede dell'ufficio tecnico comunale, sito in via Sassu, è da intendersi come sede esclusiva in quanto funzionale allo svolgimento delle attività professionali di assistenza e supporto all'ufficio stesso. Per quanto attiene le prestazioni professionali di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, comprese nelle 20 ore settimanali di cui all'avviso, le stesse dovranno espletarsi principalmente nelle aree e presso gli edifici dove sono presenti gli impianti tecnologici.

Tutte le attività dovranno essere espletate con utilizzo di mezzi ed attrezzature proprie e secondo le modalità che il professionista incaricato riterrà a suo giudizio più opportune al fine di garantire l'espletamento delle prestazioni richieste, nel rispetto della normativa vigente con particolare riferimento al DPR 554/99 ed al D. Lgs 81/08.

Trattasi di attività libero professionali che implicano specifiche responsabilità con particolare riferimento al controllo costante e sorveglianza dei lavori (ivi compresa l'accettazione e verifica dei materiali), ed alla vigilanza circa il rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza.

Si fornisce di seguito una sintesi degli adempimenti che dovranno essere curati del direttore dei lavori e del coordinatore per la sicurezza.

Il direttore dei lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà effettuare visite in cantiere almeno tre volte la settimana redigendone apposito verbale.

In occasione di dette visite andranno effettuate le verifiche in corso d'opera, che dovranno essere certificate nell'ambito di apposite relazioni settimanali sullo stato delle opere, da presentare all'ufficio tecnico, dove andranno riportati i riferimenti alle visite effettuate (allegandone i relativi verbali), agli ordini di servizio impartiti, ad eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi, ad accertamenti di fatti, prove e verifiche.

Il direttore dei lavori dovrà inoltre segnalare al RUP impedimenti o qualsiasi altra circostanza che impediscano la realizzazione delle opere, formulando le relative proposte.

Per quanto riguarda i compiti in materia di sicurezza, si evidenzia che rientrano tra i doveri del professionista tutti gli adempimenti relativi al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione previsti dal D. Lgs. 81/08.

E' inoltre a carico del direttore dei lavori la costante cura e verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, con obbligo di modificarne ed aggiornarne i contenuti a lavori ultimati e quanto si dovesse rendere opportuno.

Si dovrà fra l'altro provvedere, ogni qualvolta se ne presenti la necessità, all'adeguamento del piano e del fascicolo tecnico che in ogni caso dovrà essere aggiornato con la contabilità finale.

La presente andrà pubblicata con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso e precisamente all'albo pretorio del Comune di Castelsardo, sul sito della regione www.regione.sardegna.it, e sul sito del Comune www.comune.castelsardo.ss.it.

Addì 04/09/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Giovanni Luca Balzano