



CITTÀ DI CASTELSARDO

Provincia di Sassari SETTORE TECNICO UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Via V. Emanuele n°2 - 07031 - Castelsardo - tel. 079/478400 fax 079/478481 –
Settore Tecnico - Via Pietro Sassu n. 1 – tel. 079/4780900 – fax 079/4780901 – e-mail: ufficiotecnico1@tiscali.it

Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici di pertinenza comunale ed assistenza e supporto all'ufficio tecnico.

PRAT. 250

CIG 036344651F

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

- ACCERTATA la sussistenza delle condizioni ex art. 90, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 11 della Legge Regionale 07/08/2007 N. 5;
- VISTO l'art. 11 comma 1 della Legge Regionale 11/08/2007 n° 5 che individua fra l'altro i soggetti che, nell'ambito dei lavori pubblici, espletano le attività professionali;
- VISTO l'art. 91 del D. Lgs 163/06 e ss. mm.ed ii. disciplinante le modalità di affidamento degli incarichi professionali per le attività succitate;

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende procedere all'affidamento di incarico professionale per l'espletamento delle attività professionali di importo inferiore ad €. 100.000,00 previa pubblica selezione da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio tecnico è relativo alla progettazione definitiva-esecutiva (per un importo a base d'asta di €. 190.000,00 così come indicato nel documento preliminare alla progettazione), direzione dei lavori, coordinamento di sicurezza per l'intervento denominato *manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici di pertinenza comunale*, nonché alle attività di assistenza e supporto all'ufficio tecnico nell'applicazione delle procedure inerenti gli impianti tecnologici

(elettrici, telefonici, produzione calore, raffrescamento, antincendio e simili e/o attinenti), nell'ambito dell'edilizia pubblica e privata.

L'incarico comprende l'assistenza al Comune per pratiche con altri enti (ASL, VV.FF, Regione, Provincia etc) e con società erogatrici di servizi inerenti l'ambito dei sistemi impiantistici succitati, nonché la consulenza per ottimizzare e garantire la massima economicità sui consumi di qualsiasi natura.

Per le opere pubbliche, dove siano presenti gli impianti di cui sopra, il professionista incaricato fornirà collaborazione e assistenza al responsabile del procedimento nelle procedure per la richiesta di finanziamento, per la predisposizione del documento preliminare alla progettazione, per la verifica e validazione dei progetti a ciascun livello di approfondimento progettuale, per l'ottenimento dei pareri ed autorizzazioni prescritti, nonché per qualsiasi altra prestazione necessaria nella fase esecutiva e di collaudo degli impianti stessi.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico sarà svolto secondo quanto stabilito dalla normativa vigente con specifico riferimento alla Legge Regionale n. 5 del 07.08.2007, al Dlgs 163/06, al D.P.R. 554/99, al Decreto Ministero LL.PP n. 145/2000, nonché a quanto riportato nel capitolato d'oneri per l'affidamento di incarichi progettazione e direzione lavori ed altri servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria per l'esecuzione di opere pubbliche allegato all'avviso sull'affidamento degli incarichi professionali di importo inferiore a 100.000,00 Euro.

La progettazione dovrà essere redatta entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

La prestazione professionale relativa alla direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e di assistenza e supporto all'ufficio tecnico dovrà avvenire esclusivamente presso la sede dell'ufficio tecnico comunale sito a Castelsardo –via Pietro Sassu n.1, per complessive 20 ore settimanali da articolarsi in 4/5 giornate lavorative secondo le esigenze d'ufficio.

IMPORTO – DURATA – PROROGHE

Il servizio relativo alla direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e consulenza ed assistenza all'ufficio tecnico avrà la durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'importo posto a base di gara, è calcolato in via presuntiva in **Euro 55.405,82** di cui (*secondo lo schema parcella allegato*):

1. Progettazione definitiva - esecutiva €. 16.392,56

2. Progettazione piano di sicurezza	€.	4639,40
3. Direzione dei lavori e contabilità	€.	14.641,52
4. Coordinamento sicurezza in esecuzione	€.	7.732,34
5. Assistenza e supporto all' ufficio tecnico	€.	12.000,00

L'eventuale proroga del rapporto potrà essere concordata tra le parti qualora sia ritenuta funzionale al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti dell'importo massimo complessivo di Euro 100.000,00.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di affidare, allo stesso professionista, incarichi per modesti interventi di adeguamento e ampliamento degli impianti tecnologici qualora l'importo delle spese tecniche (con l'applicazione dello stesso ribasso offerto nella presente selezione) sia inferiore ad €. 10.000 (diecimila).

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i soggetti indicati all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f) fbis), g) ed h) del D.lgs 163/06, nel rispetto di quanto indicato dal medesimo articolo.

Le persone giuridiche, ed i candidati raggruppati, saranno tenute ad indicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- a) Essere in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n° 163, come richiamato dall'art. 26 della L.R. n° 5/2007, e di quanto altro riportato nell'*Allegato 2*.
- b) Aver realizzato, negli ultimi **cinque** esercizi anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato per servizi di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 554/1999 e s. m. per conto di pubbliche amministrazioni, riguardanti le attività di progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori di manutenzione di impianti tecnologici per un importo almeno pari all'importo complessivo stimato delle prestazioni a base di appalto, escluso l'assistenza e supporto UT pari ad **Euro 43.405,82**. Gli incarichi professionali dovranno essere attinenti esclusivamente ad interventi di manutenzione programmata e continuativa della durata di almeno un anno.
- c) Aver realizzato – negli ultimi **tre** esercizi anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato per servizi, riguardanti le attività di assistenza e supporto presso uffici tecnici di pubbliche amministrazioni nell'applicazione delle procedure

relative gli impianti tecnologici (elettrici, telefonici, produzione calore, raffrescamento, antincendio e simili e/o attinenti), nell'ambito dell'edilizia pubblica e privata, così come precedentemente indicato, per un importo almeno pari a quello stimato delle prestazioni specifiche a base di appalto (Euro 12.000,00). Dette attività debbono avere avuto carattere continuativo con durata di almeno un anno.

- d) Aver espletato direttamente, negli ultimi cinque anni anteriori alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi riguardanti esclusivamente le attività di cui al precedente punto b) per conto di amministrazioni pubbliche, il cui importo complessivo per lavori a base d'asta sia superiore ad **Euro 190.000,00** (importo lavori presunto a base d'asta). Nel caso di prestazioni parziali (es. la sola progettazione o la sola direzione dei lavori) l'importo dell'opera sarà calcolato in rapporto alla parziale incidenza come da pesi delle prestazioni effettuate indicate nel successivo capitolo CRITERI DI VALUTAZIONE punto 1).
- e) Essere iscritti al relativo albo professionale:
- da almeno 3 anni (alla data di pubblicazione dell'avviso), per quanto riguarda i professionisti in possesso della laurea magistrale quinquennale in ingegneria o architettura;
 - da almeno 5 anni (alla data di pubblicazione dell'avviso), per i professionisti diplomati (periti) o in possesso di laurea triennale in ingegneria o architettura.
- I professionisti abilitati in stati membri della U.E. dovranno avere titoli equipollenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo deve possedere i requisiti di cui alle lettere b) e c) nella misura non inferiore al 60%.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione, redatta in conformità all'*allegato 1* predisposto da questo Ente, dovrà pervenire, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Castelsardo - Via Vittorio Emanuele n. 2 – 07031 Castelsardo.

La candidatura, dovrà pervenire presso l'Ufficio protocollo del Comune (tel 079-478400) entro e non oltre il **15/09/2009** alle ore **13,00**.

Il plico deve contenere all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo ed il numero di fax oltre alla seguente dicitura “**SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI INERENTI L'INTERVENTO DI - manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici di pertinenza comunale e di assistenza e supporto all'ufficio tecnico.**”

Le candidature ricevute dopo la scadenza del termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile a destinazione (vale a dire presso l'Ufficio Protocollo del Comune), a nulla rilevando il fatto che il plico sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo del comune.

Il piego dovrà contenere al suo interno due buste:

- **BUSTA A) - documentazione – dichiarazioni**

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<i>Allegato 1</i>
2. DICHIARAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' GIURIDICA Nel caso di società la dichiarazione, limitatamente al rispetto dei requisiti dell'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 163/06, va resa anche dai soggetti ivi richiamati (direttore/i tecnico/i, socio di SNC, socio accomandatario di SAS, amministratore con poteri di rappresentanza) secondo il modello <i>allegato 2 bis</i> .	<i>Allegato 2 Allegato 2bis</i>
3. DICHIARAZIONE - ELENCO DEGLI INCARICHI PER CONTO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ESPLETATI E CERTIFICABILI NEGLI ULTIMI 5 ANNI per le attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori per interventi inerenti la manutenzione di impianti tecnologici.	<i>Allegato 3</i>
4. DICHIARAZIONE - ELENCO DEGLI INCARICHI ESPLETATI E CERTIFICABILI NEGLI ULTIMI 3 ANNI per le attività di assistenza e supporto presso uffici tecnici di pubbliche amministrazioni per l'applicazione delle procedure inerenti gli impianti tecnologici (elettrici, telefonici, produzione calore, raffrescamento, antincendio e simili e/o attinenti) nell'ambito dell'edilizia pubblica e privata.	<i>Allegato 3bis</i>
5. DICHIARAZIONE – CURRICULUM dove devono essere indicati: il titolo di studio, le specializzazioni, l'iscrizione all'albo professionale, le principali prestazioni professionali svolte (progettazione, direzione lavori e sicurezza non concernenti quanto indicato al punto 3), i corsi di formazione ed aggiornamento in materia di appalti pubblici, le conoscenze informatiche (AUTOCAD – PRIMUS – CONCANT etc).	

Per ogni intervento indicato nelle DICHIARAZIONI di cui ai precedenti punti 3. e 4. dovrà essere obbligatoriamente allegata la dichiarazione – scheda redatta come da *allegato 4*.

Tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, dovranno essere regolarmente sottoscritte e corredate da fotocopia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni andranno sottoscritte dal professionista nel caso di partecipante singolo e dal legale rappresentante in caso di società o consorzi già costituiti.

Nel caso di associazioni o raggruppamenti le medesime dichiarazioni devono essere prodotte:

- da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
- dalla mandataria/capogruppo nel caso di raggruppamento già costituito (in tal caso va allegato il mandato conferito, da parte di tutti i professionisti componenti il raggruppamento o associazione, al professionista designato quale capogruppo, risultante da atto pubblico). Il professionista così individuato sarà incaricato alla tenuta dei rapporti con l'amministrazione ed alla firma di tutti gli atti conseguenti all'incarico.

- **BUSTA B) offerta economica**

L'offerta economica, da redigersi secondo il modello denominato *Allegato 5*, dovrà contenere, chiaramente indicata in cifre e lettere, la percentuale di ribasso offerta sull'importo complessivo delle prestazioni da eseguire posto a base di gara pari ad **€ 55.405,82** e relativa all'attività di progettazione definitiva – esecutiva (compreso il piano della sicurezza), da espletarsi entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, alla direzione dei lavori, al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione ed all'assistenza e supporto all'ufficio tecnico da espletarsi per la durata di 24 mesi, presso la sede dell'ufficio tecnico comunale sito a Castelsardo –via Pietro Sassu n.1, per complessive 20 ore settimanali da articolarsi in 4/5 giornate lavorative secondo le esigenze d'ufficio.

La stessa dovrà essere sottoscritta dal professionista nel caso di partecipante singolo e dal legale rappresentante in caso di società o consorzi già costituiti.

Nel caso di associazioni o raggruppamenti la medesima dovrà essere sottoscritta:

- da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito;
- dalla mandataria/capogruppo nel caso di raggruppamento già costituito.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 49 della Legge Regionale 5/07 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri riportati al punto successivo.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il **giorno 17/09/2009** alle ore 11,00 presso la sede dell'ufficio tecnico comunale in via P. Sassu n.1.

In tale seduta, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, si procederà:

- a) a verificare la correttezza formale delle documentazioni ed in caso negativo escludere i concorrenti dalla selezione;
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, sono fra di loro in situazione di controllo formale (ex art. 2359 c.c.) o sostanziale ed in caso positivo, ad escluderli entrambi.

La commissione, ai sensi dell'articolo 11 del DPR 445/2000, ha facoltà di procedere nei confronti dei concorrenti, anche mediante sorteggio ed in qualsiasi caso lo ritenesse necessario, al controllo della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A.

Nel caso in cui alcuni dei requisiti dichiarati non risultassero confermati, i concorrenti verranno esclusi dalla selezione.

Successivamente la **commissione giudicatrice**, in una o più sedute riservate, procederà ad effettuare la valutazione della professionalità e del merito tecnico del concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La **commissione giudicatrice** procederà di seguito, in seduta pubblica (da comunicarsi mediante fax ai partecipanti), all'apertura delle buste "**B Offerta economica**" con assegnazione dei relativi punteggi, effettuerà il calcolo del punteggio complessivo riportato dai singoli concorrenti (offerta tecnica più offerta economica), e redigerà infine la graduatoria finale.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

La commissione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte economiche che, in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse. In tal caso si procederà alla verifica in contraddittorio con il candidato.

Nei confronti dei concorrenti esclusi saranno effettuate, mediante fax, le comunicazioni di cui all'art. 50 comma 3 della L.R. n° 5/2007, e art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/06.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dei parametri di seguito riportati, con l'applicazione dei criteri di seguito indicati.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti:

- 1) Valutazione delle prestazioni svolte dal candidato negli ultimi cinque anni riguardanti le attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori per interventi inerenti **ESCLUSIVAMENTE** la manutenzione di impianti tecnologici, così come desumibili dall'elenco servizi svolti negli ultimi 5 anni di cui **all'allegato 3**. Le prestazioni effettuate, saranno valutate secondo i pesi in proporzione all'importo dei lavori dell'opera pubblica.

In particolare saranno utilizzati i seguenti pesi:

- 0,07 – per redazione del progetto preliminare;
- 0,23 - per redazione del progetto definitivo;
- 0,17 - per redazione del progetto esecutivo;
- 0,10 - per redazione del piano sicurezza;
- 0,26 – per l'attività di direzione dei lavori;
- 0,17 – per l'attività di coordinatore della sicurezza nella fase di esecuzione.

Per l'attribuzione del punteggio (Y_i) fino ad un massimo di **40 punti** sarà utilizzata la sottodescritta formula:

$$(Y_i) = (R_i/R_a) * C \quad \text{dove:}$$

Y_i = punteggio parziale da attribuire al concorrente "i-esimo";

C = fattore ponderale prestazioni svolte(40);

R_a = massima sommatoria degli importi derivanti dall'applicazione dei pesi attribuiti alle singole prestazioni, individuata tra tutti i concorrenti;

R_i = sommatoria degli importi derivanti dall'applicazione dei pesi attribuiti alle singole prestazioni, ottenuta dal concorrente i-esimo.

- 2)
- 3) Valutazione delle prestazioni svolte dal candidato negli ultimi TRE anni riguardanti le attività di assistenza e supporto presso uffici tecnici di pubbliche amministrazioni inerenti l'applicazione delle procedure inerenti gli impianti tecnologici (elettrici, telefonici, produzione calore, raffrescamento, antincendio e simili e/o attinenti) nell'ambito dell'edilizia pubblica e privata, così come desumibili dall'elenco servizi svolti negli ultimi 3 anni di cui **all'allegato 3 bis**.

Le prestazioni saranno valutate in due parti (Y_2 e Y_3). Per quanto attiene le attività di supporto ai responsabili del procedimento, nelle procedure di verifica e validazione di progetti di opere pubbliche, il punteggio (Y_2) sarà attribuito in proporzione all'importo degli impianti tecnologici

oggetto di verifica mentre per quanto riguarda le altre attività di assistenza e supporto agli uffici tecnici delle pubbliche amministrazioni il punteggio (Y3) sarà attribuito sulla base dell'impegno temporale.

Per quanto attiene Y2 saranno utilizzati i seguenti pesi.

- 0,10 – per attività concernenti la verifica di progetti preliminari di opera pubblica;
- 0,40 - per attività concernenti la verifica sul progetti definitivi opera pubblica;
- 0,50 - per attività concernenti la validazione sul progetti esecutivi opera pubblica;

Per l'attribuzione del punteggio (Y2), fino ad un massimo di **17 punti**, sarà utilizzata la sottodescritta formula:

$$(Y2) = (R_i/R_a) * C \quad \text{dove:}$$

Y_1 = punteggio parziale da attribuire al concorrente "i-esimo";

C = fattore ponderale prestazioni svolte (17);

R_a = massima sommatoria degli importi derivanti dall'applicazione dei pesi attribuiti alle singole prestazioni, individuata tra tutti i concorrenti;

R_i = sommatoria degli importi derivanti dall'applicazione dei pesi attribuiti alle singole prestazioni, ottenuta dal concorrente i-esimo.

Relativamente ad Y3 il punteggio verrà calcolato in rapporto alla durata della prestazione svolta attribuendo 6 punti per ogni anno solare di supporto e/o assistenza (con il limite massimo di 18 punti per tre anni) con impegno di almeno 15 ore a settimana. Nel caso di prestazione svolta con impegno della durata inferiore alle 15 ore settimanali verrà attribuito un punteggio calcolato proporzionalmente mediante l'applicazione della seguente formula:

$$(Y3) = \sum_{K=1}^3 \left[\frac{R_i}{R_a} * C \right]_K \quad \text{dove:}$$

$Y3$ = punteggio parziale da attribuire al concorrente "i-esimo";

C = fattore ponderale prestazioni svolte (6 per ogni K-esimo -anno);

R_a = orario settimanale oltre il quale si attribuisce il punteggio massimo annuale (15);

R_i = orario settimanale del concorrente-i-esimo relativamente all'anno K-esimo.

4) Valutazione del curriculum (titolo di studio, specializzazioni, corsi di formazione ed aggiornamento, prestazioni svolte dal candidato per le altre attività di progettazione, direzione lavori, controllo sicurezza, consulenza e delle conoscenze informatiche) .

Punteggio fino ad un massimo di 10 punti, (W) di cui:

- laurea magistrale quinquennale punti 2;

- laurea triennale punti 1;
- diploma punti 0;
- attività professionali di progettazione, direzione lavori e sicurezza non concernenti le attività di cui al punto 1) fino a 5 punti;
- corsi di formazione, aggiornamento, e conoscenze informatiche fino a 3 punti.

Ai fini della valutazione di cui ai punti 1) e 2) dei candidati raggruppati, o società o consorzi si farà riferimento all'esperienza del singolo professionista che verrà indicato quale prestatore del servizio, poiché l'incarico dovrà essere espletato direttamente da singolo professionista titolato.

5) Valutazione dell'offerta economica.

Punteggio fino ad un massimo di **15 punti (X)**.

Sarà utilizzata la sottodescritta formula. Al riguardo si precisa che il prezzo offerto deve essere espresso in cifre ed percentuale di ribasso e comunque verrà utilizzata quest'ultima.

$$X = (R_i/R_a) * C$$

Dove:

X = punteggio parziale da attribuire al concorrente "i-esimo";

C = fattore ponderale elemento prezzo (15);

R_a = ribasso maggiore offerto (in percentuale di ribasso in valore assoluto);

R_i = ribasso offerto dal concorrente "i-esimo".

GRADUATORIA

I punteggi parziali relativi alla valutazione tecnica ($Y_1 + Y_2 + Y_3 + W$) e alla valutazione dell'elemento prezzo (X) come sopra precisati, saranno sommati e determineranno il punteggio complessivo (Z) da attribuire all'offerta: $Z = Y_1 + Y_2 + Y_3 + W + X$

CONTROLLO DEI REQUISITI

A conclusione dei lavori della commissione, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 18 comma 3 della L.R. n° 5/2007 procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, tramite fax, la documentazione, attestante il possesso dei requisiti tecnici richiesti dal presente avviso, come riportati nell'*Allegato 3 - 3 bis - 4 e nel curriculum*.

Contestualmente, ai sensi del medesimo articolo, verrà richiesto di produrre le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di partecipazione, e precisamente:

- (in caso di società o impresa) il certificato di iscrizione alla camera di commercio completo di attestazione ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 e s.m. (nulla-osta antimafia)
- i certificati generali del casellario giudiziale, riferiti a tutti i soggetti richiamati ai punti b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- le certificazioni di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, riferiti a tutti i soggetti richiamati ai punti b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- la eventuale certificazione ai sensi della Legge 68/99;
- le certificazioni di carichi FISCALI pendenti;
- le certificazioni di regolarità contributiva rilasciata dall'ente di competenza;
- Polizza indennitaria civile per danni a terzi per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività professionale prescritta dall'art. 8 comma 5 della L.R. 5/07.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione, anche se singolarmente considerate, hanno valore essenziale con la conseguenza che il mancato rispetto anche di una sola prescrizione determina l'inammissibilità dell'offerta e l'esclusione del concorrente.

Costituiscono , altresì, motivi di esclusione dalla selezione:

1. aver abbandonato un incarico già affidato dal Comune di Castelsardo;
2. avere un contenzioso in atto con l'Amministrazione Comunale di Castelsardo

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso andrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castelsardo nonché sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, e sul sito del Comune www.comune.castelsardo.ss.it

Si fa presente che, in nessun caso, si effettuerà servizio fotocopie, fax, o e-mail.

ALTRE INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato mensilmente a seguito di presentazione ed accettazione di fattura;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- In caso di dichiarazioni sottoscritte da procuratore speciale, va trasmessa la relativa procura;
- Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in aumento;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- Non saranno ritenute valide le offerte non conformi a quanto prescritto nel presente avviso.
- La stazione appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione, oltre che agli altri eventuali adempimenti di legge;
- E' esclusa la competenza arbitrale;
- E' vietato il subappalto;
- Ai fini dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, nel precisare che **il trattamento dei dati personali** sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si informa che:
 1. I dati acquisiti con il presente appalto saranno trattati e conservati dall'Amministrazione comunale nel rispetto del D. Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata;
 2. La raccolta è obbligatoria per l'intero procedimento di gara;
 3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03;
 4. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico.

Il responsabile del presente procedimento è il Geom. Salvatore Ledda - Responsabile dell'ufficio lavori pubblici.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste, oltre che al suddetto responsabile del procedimento, alla dott.ssa Maria Giuseppa Pattarino presso l'ufficio tecnico comunale.

Castelsardo li [21/08/2009...](#)

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO TECNICO
(Ing. Giovanni Luca Balzano)

