



# **COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024**

**Relazione generale annuale sul Piano della performance 2022, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.**

## 1. Premessa

La Comunità Montana del Goceano è stata costituita con atto sottoscritto il 28 maggio 2008 e risulta composta da 9 Comuni: Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Nule, Illorai ed Esporlatu.

Con deliberazione della Giunta esecutiva n. 28 del 2 novembre 2011 è stata approvata la “Metodologia di valutazione delle performance – Enti con dirigenza”, integrata con successiva propria deliberazione n. 50 del 30 agosto 2022 avente ad oggetto «Approvazione regolamento di funzionamento dell'OIV (Organismo Indipendente di valutazione) previsto dall'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi».

Con deliberazione dell'Assemblea n. 16 del 31 maggio 2022 di è stato approvato il DUP e il Bilancio di previsione esercizio 2022 e pluriennale 2022-2024 cui è seguita la deliberazione della Giunta esecutiva n. 41 del 7 giugno 2022 di approvazione del PEG e Piano della Performance, 2022;

La presente relazione è predisposta in applicazione dell'art. 7, comma 1, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche, al fine della valutazione annuale della performance organizzativa e individuale adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Inoltre l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la “rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;

Infine l'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 150/2009 dispone che “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno” entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

La relazione evidenzia il parziale o incompleto raggiungimento di alcuni obiettivi di performance, ritenuti comunque ininfluenti rispetto al mantenimento e corretto funzionamento dell'Ente, trattandosi di obiettivi di miglioramento che non è stato possibile realizzare completamente per le ragioni di seguito esposte.

In ogni caso il non completo raggiungimento di obiettivi di miglioramento non ha comportato conseguenze amministrative e finanziarie negative per l'ente.

## 2. Situazione organizzativa

La situazione organizzativa e la dotazione organica iniziale era seguente:

Comunità Montana del Goceano - Dotazione organica					
N.	cat.	Profilo professionale	Ore sett.	presenti	vacanti
1	DIR	Dirigente Apicale - Segretario	-	0	1
1	D	Direttivo Contabile	36	0	1
1	D	Direttivo Tecnico	36	0	1
1	C	Istruttore Amministrativo	36	0	1
1	C	Istruttore Tecnico	36	0	1
1	B	Collaboratore Amministrativo	36	1	0
6				1	5

Fino al **16 agosto 2022** l'Ente era privo di risorse umane presso il servizio economico-finanziario. Si è potuto procedere parzialmente agli adempimenti contabili solo grazie a un contratto di servizio esterno che non ha comunque risolto i gravi problemi ereditati nella gestione economica e anche previdenziale dell'Ente.

Il profilo vacante di Direttivo contabile presso il servizio economico-finanziario è stato coperto a tempo indeterminato soltanto dal 16 agosto 2022 con orario a tempo parziale (50%) di 18 ore rispetto al tempo pieno previsto in dotazione organica.

Il rimanente personale vacante (5 unità a tempo pieno) è stato sostituito, come accade ormai da anni, mediante forme di lavoro flessibile con orario part-time, evidentemente insufficienti a garantire continuità nell'azione dell'ente.

La situazione è stata la seguente:

n.	CAT	Profilo	Ore	Modalità di copertura
1	DIR	Dirigente Apicale - Segretario	30%	Art.1, comma 557, L. 311/2004
1	D	Direttivo Tecnico	50%	Art. 110 D.Lgs. n. 267/2000
1	D	Direttivo Tecnico	33%	Art.1, comma 557, L. 311/2004
1	D	Direttivo Tecnico*	33%	Art.1, comma 557, L. 311/2004

\* La ulteriore vacanza di una unità assunta a tempo determinato (nell'ambito dell'ufficio tecnico dalla fine del mese di luglio per tutto il resto dell'anno) ha imposto una riorganizzazione delle attività dell'ufficio tecnico con le sole due unità presenti a tempo parziale, per far fronte unicamente agli adempimenti e alle scadenze di legge ritenute prioritarie.

### **3. Obiettivi operativi di performance organizzativa e loro stato di attuazione**

#### **1. ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2022/2024 della Comunità Montana del Goceano, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Tra gli obiettivi rientra il puntuale rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione: Piano anticorruzione, formazione anticorruzione, pubblicazioni di legge ecc.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

#### **2. ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.**

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2022/2024 della Comunità Montana del Goceano, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Tra gli obiettivi rientra il puntuale rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e accesso civico: gestione della sezione "amministrazione trasparente", pubblicazioni di legge ecc.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

#### **3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.**

Nel 2019 è stato siglato un Accordo di programma per il Progetto di Sviluppo Territoriale "Logo'S, cuore dell'isola" (PST) – PT CRP 24/INT che vede protagonisti l'Unione dei comuni del Logudoro e la Comunità Montana Goceano.

L'accordo di programma è stata approvato con Delibera di G.R. n. 7/27 del 12 febbraio 2019. L'Unione di Comuni del Logudoro è stata individuata soggetto attuatore Unico, con la Deliberazione 10 del 07/02/2019 da parte di questo Ente per la fase attuativa del progetto.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Documento pervenuto via PEC in data 21/02/2019 e acquisito agli Atti di questo Ente con protocollo n. 275.

Sono in corso le procedure per l'ottimizzazione del percorso di Programmazione Territoriale avviate dalla regione Autonoma della Sardegna.

L'obiettivo 2022 è garantire il raccordo e il coordinamento con l'Unione dei Comuni del Logudoro capofila.

## **Risultato raggiunto**

Obiettivo parzialmente realizzato.

Il raccordo e coordinamento politico con l'Unione del Logudoro è stato di difficile realizzazione. Il capofila del Patto non ha mai fornito alla Comunità montana un cronoprogramma dello stato di attuazione degli interventi che vengono seguiti direttamente di vertici politici dei singoli comuni. L'istruttoria per l'ottimizzazione del PST è ancora in corso ed è curata dall'Unione del Logudoro.

### **4. ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI**

L'Obiettivo per il 2022 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale delibera con atto di Giunta n. 37 del 17 maggio 2022 per periodo 2022-2024.

Obiettivi complementari al programma sono i seguenti:

- a) Completare l'istruttoria delle selezioni uniche in forma aggregata per i 4 profili professionali banditi nel 2021/2022 e avviare i procedimenti di interpello per il reclutamento delle risorse umane necessarie con contratti a tempo determinato, anche in accordo procedimentale con i Comuni aderenti. È data priorità al personale necessario nel settore amministrativo e per le gestioni associate costituite e costituende: Servizio civile universale, CUG, SUAPE, e Sviluppo Locale/PNRR.
- b) Confermare l'organizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità;
- c) Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l'Università di Sassari;
- d) Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata)

## **Risultato raggiunto**

Obiettivo in realizzato nei modi e tempi stabiliti: a) realizzato; b) realizzato; c) realizzato; d) realizzato.

### **5. SANATORIA MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Nei confronti del personale inquadrato nel corso degli anni con rapporti di lavoro flessibile (legge 311 del 2004) non sono stati versati i contributi previdenziali per il periodo precedente alla mensilità di febbraio **2018** (la prima mensilità risultante in regola).

Nonostante la problematica fosse stata inserita nel piano degli obiettivi 2021 la situazione è ancora irrisolta ed espone l'ente a eventuali accertamenti per evasione/elusione contributiva da parte degli enti competenti (INPS) per importi da accertare che, tra omessi contributi, sanzioni e interessi potranno arrivare a circa € 50.000,00 per n. 4 dipendenti in periodi diversi.

Obiettivo qualificante 2022 è quello di quantificare e versare i contributi previdenziali del personale delle PA fino al 31.12.2015 sulla base delle risorse stanziare in bilancio

## **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

stato quantificato il costo della sanatoria e stanziare le risorse in bilancio.

Si è proceduto al caricamento dei flussi con l'INPS che provvederà in seguito ad inviare le cartelle di pagamento.

## **6. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

In data 4 dicembre 2021 è stato pubblicato il Decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 738/2021 che individua i Programmi di intervento di Servizio Civile finanziati con le risorse del Fondo Nazionale per il Servizio Civile, con gli stanziamenti previsti dal PNRR e con quelli del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani". Sulla base della dotazione finanziaria disponibile, la programmazione per il 2021 ha previsto un contingente totale di 55.788 operatori volontari. Il Programma dal titolo "ATTIVIAMO LE NOSTRE RISORSE", presentato dalla Comunità Montana del Goceano, ha ottenuto un punteggio pari a 73.5 e attualmente risulta approvato ma non finanziato.

Obiettivo 2022, in attuazione della deliberazione della Giunta esecutiva n. 13 del 17 febbraio 2022 (Gestione associata Servizio Civile Universale relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Atto di indirizzo partecipazione bando 2022) è la ripresentazione del programma di intervento di Servizio civile universale per progetti finanziati con le risorse del Fondo nazionale per il servizio civile e con quelle appositamente stanziare dal Pnrr, nonché la sperimentazione del servizio civile ambientale.

Obiettivo ulteriore, qualora il programma ottenesse il finanziamento complessivo richiesto, sarà:

a) la sua esecuzione avvalendosi delle prestazioni di servizi dell'operatore economico Il SOLCO previo riparto delle quote di spettanza dei rispettivi Comuni così come stabilito dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio.

b) la riassunzione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311 del 2004, dell'Assistente sociale del Comune di Bottidda (qualora disponibile e autorizzata dall'ente) per il proseguo delle attività a carico della Comunità Montana.

### **Risultato raggiunto**

Obiettivo in corso di realizzazione nei modi e tempi stabiliti: a) è stato presentato un nuovo progetto senza oneri a carico della Comunità Montana che è stato ammesso a finanziamento; b) si è proceduto a potenziare l'ufficio competente con l'assunzione a decorrere dal 2023.

## **7. GESTIONE DEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE**

Il Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021) ha introdotto l'art. 18-bis al CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma richiede una maggior attenzione all'adempimento di tutte le indicazioni riportate nel Piano Triennale con il supporto da parte dell'Agenzia nell'orientare l'approccio operativo secondo principi di indirizzo, collaborazione, supporto e deterrenza agli attori interessati dalle norme in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Gli sforzi compiuti saranno funzionali a trarre gli obiettivi preposti nei tempi previsti evitando eventuali provvedimenti sanzionatori per mancata ottemperanza degli obblighi di transizione digitale.

L'obiettivo per il 2022-2024 è l'approvazione del **Piano triennale per l'informatica** della Comunità Montana che conterrà le azioni minime necessarie all'ulteriore adeguamento digitale della tecnostruttura e all'avvio dei procedimenti amministrativi informatici non ancora avviati e l'ottimizzazione dei servizi digitali e delle procedure informatiche interne (servizi per il pubblico, condivisione degli open data) secondo le prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Ente.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo quasi completamente realizzato: si è proceduto al passaggio al Cloud e all'attivazione di un unico gestionale integrato per atti amministrativi, finanziaria e protocollo.

È stato attivato il documento informatico digitale per gli atti amministrativi.

È stato attivato lo SPID per i procedimenti necessari.

È stato aggiornato il portale dell'Ente che non era conforme alle prescrizioni AGIG.

In corso predisposizione il Piano triennale per l'informatica.

### **8. GESTIONE INTERVENTI BANDO PNRR RIFIUTI**

L'obiettivo per il 2022-2024, anticipato con atto di indirizzo della Giunta esecutiva n. 61 del 15 dicembre 2021 ha ad oggetto la presentazione di apposita richiesta di finanziamento in relazione all'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, Linea d'Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'ambito della gestione in forma associata della raccolta differenziata dei rifiuti per i Comuni aderenti alla nuova gestione associata del servizio.

A seguito di eventuale finanziamento si dovrà procedere alla sua realizzazione secondo le disposizioni e le prescrizioni stabilite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

È stato presentato un progetto di finanziamento di circa 2,5 milioni di euro.

Si è in attesa dell'istruttoria ministeriale sull'esito della richiesta di finanziamento la cui pubblicazione dell'esito è prevista per il 20 gennaio 2023.

### **9. DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E AVVIO SCRIVANIA ATTI E FASCICOLO INFORMATICO**

Il linea con il Codice dell'Amministrazione digitale gli obiettivi di mantenimento e miglioramento 2022-2024 sono l'adeguamento dell'iter per la gestione del documento informativo digitale quale obbligo amministrativo secondo le linee Guida AGID e l'apertura e l'utilizzo del sistema di fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi da parte di tutti gli uffici.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

L'iter atti informatico è stato attivato dal 1° novembre.

Il fascicolo informatico sarà attivato a seguito di adeguamento del gestionale da parte della software house nazionale.

#### **10. SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.**

Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 non è operativo presso la Comunità Montana. La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatorio trasferimento della funzione del SUAPE alla Comunità Montana del Goceano dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Attualmente si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio.

L'obiettivo 2022-2024 è quello, riacquisire la delega complessiva del sistema ATO Goceano, avvalendosi del personale da reclutare mediante il procedimento di selezione unica in forma aggregata in corso di istruttoria.

Ulteriore obiettivo è quello di collaudare e utilizzare a regime il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Ente e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. reso disponibile sul mercato grazie al finanziamento di progetti a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smartcities and communities” - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE».

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo non realizzato a causa di carenza di risorse umane da assegnare dai Comuni.  
Sarà ridefinito e riproposto con correttivi nel 2023.

#### **11. GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDETTO REGOLAMENTO EUROPEO.**

La funzione è stata attivata con Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 24.05.2019 (con la quale è stata approvata la Convenzione inerente la regolamentazione dei rapporti operativo/gestionali ed economici tra la Comunità Montana del Goceano (Ente capofila) e i Comuni di Anela, Benetutti, Bono, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, per la gestione in forma associata finalizzata a dare attuazione uniforme e qualificata al Regolamento UE 2016/, recante una normativa alquanto complessa che richiede l'intervento di professionalità particolarmente specializzate nel settore e per conseguire economie di spesa. Il Comune di Nule ha deliberato l'adesione nel 2020, ed è stato inserito nel sistema.

Obiettivo 2022-2024 è quello di inserire nel sistema il Comune di Bottidda e di garantire, mediante affidamento all'esterno del servizio e delle funzioni di DPO, le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (*Data Protection Officer*) previsti dal Regolamento Europeo,

principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.

### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

## **12. GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO**

L'obiettivo del 2022-2024 è il riordino della struttura contabile del bilancio attualmente classificato in maniera non sempre coerente con le disposizioni del nuovo bilancio armonizzato per gli enti locali.

Accanto al riordino "statico" obiettivo qualificante rimane una gestione coerente improntata al rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili, non sempre garantiti negli ultimi anni.

L'obiettivo dovrà essere raggiunto solo mediante reclutamento della figura di Direttivo contabile a tempo indeterminato come previsto dal fabbisogno del personale 2022-2024. Nelle more del reclutamento si chiederà ancora ai Comuni aderenti alla Comunità Montana la disponibilità di proprio personale da assumere nella formula della "scavalco di eccedenza"

### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei modi e tempi stabiliti.

È stato assunto n. 1 direttivo contabile part time 18 ore settimanali che, con il supporto della formazione in affiancamento si è proceduto con difficoltà alla sistemazione della disordinata situazione contabile e fiscale dell'Ente ereditata.

Il riordino contabile e fiscale impegnerà in ogni caso almeno un ciclo di bilancio triennale.

## **13. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)**

Il servizio è attualmente in proroga in quanto, su richiesta dei Sindaci aderenti alla gestione associata, la Giunta con deliberazione n. 43 del 20 ottobre 2021 ha disposto, tra l'altro, di non approvare le rettifiche e gli aggiornamenti al progetto approvato con delibera di Giunta n. 30 del 11 giugno 2021. Si è dovuto pertanto procedere, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione ad avviare l'istruttoria per la ridefinizione complessiva dei documenti tecnici di progetto del nuovo servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana, che richiede l'impegno notevole, al quale vanno aggiunti i tempi tecnici per lo svolgimento del procedimento di scelta del contraente, che trattandosi di contratto di appalto al di sopra delle soglie europee previste dall'art. 35 del Codice dei contratti pubbliche comporta uno slittamento ulteriore dei tempi.

L'obiettivo principale del 2022-2024 oltre quello di mantenimento del contratto in essere (corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi), è finalizzato alla:

- a) predisposizione del nuovo progetto del servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana che tenga conto delle novità in materia di tariffa puntuale previste dagli atti di indirizzo della Regione Sardegna e della richiesta di finanziamento inviata a valere sul PNRR per il miglioramento delle raccolte dei rifiuti;
- b) espletamento del procedimento di scelta del contraente

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo non completamente realizzato.

Si è proceduto alla corretta gestione e contabilizzazione del contratto in essere, con le ulteriori proroghe.

L'elaborazione del nuovo progetto di gestione è stata sospesa in attesa dell'esito dell'istruttoria relativa all'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, Linea d'Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'ambito della gestione in forma associata della raccolta differenziata dei rifiuti in quanto occorre adeguare i documenti tecnici di progetto all'eventuale finanziamento del PNRR.

Anche la situazione attuale dell'ufficio tecnico (con la vacanza di una unità dal 29 luglio 2022) non ha ritardato l'elaborazione del nuovo progetto di gestione nei tempi programmati che slitterà al 2023.

#### **14. POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE**

Nelle more dell'avvio di un servizio di post gestione strutturato e pluriennale, a seguito di collaudo da parte della Provincia di Sassari dei lavori di capping, occorre un intervento costante di:

- a) monitoraggio chimico fisico a cadenza trimestrale o semestrale delle matrici acqua (superficiale e sotterranea), aria e del percolato;
- b) sorveglianza e controllo degli impianti presenti, quali aspirazione e trattamento del biogas, impianto antincendio, sistema di raccolta acque superficiali, raccolta dei dati meteo;
- c) spurgo costante dei pozzi di raccolta del percolato e smaltimento in impianti autorizzati;
- d) pulizia periodica di canalette e aree di servizio;
- e) sfalcio e pulizia ai fini antincendio.

Attualmente le attività minime di gestione e controllo sono svolte parte in amministrazione diretta dal personale dell'ufficio tecnico e parte temporaneamente esternalizzate, e consistono principalmente nell'organizzazione delle attività periodiche di monitoraggio chimico-fisico, dello spurgo settimanale dei pozzi di percolato che viene prelevato da ditte esterne, il controllo del regolare funzionamento degli impianti e l'attuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

In capo all'impianto sono attive una fidejussione a copertura delle attività operative e una fidejussione per le attività post operative.

Le attività previste sono finanziate con fondi regionali che vengono richiesti e concessi ad hoc per garantire, in assenza di fondo di accantonamento (oggetto di una importante causa civile con l'ex gestore) il mantenimento degli standard minimi ambientali.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento e, a seguito di chiusura dell'iter dei lavori di capping, l'avvio di un contratto di servizio pluriennale per la post gestione integrata.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo principale è stato realizzato.

Nonostante la difficoltà, si è proceduto regolarmente con tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi alla corretta gestione in economia dell'impianto, come dimostra il verbale Arpas di visita ispettiva.

È stato richiesto e concesso un contributo regionale per il 2022 di € 138.000.

Soltanto una volta acquisita la AIA relativa all'impianto (ancora in corso di istruttoria infinita da parte degli enti competenti) si potrà procedere ad affidare un incarico di progettazione e successivamente esternalizzare la post gestione integrata.

## **15. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Per ovviare ai limiti di cui all'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero l'acquisizione diretta di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e di lavori di importo superiore a 150.000 euro, fra i comuni compresi nella comunità montana, si è stabilito di procedere ai sensi del comma 4 del suddetto art. 37, ed in tal senso aderendo ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla gestione associata del servizio "Centrale di Committenza" con delega di funzioni da parte degli enti aderenti a favore della Comunità Montana.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento ed è finalizzato a garantire la continuità del servizio associato anche alla luce dei vincoli imposti ai Comuni sugli affidamenti per i contratti finanziati dal PNRR.

Ulteriore obiettivo è indicato nella possibilità di ottenere la qualificazione secondo le nuove Linee guida (in fase di consultazione) che stabiliranno le modalità operative per l'attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento dell'entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici.

### **Risultato raggiunto**

Obiettivo è stato realizzato fino al mese di luglio, dopo il quale, a causa della assenza del funzionario referente incaricato dei procedimenti della CUC, le attività sono state interrotte per carenza di personale.

Sono state successivamente approvate nuove direttive temporanee di **ri-organizzazione** limitatamente allo svolgimento delle procedure di scelta del contraente degli investimenti PNRR.

Le nuove linee guida ANAC in corso di approvazione, che richiedono requisiti di qualificazione selettivi, appaiono di difficile attuazione per la situazione attuale della tecnostruttura della Comunità Montana .

## **16. ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2023 DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA SVOLGERE IN FORMA ASSOCIATA. ART. 15 L.R. 4 FEBBRAIO 2026, N. 2**

L'Obiettivo per il 2022-2024 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del Piano triennale 2022-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ex art. 15 della L.R. 4 febbraio 2026, 2 nel qual si prevede di attivare le seguenti nuove gestioni associate:

1) Gestione associata Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE).

- 2) Gestione associata Comitato Unico di Garanzia (CUG) previsto obbligatoriamente dall'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano.
  - 3) Gestione associata funzioni e servizi di sviluppo locale, promozione e coordinamento di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo economico e sociale mediante delega alla Comunità Montana del Goceano.
  - 4) Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano;
  - 5) Gestione associata Ufficio rilascio autorizzazioni paesaggistiche previsto dalla L.R. 28/98;
  - 5) Gestione associata Ufficio per la transizione digitale previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
  - 6) Gestione associata servizi sociali e alla persona: assistenza domiciliare (in forma sperimentale)..
- Sulla base delle priorità data dalla Giunta esecutiva l'obiettivo è quello predisporre, per ogni nuova gestione, la proposta tecnica di gestione associata contenente la relazione tecnica, gli schemi di deliberazione consiliare e lo schema di convenzione, sarà approvata dalla Giunta esecutiva della Comunità Montana, sulla base dell'analisi concertata in un apposito "tavolo tecnico" tra gli uffici dei Comuni e della Comunità Montana.

#### **Risultato raggiunto**

Obiettivo realizzato nei limiti della volontà della direzione politica.

Sono state attivate solo due nuove funzioni associate:

Gestione associata Comitato Unico di Garanzia (CUG) che ha iniziato ad operare conformemente agli obblighi di legge;

Marketing territoriale e promozione turistico culturale del Goceano, nell'ambito della quale è stato possibile organizzare il 21° Palio del Goceano..

#### **17. REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.**

**Regolarizzazione titoli di proprietà beni.** A seguito di verifica presso il Servizio territoriale di Sassari tra i beni inseriti nel Decreto del Presidente della Regione n. 116 del 20 ottobre 2008, il bene n. 11 (Maneggio coperto Foresta Burgos) e n. 13 (Campo di calcio con spogliatoi) non sono stati mai trasferiti alla Comunità Montana del Goceano. Sono rimasti e rimarranno nella proprietà della Regione Sardegna, come da precisazioni RAS e pertanto occorre eliminarli dal Decreto. È necessario chiedere alla Regione Sardegna un provvedimento di modifica dell'allegato "beni immobili" del Decreto regionale, inserire i beni e le aree del PIP intercomunale (17 lotti per circa 3,5 ettari) acquisiti dalla VII Comunità Montana con atto del 08/06/2004, trascritto in conservatoria nel 2005 a suo favore dal Comune di Bono. La trascrizione è regolare ma è ancora intestata alla VII. Nel Decreto di assegnazione sono presenti i beni n. 1 (Sede Comunità Montana n. 7 - Bono), n. 7 (Casa Mura - Bono), n. 8 (Laboratorio Cantina - Bono) e 9 (Centro prodotti artigianali del Goceano - Nule). I beni erano nella detenzione della VII Comunità Montana e lo sono ovviamente anche nella Comunità Montana del Goceano. Negli anni sono state realizzate su quelle aree anche le opere pubbliche indicate, ma in Conservatoria non risulta nessuna trascrizione delle aree a favore della VII Comunità Montana. Sono in corso approfondimenti ma risulta, al momento, che in Conservatoria la proprietà è rispettivamente del Comune di Bono (beni nn. 1 e 8) e forse ancora

di privati lottizzanti per il bene n. 9 (è un'area che nella lottizzazione era destinata a servizi pubblici e che il Comune di Nule ha messo a disposizione della VII per la costruzione dell'immobile). In poche parole la VII poteva essere qualificata solo come proprietaria superficiaria ma non esiste nulla di trascritto (nemmeno il diritto reale di superficie).

Obiettivo qualificante è sanare la situazione e consentire il passaggio di proprietà dei lotti PIP ancora intestati a favore della VII, il Conservatore potrebbe accettare la trascrizione, come titolo legittimo della traslazione dei beni, del Decreto del Presidente della Regione (analogamente a quanto fanno per i decreti di esproprio), ovviamente eliminando dall'allegato i beni per i quali non esiste nessuna trascrizione a favore della VII Comunità Montana (beni nn. 1, 8, 9, 11 e 13). Occorre anche eliminare il bene n. 7 (Casa Mura) che non è nella proprietà attuale della Comunità Montana del Goceano ma è legittimamente nella proprietà di un privato.

**Completamento inventario.** L'ente non dispone di un inventario aggiornato e riallineato sul proprio patrimonio che, com'è noto, nasce dalla successione giuridica con assegnazione regionale dei beni della soppressa 7<sup>a</sup> Comunità Montana e da altri beni acquisiti successivamente. A tal fine si è proceduto, su proposta dell'ufficio di ragioneria, il 12 aprile 2021 ad esternalizzare alla società Progel Srl, con sede in Gallarate (VA) per l'importo complessivo di euro 3.150,00 oltre Iva alcuni servizi in materia di contabilità economico-patrimoniale armonizzata esercizio 2020 e altro per quanto riguardava l'assistenza alla chiusura dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali al 31/12/2020 (attività di allineamento: riclassificazione dei soli totali suddivisi per categoria patrimoniale alle nuove classificazioni previste dal D.lgs. 118/2011; attività di assistenza: partendo dalla situazione aggiornata alla data del 01.01.2020). Le attività non sono state ancora tutte realizzate e la vacanza dell'ufficio di ragioneria rende problematico il proseguo, tant'è che non sono stati inviati i dati contabili (mandati di pagamento) degli acquisiti di beni mobili effettuati negli ultimi anni, necessari alla società per completare il lavoro affidato.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di concludere l'inventario.

**Censimento beni immobili.** Dai dati disponibili sul portale del MEF risulta che la Comunità Montana non ha mai provveduto al censimento dei propri beni in proprietà o detenzione attraverso invio dell'applicativo Immobili del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009 e s.m.i.. L'aggiornamento 2022 dei dati al 31/12/2021, in scadenza 27 maggio 2022, ha fatto emergere il mancato invio di qualsiasi dato dell'identificativo catastale o dall'identificativo del bene non accatastato da parte della Comunità Montana del Goceano.

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolte le problematiche sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, sarà pertanto quello di avviare le attività propedeutiche all'aggiornamento mediante caricamento di tutti i dati dei beni immobili in proprietà o in detenzione. L'operazione di caricamento potrà essere effettuata soltanto nel 2023 alla riapertura del portale MEF.

### **Risultato raggiunto**

**Regolarizzazione titoli di proprietà beni:** obiettivo non realizzato a causa della necessità di provvedimenti amministrativi richiesti alla Regione Sardegna e non ancora adottati al 31 dicembre 2022.

Il contenzioso al TAR in essere per la proprietà del Centro di diffusione dei prodotti artigianali in Comune di Nule allunga ulteriormente i tempi.

È stata definitivamente risolta, con la cessione a titolo gratuito alla Comunità Montana, la situazione di alcuni mappali non acquisiti in sede di esproprio per la realizzazione della discarica consortile.

**Completamento inventario:** obiettivo parzialmente realizzato. Occorre inviare i dati contabili (mandati di pagamento) degli acquisiti di beni mobili effettuati negli ultimi anni, necessari alla società per completare il lavoro affidato. Solo in seguito si potrà procedere ad esternalizzare il servizio di caricamento dei dati corretti nel gestionale in uso.

**Censimento beni immobili:** obiettivo non realizzato in quanto correlato ai due obiettivi precedenti.

## 18. GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE

Nell'anno 1984 è stato approvato il piano per gli insediamenti produttivi intercomunale nella loc. "Sas Ischinas" in agro del Comune di Bono. Tale piano, condiviso dalla 7<sup>a</sup> Comunità Montana con il Comune di Bono, prevedeva la suddivisione dei lotti in misura equa tra questo Ente ed lo stesso Comune di Bono. L'espropriazione delle aree è avvenuta a cura del Comune di Bono, mentre le opere di urbanizzazione principali sono state fundamentalmente eseguite con finanziamenti della Regione Sardegna, di cui parte eseguita dalla 7<sup>a</sup> Comunità montana e parte dal Comune di Bono. Negli ultimi anni il Comune di Bono ha ottenuto dei finanziamenti pari a circa euro 700.000,00 che sta destinando alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica ed all'adeguamento dell'impianto di depurazione. Questo ente ha assegnato da tempo dei lotti, ed ha in corso di assegnazione – istruttoria, richieste per ulteriori n. 7 lotti, con un introito importante per l'ente. Solo una volta risolti i problemi sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, in quanto i lotti sono ancora intestati in conservatoria dei registri immobiliari alla Settima Comunità Montana, si potrà procedere alla stipulazione in forma pubblica amministrativa degli atti di cessione del diritto di proprietà.

Obiettivo qualificante per il 2022-2024 è, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area da effettuare con i proventi delle cessioni, la creazione di una struttura e/o di un modello organizzativo che si occupi della gestione delle urbanizzazioni e dell'erogazione dei servizi alle imprese, che man mano vanno ad insediarsi nel PIP. È necessario infatti garantire la gestione della rete idrica, della rete fognaria, dell'impianto di depurazione, e della rete di illuminazione pubblica. Per quanto riguarda i servizi alle utenze, dovrà crearsi anche un sistema per il pagamento dei corrispettivi dovuti dalle imprese insediate a fronte dei servizi ricevuti.

### Risultato raggiunto

Obiettivo non realizzato a causa della mancata adozione dei provvedimenti richiesti e concordati con l'assessorato Enti Locali della Regione Sardegna. Si è in attesa di un Decreto del Presidente della RAS per la trascrizione e la regolarizzazione dei soli beni immobili effettivamente trascrivibili.

## 19. INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CANTINA VINIFICAZIONE PRESSO IPA BONO"

A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo di euro 75.000,00 per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dall'Ing. Antonio Salvatore Rubatta di Bultei, è in corso di approvazione. L'importo del progetto, ammontava a complessivi euro 2.780.000,00 di cui euro 1.438.000,00 destinato ai lavori ed euro 630.000,00 per acquisto delle attrezzature e macchine per la lavorazione.

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà con la Regione Sardegna, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la cantina possa essere di servizio alle numerose aziende vitivinicole del territorio, si dia sbocco ed un'opportunità di crescita ai diversi ragazzi del territorio che frequentano l'istituto professionale per l'agricoltura, così com'era stata programmato ormai venticinque anni fa.

#### **Risultato raggiunto**

Il progetto è in corso di istruttoria per la sua approvazione.

La situazione dell'Ufficio tecnico con la vacanza dell'ufficio di RUP non ha consentito il rispetto di tempi e obiettivi programmati.

#### **20. INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI DEL GOCEANO NULE**

Centro diffusione prodotti artigianali del Goceano è stato concesso in uso al Comune di Nule nel 2013 con deliberazione Assemblea n. 13 del 13/06/2013 (convenzione mai sottoscritta) per la durata di anni cinque (5). Non risultano assunte decisioni in merito, pertanto l'immobile rimane ancora nella disponibilità, senza titolo, del Comune di Nule.

A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dal RTP composto dall'Ing. Lavena Giampiero di Pattada (SS) in qualità di mandatario e il Geom. Lavena Antonio di Pattada (SS), il geom. Iai Michele di Nule (SS) e il Geom. Roccu Christian di Benetutti (SS) in qualità di mandanti, è in corso di elaborazione

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà tra Comune di Nule e eredi dei lottizzanti, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la struttura possa essere riconsegnata al servizio della collettività

#### **Risultato raggiunto**

Il progetto è definitivo – esecutivo è in corso di istruttoria per la sua approvazione che avverrà entro il mese di gennaio 2023.

La situazione dell'Ufficio tecnico non ha consentito il rispetto di tempi e obiettivi.

## **21. INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE TERRITORIALE/ VALORIZZAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DEL GOCEANO**

Con delibera G.E. n. 21 del 15.05.2017 (ratificata con delibera del Consiglio comunitario n. 15 del 27.07.2017), era stata apportata una variazione al bilancio di previsione finanziaria triennio 2017-2019 per l'utilizzo di € 1.000.000,00 dall'avanzo di amministrazione, così ripartito:

Si è proceduto all'esecuzione dei relativi interventi di ristrutturazione territoriale/Valorizzazione strutturale e infrastrutturale nei Comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di effettuare una ricognizione dello stato dell'arte dei lavori e, una volta rideterminate le economie complessive, confluite nel bilancio 2022, riprogrammare eventuali interventi qualora le risorse non siano necessarie per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio della Comunità Montana che avrà la priorità rispetto agli interventi su beni di terzi. In ogni caso, in applicazione del punto 4.18 del Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria (Allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011) occorrerà coinvolgere il revisore dell'ente, per valutare la necessità di un esplicito parere, per la verifica, da effettuarsi per ogni singolo caso, di una convenienza dell'ente ad apportare migliorie su beni di terzi, in uso, a qualunque titolo detenuti, tenendo in debito conto dei casi in cui la spesa è prevista come obbligatoria dalla legge.

### **Risultato raggiunto**

L'obiettivo è stato accantonato.

La situazione dell'Ufficio tecnico non ha consentito il rispetto di tempi e obiettivi.

## **22. FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI**

Con delibera dell'assemblea dell'ente n. 27 del 16.11.2021 è stato approvato il programma degli interventi da realizzare nel territorio del Goceano di opere per la difesa del suolo e per il ripristino di viabilità compromesse da eventi calamitosi, per l'importo complessivo di euro 81.146,19.

La richiesta di contributo è stata inviata alla Regione Sardegna ed è stata accolta con esito positivo.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di affidare i servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria per l'elaborazione dei documenti progettuali e il successivo affidamento dei lavori da realizzare nel rispetto dei tempi e prescrizioni della Regione Sardegna

### **Risultato raggiunto**

Obiettivo parzialmente raggiunto.

Si è dovuto provvedere ad individuare un nuovo RUP per l'intervento.

Il progetto tecnico definitivo esecutivo è stato predisposto dal tecnico incaricato ed è in corso di istruttoria per la sua approvazione. Il ritardo è imputabile alla mancanza delle deliberazioni comunali di Burgos e Bono sulla disponibilità delle aree su cui realizzare gli interventi programmati.

## **23. FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)**

Nel 2022-2024 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta della Comunità Montana con deliberazione n. 26 del 19 aprile 2022 con un budget di € 20.000,00.

Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2022-2024:

- a) Coinvolgere tutti i settori e articolazioni dei comuni e garantire un'offerta formativa adeguata alle necessità, tenendo presente le peculiarità delle differenti materie e figure professionali presenti nei comuni;
- b) Valorizzare le competenze interne al sistema associato;
- c) Prevedere la rotazione dei docenti formatori;
- d) Utilizzare tutti gli strumenti e le tecniche formative utili: frontale, in affiancamento on the job, autoformazione;
- e) Costituire una biblioteca specializzata presso la sede e acquisire le dotazioni strumentali (libri, applicativi, abbonamenti a riviste specializzate) da mettere a disposizione del sistema "Goceano";
- f) Stipulare convenzioni per l'accreditamento dei corsi con gli ordini professionali per il riconoscimento dei crediti formativi ai dipendenti iscritti obbligatoriamente ad albi per lo svolgimento del pubblico impiego;
- g) Prevedere un sistema di valutazione del gradimento dei docenti e di utilità professionale del corso
- h) Introdurre un sistema di valutazione del grado di apprendimento di ciascun dipendente. Tutto neo personale reclutato dalla Comunità Montana sarà inoltre destinatario, con fondi aggiuntivi, di un percorso di formazione in entrata, anche in affiancamento, per la fase iniziale del servizio.

### **Risultato raggiunto**

L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati con l'erogazione dei seguenti moduli formativi per circa 80 ore complessive di formazione:

<i>Data</i>	<i>Corso effettuato</i>
26/05/2022	Novità in materia di Suape
15/06/2022	Responsabilità penali e contabili in capo ai funzionari degli Enti Locali
16/06/2022	Tari vs tariffa puntuale
30/06/2022	Progetto di gestione del servizio e coerenza con i piani economico finanziari dei comuni aderenti
01/07/2022	Le politiche per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
08/07/2022	Entrate comunali. Question time singoli casi (webinar)
20/09/2022	Costituzione e certificazione del Fondo integrativo (webinar)
23/09/2022	La gestione finanziaria dei finanziamenti PNRR
3-5/10/2022	Aggiornamento utilizzo piattaforma CAT Sardegna
6-27/10/2022	(7 giornate) La gestione dei fondi PNRR negli Enti Locali (webinar)
06/12/2022	Anticorruzione e Trasparenza
15/12/2022	Le novità del nuovo contratto Enti Locali

## **24. NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)**

Nel 2022-2024 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l'assistenza amministrativa,

svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con i suoi componenti.

#### **Risultato raggiunto**

L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

Si è proceduto a prorogare l'incarico per il 2022 e, a conclusione delle procedure comparative, il Presidente f.f. ha provveduto alla nuova nomina triennale 2023-2025.

#### **25. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Obiettivo di mantenimento 2022-2024 è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo e non di ruolo e per i "lavoratori" assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti.

#### **Risultato raggiunto**

L'Obiettivo è stato realizzato.

Si è provveduto all'affidamento del nuovo servizio di sorveglianza sanitaria per l'anno 2023 in quanto il precedente è scaduto a settembre 2022.

#### **26. GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE**

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione.

Nel 2022 andrà costituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti in forma singola e, a seguito di delegazione amministrativa di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano si procederà alla sua costituzione in forma associata.

#### **Risultato raggiunto**

L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

I Comuni di **Esporlatu** e di **Bottidda** non hanno aderito alla gestione associata.

È stato realizzato un convegno di presentazione del CUG e realizzato un progetto di educazione alla parità di genere (Terre Pari) rivolto alle scuole medie del Goceano.

#### **27. GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE ANCHE ASSICURANDO SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI RICERCA COERENTI CON LA VOCAZIONE DEL TERRITORIO.**

Il Piano triennale 2021-2023, aggiornamento 2022 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, dando mandato alla Giunta e al Segretario generale per l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie e la predisposizione dei documenti tecnici da trasmettere ai comuni per l'approvazione delle delegazioni amministrative a favore della Comunità Montana da parte dei singoli consigli comunali.

La funzione riguarda le azioni di sviluppo locale, promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività).

Obiettivo qualificante, qualora si acquisiscano le deleghe di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano è quello di poter disporre di un ufficio sovracomunale che, sulla base della programmazione della Giunta esecutiva e in relazione alle risorse disponibili, in bilancio o trasferite dai Comuni aderenti, possa consentire al sistema Goceano di partecipare e candidarsi a bandi europei, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di sviluppo socio economico dell'intero territorio.

### Risultato raggiunto

L'Obiettivo è stato accantonato per decisione della direzione politica.

\*\*\*

### Atti di indirizzo integrativi del Piano della Performance non inclusi formalmente nel PIAO

58	05-10-2022	Indizione 21° palio del Goceano. Atto di indirizzo e approvazione disposizioni organizzative.
54	22-09-2022	Partecipazione progetto Sardegna-Italia-Europa "Raighinas, vivere il presente, projecting toward the future". Approvazione schema convenzione, scheda tecnica di progetto e atto di indirizzo.
53	13-09-2022	Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Bottidda mediante fittituto dello scavalco condiviso. Approvazione schema e atto di indirizzo.
52	30-08-2022	Esame situazione organizzativa personale ufficio tecnico e Centrale Unica di Committenza. Atto di indirizzo
46	09-08-2022	Partecipazione Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la realizzazione di piani di sviluppo di Green Communities da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU. Atto di indirizzo.
45	09-08-2022	Problematica errata gestione fiscale relativa a personale incaricato di commissioni di gara anno 2021. Esame situazione e richieste di regolarizzazione certificazioni uniche 2021. Atto di indirizzo.
39	07-06-2022	Referente del controllo e prevenzione integrata dell'inquinamento (IPPC). Atto di indirizzo agli uffici per esternalizzazione attività.
23	05-04-2022	Gestione straordinaria Ufficio Ragioneria mediante service gestionale. Atto di indirizzo agli uffici.
18	15-03-2022	Contributo previsto dall'art. 1, commi da 51 a 58 della legge 17 dicembre 2019, n. 160, annualità 2022. Indirizzi agli uffici per la presentazione di schede di finanziamento progettuale. Integrazione e modifica
16	01-03-2022	Contributo previsto dall'art. 1, commi da 51 a 58 della legge 17 dicembre 2019, n. 160, annualità 2022. Indirizzi agli uffici per la presentazione di schede di finanziamento progettuale.
14	17-02-2022	Attivazione nuovo procedimento di selezione unica aggregata per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato nei ruoli dell'amministrazione dei Comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano in profili vari. Atto di indirizzo e estensione accordo ex art. 3-bis DL 80/2021.
13	17-02-2022	Gestione associata Servizio Civile Universale relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Atto di indirizzo partecipazione bando 2022.
4	08-02-2022	Accertamento minori entrate esercizio 2021 per omessa presentazione nei termini perentori del 31 marzo 2021, del certificato inerente il rimborso dell'I.V.A. sui servizi non commerciali. Determinazioni e atto di indirizzo.
3	08-02-2022	Gestione discarica controllata consortile dismessa, in località Monte Pazza in Comune di Bono. Esame situazione e atto di indirizzo per interventi urgenti di manutenzione, monitoraggio e gestione servizi propedeutici all'affidamento della gestione post operativa.

## **Risultati raggiunti**

**Deliberazione 58/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

Il 21° Palio del Goceano, pur essendo stato programmato solo qualche giorno prima, si è regolarmente svolto in data 8 ottobre 2022 con la partecipazione di tutti i Comuni tranne Illorai.

**Deliberazione 54/2022:** L'Obiettivo di attuazione del progetto "Raighinas" è in corso di realizzazione nei modi e tempi programmati.

Si concluderà, dopo la proroga disposta dalla RAS, con la rendicontazione entro maggio 2023.

**Deliberazione 53/2022:** L'Obiettivo non è stato realizzato per indisponibilità del Comune di Bottidda al quale è stata inviata la proposta di scavalco condiviso.

**Deliberazione 46/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

È stato presentato un progetto e ottenuto il finanziamento di Green Communities, prima dell'81% dell'importo richiesto e successivamente del 100%. Con convenzione in data 30 dicembre 2022 sottoscritta con il Dipartimento degli Affari Regionali e per le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Comunità Montana è stata individuata quale Soggetto attuatore responsabile della Green Community finanziata a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Misura M2C1- 3.2. 2. A tale scopo sono attribuite all'Ente Comunità Montana del Goceano risorse complessive pari ad € **4.104.652,00**. Il progetto dovrà essere realizzato, concluso e rendicontato entro il 31 marzo 2026.

**Deliberazione 45/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

Sono state risolte tutte le problematiche fiscali legata alla gestione ereditata dal 2021.

**Deliberazione 23/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati con service esterno fino al 31 luglio 2022.

**Deliberazione 18/2022:** L'Obiettivo non è stato realizzato poiché a causa delle inadempienze BDAP del 2021 le richieste di finanziamento pari a € 422.000,00 regolarmente presentate, sono state rigettate dal Ministero.

**Deliberazione 14/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

**Deliberazione 13/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

**Deliberazione 4/2022:** L'Obiettivo è stato realizzato nei modi e tempi programmati.

Nel 2022 è stato regolarmente assegnato un contributo ministeriale di € 98.000 circa.

## GRIGLIA DI PESATURA

	OBIETTIVI	PESATURA UFFICI ANNO 2022		
		AMM.	TECN.	CONT.
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC	3	1	1
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.	3	1	1
3	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.	2	1	1
4	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI	2	0	2
5	SANATORIA MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	2	0	0
6	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	2	0	1
7	GESTIONE DEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE	3	0	1
8	GESTIONE INTERVENTI BANDO PNRR RIFIUTI	1	6	2
9	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E AVVIO SCRIVANIA ATTI E FASCICOLO INFORMATICO	2	2	2
10	SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.	2	4	1
11	GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDETTO REGOLAMENTO EUROPEO	2	1	1
12	GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO	3	0	18
13	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU	1	5	2
14	POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE	2	5	1
15	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1	3	1
16	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2023 DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA SVOLGERE IN FORMA ASSOCIATA. ART. 15 L.R. 4 FEBBRAIO 2026, N. 2	2	0	1
17	REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.	3	2	1
18	GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE	1	3	1
19	INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CANTINA VINIFICAZIONE PRESSO IPA BONO"	0	2	1
20	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI DEL GOCEANO – NULE	0	2	1
21	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE TERRITORIALE/VALORIZZAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DEL GOCEANO	0	3	1
22	FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI	1	2	1
23	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)	2	0	1
24	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE	1	0	0
25	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	0	1	0
26	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE	2	0	1
27	GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE ANCHE ASSICURANDO SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI RICERCA COERENTI CON LA VOCAZIONE DEL TERRITORIO	2	1	1
	<b>TOT</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>

Bono, 16 gennaio 2023

Il Segretario – Dirigente reggente

*Francesco Maria Nurra*