

**COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO - BONO**

Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Nule

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

<b>N° 46</b> <b>Del</b> <b>29.11.2010</b>	<b>Regolamento uso auto propria da parte del personale dipendente.</b>
---	--

L'anno **duemiladieci addì ventinove** del mese di **novembre** alle ore **10,00** nella sede della **Comunità Montana del Goceano** si è riunita, a seguito convocazione nei termini e modi di legge, la **GIUNTA ESECUTIVA**

Alla trattazione dell'argomento risultano:

			<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
1	FOIS FRANCESCO	Presidente	X	
2	DETTORI GIOVANNI	Assessore	X	
3	LEORI GUIDO	Assessore	X	
4	MURINEDDU GIANNI	Assessore	X	
5	SALIS GIAN FRANCO	Assessore	X	

Presiede il Sig. **FOIS Francesco** nella sua qualità di Presidente, assiste alla seduta il Segretario Gen. **Dr.ssa Mariantonietta LANGIU**.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

**PREMESSO**

CHE con decreto P.G.R. n.66 del 28.5.2008 veniva istituita la nuova Comunità Montana del Goceano in attuazione dell'art.11 L.R. n.12/2005;

CHE con decreto P.G.R. n.116 del 20.10.2008 venivano assegnati beni, personale e procedimenti in corso della disciolta 7<sup>a</sup> Comunità Montana Goceano alla nuova "Comunità Montana del Goceano";

CHE con verbale del 12.11.2008 venivano trasferiti beni, personale e procedimenti in corso della disciolta 7<sup>a</sup> Comunità Montana Goceano alla "Comunità Montana del Goceano";

**VISTO** l'art.6 comma12 D.Legge 31 maggio 2010, n.78, convertito in legge con modificazioni, dell'art. 1, dell'art. 1 comma 1 Legge 30 luglio 2010, n.122;

VISTA la circolare n.36/2010 della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA altresì la sentenza della Corte dei Conti Lombardia n.            del

RITENUTO necessario disciplinare la questione sull'utilizzo del mezzo proprio per le trasferte da parte del personale dipendente dell'Ente sulla base delle esigenze proprie, considerate le condizioni geografiche, logistiche e viarie e dei trasporti del nostro territorio;

CON VOTI unanimi legalmente espressi;

## **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegato regolamento di organizzazione per l'uso dell'automezzo proprio da parte del personale dipendente.

## **REGOLAMENTO USO AUTO PROPRIA PERSONALE DIPENDENTE**

- a) Per lo svolgimento delle trasferte il personale dipendente dovrà prioritariamente utilizzare i mezzi di trasporto di proprietà dell'Amministrazione, se disponibili, e il mezzo di trasporto pubblico;
- b) I Dipendenti sono preventivamente autorizzati dal Dirigente all'utilizzo del proprio mezzo di trasporto in sostituzione del mezzo pubblico nei seguenti casi:
- quando non risultino disponibili per lo svolgimento della trasferta mezzi di proprietà comunale;
  - quando l'uso del mezzo proprio risulta per l'Ente più conveniente del mezzo pubblico in termini economici o organizzativi;
  - quando l'uso del mezzo pubblico determina conseguenze non positive sulla qualità del servizio;
  - quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta;
  - quando il luogo della trasferta è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o manchi del tutto.
- c) In nessun caso è possibile il trasporto sul mezzo dell'ente o proprio (utilizzato per servizio), di persone non autorizzate.
- d) Al dipendente inviato in trasferta spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e ritorno debitamente documentate e giustificate, di seguito specificate:

### d1) in caso di utilizzo del mezzo pubblico:

- rimborso del biglietto, ivi compreso il costo della prenotazione ove prevista;
- rimborso della spesa del taxi e di altri mezzi di trasporto urbani purché adeguatamente motivata e documentata.

### d2) in caso di utilizzo del mezzo dell'Amministrazione:

- pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale e delle altre spese eventualmente sostenute per carburanti, lubrificanti ed altre occorrenze;
- pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo purché adeguatamente giustificati e documentati;

### d3) in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio:

- se la utilizzazione è motivata dallo svolgimento di attività di vigilanza, ispettive o di controllo, nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina per km;
- se la utilizzazione è disposta per recarsi al di fuori del territorio della provincia, nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina per km;
- negli altri casi, nella misura delle spese sostenute calcolate, sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa dal dipendente, con 1/5 del costo di un litro di benzina per km;
- in tutti i casi il pagamento dell'eventuale pedaggio autostradale; del parcheggio e della custodia del mezzo purché adeguatamente giustificati e documentati;

- e) Le presenti norme sono applicabili alla disciplina delle trasferte effettuate dal Dirigente, previa autorizzazione del Presidente
- f) Per quanto non disciplinato dalle presenti norme regolamentari si fa rinvio alle vigenti discipline contrattuali e di legge in materia. In caso di successive modificazioni contrattuali e/o legislative le presenti norme dovranno ritenersi automaticamente adeguate.