



COMUNITÀ MONTANA DEL *GOCEANO*

Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Nule

Viale San Francesco (079) 790050 – fax 079/790845 - 07011 BONO(SS)

* * *

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN UTILIZZO TEMPORANEO E OCCASIONALE DELLA SALA RIUNIONI DELLA COMUNITA' MONTANA

Art. 1

Il presente regolamento disciplina i casi e le modalità per la concessione dell'utilizzo della sala riunioni (sala consiglio) della Comunità Montana del Goceano per fini non istituzionali dell'Ente;

ART. 2

Data la scarsa presenza nel territorio del Goceano di ampi locali e strutture idonee per lo svolgimento di riunioni la sala riunioni della Comunità Montana con i suoi annessi, (atrio, arredi, impianti) può essere concessa in uso temporaneo e occasionale a Enti, Istituzioni, Associazioni, Organizzazioni, anche private, operanti nel territorio per svolgere riunioni, manifestazioni, assemblee, seminari, dibattiti, comunque aperti al pubblico e che non abbiano carattere speculativo;

ART. 3

La sala riunioni verrà concessa sulla base di una richiesta scritta indirizzata alla Comunità Montana e su autorizzazione del Segretario dell'Ente senza particolari procedure deliberative alle condizioni e modalità di cui al presente regolamento. Nella richiesta dovrà essere dichiarato l'impegno ad usare la massima diligenza nell'uso del locale, impianti e attrezzature e di rifondere eventuali danni che si dovessero verificare nel corso dell'utilizzo;

ART. 4

Tale autorizzazione potrà essere data solo quando sia possibile accedere alla sala riunioni senza interferire in alcun modo con i lavori del Consiglio comunitario o comunque con qualunque altra esigenza funzionale dell'Ente; in caso di concomitanza di richieste per la stessa giornata la concessione verrà data secondo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse;

ART. 5

L'utilizzo, anche alle altre condizioni di cui al presente regolamento, verrà concesso previo versamento di una cauzione di garanzia dell'importo di 200 Euro da versare in contanti per ogni singola concessione. La suddetta garanzia dovrà essere versata presso l'Economo dell'Ente e sarà restituita a fine utilizzo e dietro verifica che nessun danno sia stato arrecato alle strutture, agli impianti e agli arredi del locale;

ART. 6

Le chiavi del portone di accesso alla sala riunioni verranno consegnate presso gli Uffici dell'Ente non prima dell'ultimo giorno lavorativo antecedente la data di utilizzo e dovranno essere restituite entro il giorno successivo all'utilizzo;

ART. 7

Dovranno inoltre essere sempre e comunque espletate accuratamente le pulizie del locale, a cura e spese del concessionario fruitore, immediatamente dopo l'utilizzo e in ogni caso non oltre il giorno successivo;

ART. 8

Nel caso che le pulizie suddette non vengano espletate nei tempi e nei modi stabiliti o le chiavi non vengano restituite nei tempi stabiliti, la Comunità Montana incamererà la cauzione versata a titolo compensativo;

ART. 9

L'Amministrazione determina forfetariamente in Euro 20,00 per ogni giorno di utilizzo della sala, la quota che ogni richiedente dovrà versare presso l'economo dell'Ente quale contributo alle spese di gestione;