



COMUNE DI LAERRU
PROVINCIA DI SASSARI

Sezione 2

P.E.G. 2019/2021
PIANO DEGLI OBIETTIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi contrattati con i Responsabili P.O. ad inizio di esercizio finanziario, da realizzare nel corso del triennio 2019/2021:

Area AA.GG. – Finanziaria

Responsabile Rag. Rossana Puggioni:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2019	2020	2021
Obiettivo intersettoriale: 1.a	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l'area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T., secondo le disposizioni contenute nel piano anticorruzione;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT 1,5	X	X	X
1.b	b) predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l'anno 2020/2021/2022 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze 1,5	X	X	X
1.c	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;	rispetto dei termini 1,5	X	X	X
2	Predisposizione del rendiconto con la nuova contabilità economico patrimoniale entro aprile	Garantire il rispetto dei termini 5	X	X	X
3	Accertamenti TARI esercizio 2014 e sollecito TARI 2015 con notifica degli accertamenti agli utenti morosi entro il	Recupero risorse 3	X		

	mese di Dicembre 2019.				
4	Implementazione della Banca dati IMU mediante incrocio dei dati dal portale SIATEL e dall’Agenzia delle Entrate Aggiornamento della banca dati tributi comunali con verifiche incrociate mediante l’agenzia delle entrate e utenze Enel: a - Predisporre il ruolo Tari 2019 entro aprile ; b –aggiornare la banca dati IMU con le dichiarazioni presentate per gli anni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 entro ottobre	Acquisizione delle entrate 4	X		
OBIETTIVO TRASVERSALE 5	Garantire il supporto agli uffici per il rispetto degli adempimenti connessi all’attuazione del D. Lgs. N.118/2011 e contabilità economico patrimoniale	Snellimento delle attività tecnico contabili 2	X		
6	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall’area – Customer satisfaction per il servizio tributi, mandati di pagamento	Verifica soddisfazione dell’utenza al fine di migliorare i servizi 1	X		

Al Responsabile viene inoltre assegnato il personale assegnato all’Area: n. 2 Istruttori Amministrativi, nonché le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

Area Tecnico – Manutentiva

Responsabile Geom. Alessandro Fausto Schintu:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2019	2020	2021
Obiettivi intersettoriali: 1.a	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l’immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l’area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T.; secondo le disposizioni contenute nel piano anticorruzione;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT 1,5	X	X	X
1.b	predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l’anno 2020/2021/2022 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze 1,5	X	X	X
1.c	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l’individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure	rispetto dei termini 1,5	X	X	X

	organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;				
2	Campo sportivo comunale – risorse disponibili – prosecuzione iter e conclusione lavori entro giugno 2019	Garantire la fruibilità della struttura entro l'anno 4	X		
3 a)	Completare la procedura per l'assegnazione case entro Aprile 2019, e procedere con la ristrutturazione dei fabbricati già finanziati .	Introdurre il canone di affitto 2,5	X	X	X
3 b)	Esternalizzazione servizi verde urbano, predisporre gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei servizi per n. 3 annualità, entro novembre al fine di garantire la continuità dei servizi senza interruzione	Ottimizzare il tempo lavoro 2,5	X	X	X
4	Finanziamenti Gal: riqualificazione area adiacente alle grotte “Su Coloru” in loc. “Concula” appaltare la progettazione e la realizzazione dell'opera per il recupero ambientale dell'area.	Recupero ambientale dell'area e fruizione del sito da parte dell'utenza 2,5	X	X	X
5	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area – Customer satisfaction per il servizio rilascio autorizzazioni edilizie, cimiteriale, igiene ambientale, occupazione suolo pubblico	Verifica soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare i servizi 1	X		

Al Responsabile viene inoltre assegnato il personale assegnato all'Area: n. 2 Istruttori Amministrativi di cui n. 1 VV.UU., nonché le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

Area Sociale Culturale e del Tempo libero

Responsabile Dott.ssa Loredana Cau:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2019	2020	2021
Obiettivi intersettoriali: 1.a	garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni mediante l'immediata pubblicazione degli atti sul sito del Comune in ottemperanza al disposto del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, dando atto che tale responsabilità, in capo a ciascun titolare di P.O. per l'area di propria competenza, così come indicato nel P.T.C.T.; secondo le disposizioni contenute nel piano anticorruzione;	Puntuale osservazione delle indicazioni del PEG e PTPCT 1,5	X	X	X
1.b	predisporre il D.U.P., per la parte di propria competenza, per l'anno 2019/2020/2021 entro il 15 luglio;	osservanza scadenze 1,5	X	X	X
1.c	in applicazione del P.T.C.T. monitorare costantemente le attività al fine di trasmettere al Responsabile	rispetto dei termini 1,5	X	X	X

	Anticorruzione, entro il 30 novembre del c.a. le proprie proposte aventi ad oggetto l'individuazione delle attività nelle quali è più elevato il rischio corruzione e indicando le concrete misure organizzative da adottare per contrastare il rischio rilevato;				
2	Elaborazione progetti, vecchi e nuovi, L. 162/98 e presentazione alla Ras entro i termini stabiliti	Garantire l'attivazione dei servizi per ridurre il livello di non autosufficienza 3	X	X	X
3	Conclusioni Progetti REI e REIS e relativa rendicontazione, a conclusione delle procedure attivate.	Riduzione dell'emarginazione e del disagio sociale e arginare eventuale danno erariale 3	X	X	X
4	Rispetto al reddito di cittadinanza sostenere l'utente sulla base delle indicazioni regionali per la parte di competenza degli uffici comunali.				
5	Attivare il sistema di gradimento da parte degli utenti dei servizi offerti dall'area - Customer satisfaction per i servizi: Sad, Biblioteca e pasti caldi a domicilio	Verifica soddisfazione dell'utenza al fine di migliorare i servizi 1	X		

Al Responsabile vengono inoltre assegnate le risorse strumentali in essere presso gli uffici comunali.

Segretario Comunale

Dott.ssa Gavina Turra:

Obiettivi		Risultati attesi/peso ponderale	2019	2020	2021
1	Condurre, sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale, le trattative per l'attivazione della contrattazione decentrata, parte economica anno 2019/2020/2021 - entro giugno ed eventuale aggiornamento parte normativa, con stesura del nuovo Contratto Decentrato integrativo parte giuridica sulla base del contratto nazionale Maggio 2018, e riparto fondo 2019.	Incentivazione motivazionale del personale 5	X	X	X
2	Predisporre aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e con la sezione dedicata alla Trasparenza e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro il 28.02.2019	Rispetto delle norme 5	X	X	X

3	Garantire la puntuale registrazione dei contratti stipulati nell'interesse dell'Ente	Rispetto dei tempi fissati dalla normativa 3	X	X	x
4	Garantire la costante assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi elettivi e dei dipendenti comunali	Approccio corretto e sistemico alla normativa in costante evoluzione 2	X	X	X
6	Effettua con cadenza semestrale il controllo successivo degli atti trasmettendo i relativi report ai Responsabili dei Servizi, al Sindaco, al Revisore dei Conti e al Presidente del N.V	Costante monitoraggio e emanazione indirizzi correttivi 2	X	X	X