



# COMUNE DI MASULLAS

Provincia di Oristano  
Via Vittorio Emanuele n. 51 09090 Masullas  
C.F. 00074190950 - Telefono 0783/996017  
email [ufficiotecnico@comune.masullas.or.it](mailto:ufficiotecnico@comune.masullas.or.it)  
pec. [protocollo@pec.comune.masullas.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.masullas.or.it)

UFFICIO PERSONALE

Bando di Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3)

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

n. 1 del 30.11.2023

*SEDUTA RISERVATA*

### **INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA 1^ PROVA SCRITTA**

L'anno 2023 (duemila ventitré) il giorno 30 (trenta) del mese di novembre alle ore 08:00 nei locali della Palestra del Comune di Masullas si è riunita la Commissione Giudicatrice del Bando di Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3, nelle persone dei seguenti Sigg.:

Arch. Fernando Andrea Scanu – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Masullas	PRESIDENTE
Ing. Federico Porcu	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Martina Mura	COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Geom. Giuliano Gentile.

Assunta la Presidenza, il Presidente apre la seduta.

### **LA COMMISSIONE**

**ACCERTA** come primo adempimento la regolarità della propria costituzione, prendendo visione della determinazione dell'ufficio Personale n. 19 del 11.10.2023 inerente all'approvazione del Bando di Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3)

### **SUCCESSIVAMENTE,**

**VISTO** il Bando di Concorso pubblicato nel "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – InPA <https://www.inpa.gov.it/>, nel rispetto del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" – sezione "bandi di gara e concorsi" ed nella home page del Comune di Masullas;

**VISTA** la determinazione del Servizio Personale n. 24 del 23.11.2023 con la quale è stata determinata l'ammissione di n. 89 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione;

**VISTA** la determinazione del servizio Personale n. 25 del 28.11.2023 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del Bando di concorso di cui trattasi;

**VISTA** la determinazione dell'Ufficio Personale n. 22 del 16.11.2023 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.lgs. 36/2023, il servizio di gestione della prova scritta concorsuale per il Bando di concorso di cui trattasi;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**PRENDE ATTO:**

- a) della dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- b) che i commissari non ricoprono cariche politiche o sindacali, e non sono stati designati dalle confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali, e gli stessi sono stati autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza per l'espletamento del presente incarico;
- c) di aver acquisito da parte di tutti i componenti la Commissione la dichiarazione di insussistenza situazioni ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;
- d) che con il bando di concorso sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che nello stesso è stato stabilito che la selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente.

La **prova scritta** consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie oggetto del programma d'esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Al fine del superamento della prova scritta i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel Bando di Concorso.

Entrambe le prove (scritta e orale) si considerano superate con un punteggio di almeno 21/30.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Conoscenza degli elaborati tecnici/progettuali;

Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);

Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;

Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi

Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;

Elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti locali con particolare riferimento al Comune;

Elementi di legislazione in tema del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

Elementi di legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**STABILISCE** di adottare le seguenti linee per la valutazione delle prove d'esame:

**Prova scritta:**

Al fine del superamento della prova scritta i candidati dovranno rispondere positivamente ad almeno 21 domande su 30;

**Prova Orale:**

- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove stesse;
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;
- capacità di ragionamento del candidato.

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al termine della valutazione delle prove, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.masullas.or.it>

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

I 3 posti di operatore esperto saranno destinati nel seguente modo:

- Comune di Masullas: 1 posto;
- Comune di Pompu: 2 posto;
- Comune di Villa Verde: 3 posto;

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

La rinuncia all'assunzione presso uno dei Comuni (Masullas, Pompu, Villa Verde) comporta la decadenza dalla graduatoria.

**INFINE, PRENDE ATTO** che contestualmente al Bando di concorso in oggetto è stato pubblicato l'avviso del calendario delle prove scritte, che si svolgeranno nei seguenti giorni:

- prova scritta: giovedì 30 novembre 2023, presso la Palestra Comunale in Via Nazionale
  - ore 08:30 primo turno dal n. 01 codice 79EC6XXNWE al n. 45 codice K5YC5HQXF6;
  - ore 11:00 secondo turno dal n. 46 codice 1XU84EX2YN al n. 89 codice TWBATVWWBZ;
- prova orale: lunedì 4 dicembre, ore 09,00, presso la sala consiliare del Comune di Masullas in Via Vittorio Emanuele n. 51.



e che tale comunicazione è stata portata a conoscenza dei concorrenti partecipanti al concorso, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune con valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**TUTTO CIO' PREMESSO:**

**PRENDE ATTO**

che si deve procedere a sottoporre i concorrenti alla prima prova scritta, utilizzando le domande predisposte dalla Ditta Incaricata.

Dopo approfondito esame,

**DELIBERA**

1. **Di approvare** le domande predisposto dalla Ditta incaricata con Determinazione del Servizio Personale n. 22 del 16.11.2023, inserite nelle buste relative alla prima prova scritta, consistente nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla;

**STABILISCE ALTRESI'**

2. **Di fissare** in 30 minuti la durata massima per lo svolgimento della prova scritta;
3. **Di inserire** i fogli contenenti le domande da proporre ai candidati in identiche buste chiuse e sigillate debitamente timbrate (prive di segni);
4. **Di assumere** quali criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali che verranno utilizzati dalla commissione al fine dell'assegnazione dei punteggi alle prove scritte e orali, i seguenti:  
**Prova scritta:**  
per il superamento della prova scritta i candidati dovranno rispondere positivamente ad almeno 21 domande su 30;  
**Prova Orale:**  
- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove stesse;  
- capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione degli argomenti;  
- capacità di ragionamento dei candidati.
5. **Di consegnare** in custodia tutte le buste chiuse al Segretario della Commissione Giudicatrice affinché provveda a consegnarlo al Presidente non appena ha inizio lo svolgimento della prova scritta.

Il Presidente dispone che gli originali delle domande, debitamente firmate vengano, al termine della prova, allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Di seguito viene verificato quanto predisposto dalla SGT 10 Srl, società alla quale è stato affidato il servizio di gestione della prova scritta concorsuale, all'interno dell'aula adibita allo svolgimento della prova ovvero la Palestra Comunale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO