COMUNE DI MASULLAS

Provincia di Oristano

Bando di gara e disciplinare.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del Verde pubblico e pulizia del centro abitato;

GARA TELEMATICA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico.

1. PREMESSE

Con propria determinazione a contrarre n. 56 del 08.02/2022, è stato stabilito di affidare il servizio di Gestione del verde pubblico per la durata di anni due, eventualmente prorogabili di ulteriori anni due;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, con applicazione del criterio del prezzo più basso;

La gara sarà effettuata in modalità elettronica tramite il portale Sardegna CAT

Luogo di esecuzione: Comune di Masullas

CIG: 9088657505

Il **Responsabile unico del procedimento,** ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il rag. Melis Ignazio

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara e disciplinare;
2) Modulo Istanza di ammissione;
3) Modulo sul rispetto del patto d'integrità adottato dalla Stazione Appaltante stessa per dare adempimento alla L. n. 190/2012, al D. Lgs. n. 33/2013 ed al D. Lgs. n. 39/2013 (come integrati e modificati), oltre che a tutti gli atti emanati (anche dall'A.T.E.R.) ai fini della relativa attuazione;
4) Modulo Offerta economica.
5) Capitolato;

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo

https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale Sardegna Cat. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività

necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Masullas nella parte bandi e gare, nell'apposita sezione "Procedure in corso", nella scheda riguardante la gara.

1.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti, https://www.sardegnacat.it/ o all'indirizzo pec: ufficiotecnico@pec.comune.masullas.or.it **almeno quindici giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito www.sardegnacat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica ufficiotecnico@pec.comune.masullas.or.it ;

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il servizio di messaggistica presente nel portale elettronico Sardegna CAT. L'Amministrazione utilizzerà tale servizio e il partecipante avrà l'onere di controllare la propria messaggistica all'interno del portale di Sardegna CAT. L'Amministrazione si riserva il diritto di inviare PEC al posto della messaggistica interna al portale di Sardegna CAT o di integrare la messaggistica presente ed interna al portale di Sardegna CAT tramite PEC. L'utilizzo della messaggistica interna al portale garantirà il tracciamento e la memorizzazione su sito terzo (Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna) di tutta la corrispondenza e le varie fasi della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Accesso al portale Sardegna CAT e il funzionamento della rete saranno a totale carico del partecipante che non potrà, in nessun caso, invocare a propria discolpa, per qualsiasi fase della procedura di gara, il mancato funzionamento della rete e/o delle proprie dotazioni informatiche e/o problemi di malattia o altri vari. Il controllo, la verifica ed ogni altra azione relativa alla partecipazione e/o inserimento di documentazione saranno a totale carico del partecipante che lascerà indenne l'Amministrazione appaltante ed i propri dipendenti e/o collaboratori da qualsiasi responsabilità non dovuta a problemi propri del portale Sardegna CAT e causati dal gestore del sistema Sardegna CAT.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio, tramite il sistema di messaggistica del portale Sardegna CAT, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

2. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire continuità ed efficienza nella prestazione del servizio.

TOTALE GENERALE A BASE DI GARA € 49.180,33 oltre l'IVA (€ 24.590,165 annui)

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Le prestazioni oggetto dell'appalto ha una durati di anni 2 (due) eventualmente prorogabili di ulteriori anni 2 (due);

4. PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti di legge;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. *I*n caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, Il Comune di Masullas ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione della presenta procedure e del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.

La gara verrà espletata interamente sulla piattaforma elettronica del SardegnaCAT.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 16 marzo 2022 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'Offerta deve contenere:

Busta A – Busta Amministrativa

- Istanza di partecipazione
- Il modulo inerente al rispetto del patto di integrità

Busta B – Busta Offerta economica

- L'offerta economica

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

N.B. Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1) accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5) cliccare sull'evento di interesse;
6) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7) cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di cento Mb.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 250 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il mancato inserimento di documentazione o l'inserimento in busta errata sono **cause di esclusione** dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I concorrenti non iscritti al portale Sardegna CAT dovranno provvedere all'iscrizione secondo indicazioni dello stesso portale. L'Amministrazione appaltante non sarà responsabile di mancate iscrizioni nei termini o erronee iscrizioni.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A "Busta Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualsiasi documento dovrà essere firmato digitalmente dagli interessati.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ove previsti, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo **termine - non superiore a tre giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

A causa del periodo COVID l'Amministrazione garantirà, durante l'apertura delle buste, la comunicazione di ogni dato nell'immediatezza. Tale comunicazione permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e/o della ammissione e/o non ammissione. In caso dell'individuazione di una mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante interessato potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza la necessità della sospensione della gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail e/o di messaggistica presente nel Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate utilizzando lo stesso sistema. Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati, tramite la messaggistica del portale Sardegna CAT, ci saranno i seguenti: "Inizio procedure di gara – Amissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – richiesta di integrazioni e/o delucidazioni - apertura di ogni offerta e comunicazione immediata dell'ammissione e/o di qualsiasi altra fase della gara sino al verbale finale"

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio pari a 24 ore, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – "BUSTA AMMINISTRATIVA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta di Qualifica" devono essere inseriti:

- La domanda di partecipazione;
- Modulo accettazione del Patto di Integrità

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La BUSTA A – "BUSTA AMMINISTRATIVA" contiene la domanda di partecipazione su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, ove è prevista, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Oltre a quanto specificato di seguito si stabilisce che tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dai partecipanti alla gara;

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati e presenti nel portale di Sardegna CAT.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo l'allegato e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) e all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria. Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

La domanda è firmata digitalmente

- nel caso di Impresa singola, dal titolare;
- nel caso di società, di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, GEIE, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  a)- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  b)- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  c)- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

a)- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

b)- "comprova imposta di bollo": copia informatica del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, pari a € 16,00 (euro sedici/00).

Per quanto riguarda la compilazione del modello F23 occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e 46, comma 1, lettera f), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Comune di Masullas, Via Vittorio Emanuele n. 51, 09090 Masullas (OR), Codice Fiscale 00074190950;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWD
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2022 e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T

- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

10.1.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all’originale della procura.
3. copia informatica/scansionata del **Mod. F23** che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di **Bollo, pari a € 16,00**;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

La busta “B – Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione,** l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato ai documenti di gara e contenere i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale da applicare sull’intero importo. Verranno prese in considerazione fino a n. tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

In caso di differenza tra il ribasso in cifre e quello in lettere l’Amministrazione considera valido quello più favorevole (il maggior ribasso) tra i due

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell’art 97 del Codice:

Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell’effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

2-bis. Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, la Stazione appaltante effettuerà le sedute di gara in modalità telematica, tramite accesso alla piattaforma SardegnaCat.

La trasparenza dell'azione amministrativa è comunque assicurata dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura, difatti, l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (ex multis Consiglio di Stato Sezione V 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III 25 novembre 2016 n. 4990; Consiglio di Stato sez. III 3 ottobre 2016 n. 4050).

In ogni caso, verrà data adeguata pubblicità di ciascuna seduta ai concorrenti tramite pubblicazione degli atti sul sito istituzionale o tramite la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO).

La data di svolgimento della prima e delle successive sedute sarà comunicata ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Portale Acquisti SardegnaCat.

Parimenti, eventuali aggiornamenti della data o ora delle suddette sedute saranno comunicati tempestivamente ai Concorrenti con le modalità di cui sopra.

Il termine di scadenza di partecipazione è quello stabilito nel sistema CAT Sardegna.

Si ricorda che poter partecipare ogni professionista e/o società e/o cooperativa etc. dovrà iscriversi allo stesso portale all'indirizzo: https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

A causa del periodo COVID la seduta avverrà in diretta sul portale Sardegna CAT comunicando ogni procedimento nell'immediatezza e quindi dando possibilità ai partecipanti di poter interagire tramite i messaggi. In caso l'Amministrazione non riuscisse a completare la procedura nel giorno assegnato lo stesso proseguirà in altra giornata comunicata solo ed esclusivamente tramite servizio messaggistica del portale Sardegna CAT anche con preavviso di sole 48 ore.

La comunicazione diretta permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e della ammissione o non ammissione. In caso di mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza dover sospendere la gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail presente nel portale Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate con lo stesso sistema.

Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati ci saranno i seguenti: "Inizio procedure di gara – Amissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – apertura di ogni offerta e comunicazione immediata

dell'ammissione e della percentuale proposta da ogni singolo partecipante - richieste di integrazioni e/o spiegazioni - aggiudicazione provvisoria ed altri dati"

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione tramite messaggistica del portale Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inseriti nel portale dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte tramite gli automatismi dello stesso portale del Sardegna CAT;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il portale Sardegna CAT tutela in automatico il principio di segretezza delle offerte che non potranno essere visionate da nessuno dei partecipanti (escluso chi la inserisce) e/o dall'Amministrazione appaltante se non a procedura di ammissione completata e chiusa. Una volta terminata la procedura di ammissione la commissione giudicatrice procederà, con lo stesso sistema previsto per la fase precedente, all'apertura dei plichi depositati presso gli archivi informatici del portale Sardegna CAT. Ad Aggiudicazione definitiva gli stessi verranno archiviati nel server del Comune di Masullas appaltante. Si ricorda che tutti gli archivi e la messaggistica viene comunque conservata nel portale Sardegna CAT al fine di garantire l'unicità di quanto presentato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, mediante le vie ordinarie;

ATTENZIONE: L'Accesso al portale Sardegna CAT e il funzionamento della rete, di ogni singolo partecipante, saranno a totale carico e onere del partecipante. Questo non potrà, in nessun caso, invocare a propria discolpa, per qualsiasi fase della procedura di gara, il mancato funzionamento della rete e/o delle proprie dotazioni informatiche e/o problemi di malattia e/o altri vari. Il controllo, la verifica ed ogni altra azione relativa alla partecipazione e/o alla registrazione sul portale Sardegna CAT e/o inserimento di documentazione saranno a totale carico del partecipante che lascerà indenne l'Amministrazione appaltante ed i propri dipendenti e/o collaboratori e/o la commissione di gara da qualsiasi responsabilità non dovuta a problemi propri del portale Sardegna CAT e causati dal gestore del sistema Sardegna CAT.

14. APERTURA DELLA BUSTE B - VALUTAZIONE DELLE OFFERTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà all'apertura della busta concernente l'offerta economica.

A causa del periodo COVID la seduta avverrà in diretta sul portale Sardegna CAT comunicando ogni procedimento nell'immediatezza e quindi dando possibilità ai partecipanti di poter interagire con i messaggi. In caso l'Amministrazione non riuscisse nel giorno assegnato lo stesso proseguirà in altra giornata comunicata solo ed esclusivamente tramite messaggistica del portale Sardegna CAT anche con preavviso di sole 48 ore.

La comunicazione diretta permetterà ai partecipanti, collegati, di essere immediatamente edotti su ogni fase della procedura e della ammissione o non ammissione. In cavo di mancanza soggetta a soccorso istruttorio, il partecipante potrà, se collegato, inserire immediatamente le mancanze riscontrate ed essere riammesso senza dover sospendere la gara. Tutte le comunicazioni verranno effettuate tramite il servizio mail presente nel portale Sardegna CAT e le risposte, dei partecipanti, dovranno essere effettuate con lo stesso sistema.

Il tutto al fine di garantire il tracciamento di ogni dato in ingresso ed in uscita. Tra i dati che verranno comunicati ci saranno i seguenti: "Inizio procedure di gara – Amissione di ogni offerta – apertura di ogni busta – comunicazioni di ammissioni o meno – comunicazioni di soccorsi istruttori – apertura di ogni offerta e comunicazione immediata dell'ammissione e della percentuale proposta da ogni singolo partecipante - richieste di integrazioni e/o spiegazioni - aggiudicazione provvisoria ed altri dati"

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione tramite messaggistica del portale Sardegna CAT almeno due giorni prima della data fissata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, redige la graduatoria tramite il portale Sardegna CAT;

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si procederà alla verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2bis;

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) tramite la messaggistica del portale Sardegna CAT.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica;

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese

quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Oristano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Masullas, con sede Via Vittorio Emanuele 51, 09090 Masullas (OR), in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1) Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali comunicati in occasione dell'iscrizione al bando di gara (in seguito, "**Dati**" o "**Dati Personali**") inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI):

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d'appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4^ grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

2) Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Dati Personali sono trattati, senza previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
  - l'esecuzione del contratto;
  - la gestione degli incassi e dei pagamenti.
- l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- Adempimento a un compito di interesse pubblico, in particolare:
  - la prevenzione e repressione di atti illeciti.
- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi. (N.B. = *Il perseguimento del legittimo interesse del titolare in quanto base giuridica solitamente non si applica agli enti di diritto pubblico, tuttavia continua a essere presente per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o per la gestione di eventuali contenziosi, in virtù dell'art. 24 della costituzione*)

3) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

4) Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5) Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

6) Accesso ai Dati

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o
- amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7) Comunicazioni dei Dati

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli. I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

8) Trasferimento dei Dati

I Dati non saranno diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9) Diritti dell'interessato

Il Titolare informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia:
  - a)- dell'origine e della categoria dei dati personali;
  - b)- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - c)- delle finalità e modalità del trattamento;
  - d)- degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili;
  - e)- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - f)- quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - g)- dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato;
  - h)- dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati:
  - a)- trattati illecitamente;
  - b)- non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c)- in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico,

d)- qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento;

e)- in caso di adempimento di un obbligo legale;

f)- nel caso di dati riferiti a minori.

- Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di:

  a)- esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

  b)- adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri;

  c)- motivi di interesse sanitario pubblico;

  d)- archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

  e)- esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:

  a) contestazione dell'esattezza dei dati personali;

  b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;

  c) esercizio di un proprio diritto in sede giudiziaria;

  d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte:

  a) per motivi legittimi connessi alla situazione particolare al trattamento dei dati personali che riguardano.

- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i propri dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10) Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una pec: ufficiotecnico@pec.comune.masullas.or.it

11) **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento è:
Il Comune di Masullas, con sede Via Vittorio Emanuele n. 51, 09090 Masullas (OR):
le funzioni del Titolare sono esercitate:
Ditta: Fondazione LOGOS P.A.
P.IVA 02404510808
Indirizzo: Via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria
Tel. 0632110514
Mail: info@logospa.it
PEC: fondazionelogospa@legpec.it
Designato: Dott. Mastrofini Roberto
Tel: 0632110514
Cell. 3475161589
Mail: r.mastrofini@logospa.it
PEC: fondazionelogospa@legpec.it

12) Data ProtectionOfficer (DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) nominato con decreto presidenziale del 23 maggio 2018, n. 47 può essere contattato:
Il Data ProtectionOfficer (DPO) nominato è:

Ditta: Fondazione LOGOS P.A.
P.IVA 02404510808
Indirizzo: Via Lia n. 13, 89100 Reggio Calabria
Tel. 0632110514
Mail: info@logospa.it
PEC: fondazionelogospa@legpec.it
Designato: Dott. Mastrofini Roberto
Tel: 0632110514
Cell. 3475161589
Mail: r.mastrofini@logospa.it
PEC: fondazionelogospa@legpec.it
L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare in Via Vittorio Emanuele n. 51, 09090 Masullas (OR) presso la sede del Comune di Masullas.

Masullas, 08.02.2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Arch. Scanu Fernando Andrea