

Nucleo di Valutazione
Comune di Masullas
Unione dei Comuni del Parte Montis

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 4/2019

Nel giorno 18 marzo 2019 alle ore 16.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- **Definizione obiettivi di Performance anno 2019;**
- **Varie ed eventuali;**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Fabio Fulghesu	Segretario - Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Sentito il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2019;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

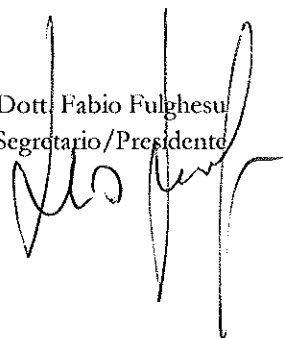
VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019

TRASMETTE

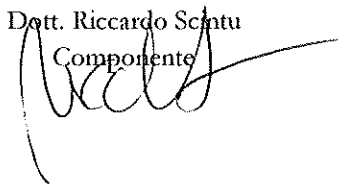
Le schede di programmazione degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dando mandato ai responsabili di servizio affinché provvedano alla compilazione delle schede obiettivi allegati al presente verbale

Dott. Fabio Fulghesu
Segretario/Presidente



Il Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Componente



Comune di:	Masullas	Programamzione Obiettivi di Performance 2019			Unità Organizzativa
	CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti	
1	Finanziario Tributi Personale Sociale	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	1	tutti	
2	Tecnico Amministrativo Vigilanza	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	2	tutti	
3	Finanziario Tributi Personale Sociale	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito	3	tutti	
4	Tecnico Amministrativo Vigilanza	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate	4	tutti	
5	Tecnico Amministrativo Vigilanza	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	5	tutti	
6	Segretario comunale	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	6	tutti	

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI					Masullas				
CDR	Finanziario Tributi Personale Sociale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Elisa Pinna	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
	OBIETTIVO GESTIONALE								
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula		target	2018	2017		
	Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatica	Formula =[Risorsse impegnate /Risorsse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)		Corrente 80% Capitale 23%				
	Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula =[Entrate Tributarie di propria accertate/Previsione entrate tributarie] *100		85%				
			Formula =[Entrate extratributarie accertate/ Previsione entrate tariffarie di propria competenza] *100		75%				
	Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Formula =[Risultato di bilancio di previsione/risultato del rendiconto]*100		entrate -10% uscite - 7%				
	Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa/giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture		<1				
	Coerenza degli obiettivi di performance con gli obiettivi strategici e operativi del DUP	Misura il grado di coerenza degli obiettivi di performance individuati con gli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente	N. obiettivi di performance individuale coerenti con gli obiettivi operativi del DUP/numero complessivo di obiettivi di performance individuale		80%				
Variabili		RILEVANZA			Esito Pesatura				

VALUTAZIONE				PESOGRAFO	
PESO OBIETTIVO		Alto	Medio	Basso	18
Importanza		x			
Impatto Esterno		x			
Complessità		x			
Realizzabilità			x		
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	MISURAZIONE
Finanziario	50%	9	coordinamento struttura organizzativa		esito atteso
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Tecnico	50%	9	gestione delle entrate e delle spese		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI									
Masullas									
CDR		Tecnico Amministrativo Vigilanza		RESPONSABILE PRIMARIO:		Fernando Andrea Scanu		ALTRI CDR COINVOLTI	
								TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE									
Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa									
TITOLO OBIETTIVO		indicatore		descrizione		formula		target	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	
								2018	
								2017	

PESO OBIETTIVO		VALORI			16			
		Alto	Medio	Basso				
		Importanza						
		Impatto Esterno						
		Complessità						
Realizzabilità								
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO								
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO		MISURAZIONE		
Tecnico	50%	8	gestione acquisti e rispetto tempistiche	indicatori di misurazione		esito atteso		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso		
2	50%	8	gestione acquisti e rispetto tempistiche	indicatori di misurazione		esito atteso		

2

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
COMUNE DI Masullas										
CDR	Finanziario Tributi Personale Sociale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Elisa Pinna	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	N. 3				
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017				
	Presenza in servizio del personale	E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatisi		Formula = [Somatoria gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno * n° dipendenti)] * 100	85%					
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale		Formula = [Somatoria gg formazione* n. di dipendenti coinvolti/ (gg lavorativi in un anno * n° dipendenti)] * 100	5%					
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione		Formula = [N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	100%					
	Ripartizione Risorse Accessorie	Indica l'attenzione dell'amministrazione nella ripartizione delle risorse accessorie		Contrattazione annuale avviata e conclusa entro aprile di ciascun anno - Formula = [S/No]	si					
PESO OBIETTIVO	RILEVANZA			Esito Pesatura						
	Variabili	Alto	Medio	Basso						
	Importanza	x								
	Impatto Esterno		x							
	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
14										

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA							
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
finanziario	50%	7	corretta gestione del personale	indicatori di misurazione		esito atteso	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
tecnico	50%	7	corretta gestione del personale				

Handwritten signature

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI				Masullas					
CDR	Tecnico Amministrativo Vigilanza	RESPONSABILE PRIMARIO:	Fernando Andrea Scanu	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate								
	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017			
RISULTATO ATTESO	Grado di Soddifazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	Formula =[Esiti Customer – Focus On line]	70%					
	Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello	Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanali/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]	20/36					
	Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da	Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]	si					
	Qualità del sito web – frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	Formula =[Frequenza di aggiornamento della home page (n° aggiornamenti/30 giorni; e delle pagine dedicate ai servizi (sommatoria aggiornamenti/anno/n° pagine servizi	2					
	Implementazione servizi on line	Evidenzia la capacità dell'Ente di implementare l'erogazione dei servizi attraverso il portale	Formula =[Previsione procedimenti on line/ procedimenti attivi]*100	10%					
	Accesso agli atti	Evidenzia la capacità dell'ente a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti	tempo medio di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	<30gg					
Variabili				RILEVANZA			Esito Pesatura		

R

PESO OBIETTIVO		VALORI			18	
		Importanza	Alto	Medio		
		Importanza	x			
		Impatto Esterno	x			
		Complessità	x			
		Realizzabilità		x		
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA						
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO		MISURAZIONE
finanziario	50%	9	gestione dell'utenza per quanto di competenza	indicatori di misurazione		esito atteso
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso
tecnico	50%	9	gestione dell'utenza per quanto di competenza			

Handwritten signature

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI				Masullas					
CDR	Tecnico Amministrativo Vigilanza	RESPONSABILE PRIMARIO:	Fernando Andrea Scanu	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione								
	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017			
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%					
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%					
	PESO OBIETTIVO		20						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO		100%	

8

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Tecnico	50%	10	gestione per quanto di competenza			
Finanziario	50%	10	gestione	indicatori di misurazione	esito atteso	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2019									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI Masullas									
CDR	Segretario comunale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Segretario Comunale	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	N. 6			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.								
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2018	2017			
		Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio Cdr soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr] *100	95%				
	Variabili	Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
PESO OBIETTIVO	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
	RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA									
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO		MISURAZIONE			
Finanziario	50%	7	gestione atti per quanto di competenza	indicatori di misurazione		esito atteso			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso			

B

Tecnico	50%	7	gestione atti per quanto di competenza		

2