

Nucleo di Valutazione
Comune di Masullas
Unione dei Comuni del Parte Montis

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 1/2020

Nel giorno 3 agosto 2020 alle ore 15.30, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- **Definizione obiettivi di Performance anno 2020;**
- **Varie ed eventuali;**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi"

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Sentito il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2020;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020

TRASMETTE

Le schede di programmazione degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dando mandato ai responsabili di servizio affinché provvedano alla compilazione delle schede obiettivi allegate al presente verbale

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu
Componente



Comune di:	Masullas	Programamzione Obiettivi di Performance 2020	Unità Organizzativa
1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.	Area Finanziario; Area Tecnica- Amministrativo
2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	Area Finanziario; Area Tecnica- Amministrativo
3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Misure straordinarie di sostegno al reddito per emergenza Covid 19. Gestione	Area Finanziario; Area Tecnica-Amministrativo

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Masullas				
CDR	Area Finanziario; Area Tecnica- Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	tutti	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.						
RISULTATO ATTESO	garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€		Risorse Obiettivo	€		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto delle tempistiche/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100 ; ;	90%					
2	Formula =[Pratiche Amministrative - Compiti evasi nel rispetto di standard amministrativi/ totale delle pratiche amministrative - compiti assegnati]*100	90%					
3	Formula =[Report di monitoraggio delle attività consegnati entro i termini programmati/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100	90%					
4	Formula =[Report di monitoraggio delle attività compilati correttamente/ Totale dei Report di Monitoraggio delle attività programmate]*100;	90%					
5	Formula =[n. pratiche rimandate per correzioni / n. pratiche consegnate]*100	90%					
6	Formula =[n. procedimenti conclusi con l'erogazione del servizio all'utente entro i termini/Totale dei Procedimenti che prevedono un'erogazione del servizio all'utenza]*100	90%					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				Masullas		
CDR	Area Finanziario; Area Tecnica- Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	tutti	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016					
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE				
2						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			Masullas			
CDR	Area Finanziario; Area Tecnica-Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	tutti	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Misure straordinarie di sostegno al reddito per emergenza Covid 19. Gestione					
RISULTATO ATTESO	Garantire la spendita delle risorse edestinate al sostegno del reddito dei cittadini in difficoltà in relazione all'emergenza covid 19					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	rispetto tempistiche					

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Comune di:	Masullas CdR Primario	Programmazione Obiettivi di Performance 2020		Unità Organizzativa CdR Coinvolti
		Descrizione	Cod.	
a	Segretario Comunale	<p>Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	a	Tutti
b	Segretario Comunale	<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	b	Tutti
c	Area Finanziario, Tecnica- Amministrativa	<p>Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili</p>	c	Tutti
d	Area Finanziario	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti predeuducati, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>	d	Tutti
e	Area Finanziario	<p>Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.</p>	e	Tutti

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
COMUNE DI					Masullas				
CDR	Segretario Comunale	RESPONSABILE PRIMARIO:	Dott. Franco Famà		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione									
TITOLO OBIETTIVO	indicatore	descrizione	formula	target	2019	2018			
RISULTATO ATTESO	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%					
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%					
PESO OBIETTIVO		RILEVANZA		Esito Pesatura					
Variabili		Alto	Medio	Basso					
Importanza		x							
Impatto Esterno		x							
Complessità		x							
Realizzabilità				x					
20									
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso			
Area Amministrativo - Finanziaria	50%	10						
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso			
Area Tecnica	50%	10						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI

Masullas

N. b

TUTTI

Segretario Comunale

RESPONSABILE PRIMARIO: Dott. Franco Famà

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO
Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

indicatore	descrizione	formula	target	2019	2018
Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio Cdr soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%		

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			14
Impatto Esterno		x		
Complessità		x		
Realizzabilità		x		

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO	MISURAZIONE
				indicatori di misurazione	esito atteso
Area Amministrativo - Finanziaria	50%	7			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
Area Tecnica	50%	7			



OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	c
COMUNE DI					Masullas					
CDR	Area Finanziario, Tecnica- Amministrativa		RESPONSABILE PRIMARIO:	tutti	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione del contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi Indifferibili									
RISULTATO ATTESO	Indicatore	descrizione			formula	target				
	riduzione dei contingenti	misura il livello di riduzione del numero di dipendenti in servizio presso il comune rispetto al numero di dipendenti totali			N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	20%				
	Attivazione monitoraggio e rendicontazione	Misura la capacità dell'ente di organizzare e monitorare la qualità dei servizi nel nuovo assetto organizzativo.			N. di giorni per l'attivazione delle attività di monitoraggio	avvio sistema di monitoraggio entro xxx giorni dall'attivazione dello smart working				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	X								
	Impatto Esterno	X								
	Complessità	X								
Realizzabilità		X								
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione			esito atteso			
Area Amministrativo- Finanziaria	50%	9								
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione			esito atteso			
Area Tecnica	50%	9								

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. d

COMUNE DI

Tutti

CDR

Area Finanziario

RESPONSABILE PRIMARIO:

Elisa Pinna

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.

RISULTATO ATTESO

Indicatore	Valore atteso	target 2020	2019	2018
presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020				
PRedisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire,				
Attuazione tempistiche del cronoprogramma				
Organizzazione incontri mensili - quindicinali???				

PESO OBIETTIVO

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			18
Impatto Esterno	x			
Complessità		x		
Realizzabilità			x	

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

CONTRIBUTO

MISURAZIONE

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione	esito atteso
Area Amministrativo - Finanziaria	50%	9			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione	esito atteso
Area Tecnica	50%	9			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	e
COMUNE DI				Masullas			
CDR	Area Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO:	Elisa Pinna	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.						
RISULTATO ATTESO	Indicatore	descrizione	formula	target			
	n. verifiche scostamento	cadenza mensile	numero di verifiche sulle entrate	almeno 6 in corso d'anno			
	capacità previsionale	misura la capacità dell'ente di prevedere le entrate in condizione di emergenza	risultato di amministrazione previsto nell'ultima variazione di bilancio/risultato di amministrazione accertato a consuntivo	90%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Area Amministrativo - Finanziaria	50%	8					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Area Tecnica	50%	8					