

COMUNE DI MASULLAS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE TECNICO - VIGILANZA - SOCIALE: Arch. Fernando Andrea Scanu

RESPONSABILE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO:

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 04 del 22.11.2023
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 89 del 29.11.2023

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Indice

Premessa

Esercizio 2022.....	1
Dati territoriali.....	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
Struttura organizzativa.....	6
Situazione economico patrimoniale anno 2022	
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	13
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	16
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015).....	17
Esito controlli interni.....	17
Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....	18
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2022.....	20
Relazione sui risultati 2022 per unità organizzativa.....	21

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2021	
Superficie complessiva ettari	18,68
Metri sul livello del mare	23
Densità abitativa per kmq	56,05
Km strade	23,29
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2021	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Strutture sportive

2

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1016. così suddivisa:

Maschi 527

Femmine 489

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2022	1016
Di cui popolazione straniera	11
Descrizione	Dati
Nati nell'anno	2
Deceduti nell'anno	15
Immigrati	24
Emigrati	19

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 015 del 21.03.2022, è articolata in n. 2 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Settore Finanziario-Tributi-Personale e Amministrativo	Settore Tecnico-Vigilanza e Sociale

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	10
Totale unità operative in servizio	10
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	45
Dirigenti/Posizioni Organizzative	46
Dipendenti	50
Totale Età Media	49
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50 %
% donne occupate sul totale del personale	63,63 %
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	643

COMUNE DI MASULLAS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Malattia + Altro

280

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico: curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico: dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico: compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti controllati	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuna delle società: Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	(da pubblicare in tabelle)		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza	Rendicontazione erogazioni Covid-19	Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del

formato di ciascun documento, dato ed informazione **allargando la verifica a tutti gli obblighi della mappa della trasparenza;**

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente https://egov.halleysardegna.com/masullas/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/178 Verificare pubblicazione su
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30-apri-22	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Delibera GM 24 del 20.04.2022
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 12.12/2013 – Aggiornamento Delibera GM. n. 93 del 29.12.2022;
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	2022	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2022 pubblicata il 31/10/2022;
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022-2024

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024 dell'ente, (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 24 del 20.04.2022 ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva margini di miglioramento in quanto i diversi ambiti di controllo non sono sufficientemente presidiati a causa della carenza della figura del Segretario Comunale titolare fino al 14 novembre 2022.
- Dal 15 novembre 2022, in seguito alla nomina del Segretario Comunale Titolare, si è riscontrato un notevole miglioramento in tutti gli ambiti.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Masullas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 <i>e s.m.i</i> -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Masullas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Masullas a causa dell'assenza del Segretario Comunale titolare fino al 14 novembre 2022, non ha potuto attivare la procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2022.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 13 del 15.03.2021. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di C.C. n. 60 del 21.12.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 62 del 21.12.2022;
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 40 del 09.06.2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 74 del 20.12.2018).
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 25/26 ottobre 2020 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 15.03.2021 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020/2025.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.masullas.or.it/it/> , sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2022;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2022/2024*

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- Deliberazione di Consiglio Comunale, nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 40 del 09.06.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2022 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Tecnico Amministrativo Vigilanza

Dirigente/Responsabile Arch. Fernando Andrea Scanu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 09/06/2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto nel corso dell'anno 2022 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024; Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.12.2022 si è provveduto all'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 12.12.2013; Non si riscontrano fenomeni negativi.
INDICATORI	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %). Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione: "Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità". Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento: Approvazione del Codice di Comportamento integrativo.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN – CIE – PagoPA – Trasferimento in Cloud. Analisi e studio della opportunità di una revisione degli applicativi al fine di implementare e migliorare la gestione dei flussi documentali, della conservazione documentale e razionalizzazione del tempo lavoro nella gestione delle pratiche.
-------------------------	---

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 20.01.2022, è stato deciso di individuare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) la Dott.ssa Roberta Vitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;</p> <p>Co Decreto del Sindaco n. 06 del 27.01.2022 è stata nominata la Dott.ssa Roberta Vitale, , Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Masullas, affidandole i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/ 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2022 è stato approvato il documento contenente gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022;</p> <p>Con Determinazione del Servizio Tecnico/Amministrativo n. 201 del 21.06.2022, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D.Lgs 50.2016, alla Ditta Formamentis Digitale SRL, Via Ticino n. 7, 09032 Assemini (CA), Codice fiscale e P.IVA n. 03794470926, il Servizio di Supporto e formazione al RTD + Software Cloud X-RTD, per il triennio 2021/2023, per la somma complessiva di € 4.400,00 oltre l'IVA (Preventivo del 03.06.2021, prot. n. 2642 del 04.06.2021);</p> <p>Il 99 % degli atti sono adottati con firma digitale;</p>
INDICATORI	<p>Offerta servizi tramite identità digitale - Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi.</p> <p>Percentuale di servizi full digital - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Dematerializzazione procedure - Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale;</p> <p>Percentuale di atti adottati con firma digitale - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma;</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, lo schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 anche al di là di proroghe. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato.</p> <p>Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p>
-------------------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Determinazione del Servizio Tecnico/Amministrativo n. 98 del 21.03.2022 si è provveduto ad approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021 ed in particolare:</p> <p>a) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare</p> <p>b) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2021</p> <p>c) l'elenco dei residui attivi e passivi da conservare;</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio n. 09 del 16.05.2022 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, D.lgs. n. 267/2000.</p> <p>Durante l'anno 2022 si è provveduto alla gestione nuovi strumenti di Programmazione 2022/2024, garantendo la presentazione dello schema di Bilancio alla Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa (Delibera di approvazione dello Schema G.M. n. 90 del 16.12.2022), garantendo l'approvazione in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 39 del 29.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha convocato e coordinato le riunioni tra i colleghi, procedendo alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione). Tutti i Responsabili hanno collaborato all'elaborazione del DUPS approvato con Deliberazione C.C. n. 38 del 29.12.2022.</p>
INDICATORI	<p>Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;</p> <p>Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire</p> <p>Attuazione tempistiche del cronoprogramma</p> <p>Organizzazione incontri</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<p>Monitoraggio e gestione Bandi PNRR: Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel Corso dell'anno 2022 il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL ESPERIENZA D USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00;</p> <ul style="list-style-type: none"> - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J71C2000060001 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO*CENTRO ABITATO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO ABITATO" - € 50.000,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J77H22002610001 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO*VIA NAZIONALE*ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO - € 68.000,00; - M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne - CUP J72F22000280001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE VIA SAN FRANCESCO LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE - € 300.000,00
INDICATORI	Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante;
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi nel dettaglio: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia. (Obiettivo trasversale tra le aree).
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (Global – Power) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si sta procedendo all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
INDICATORI	Verifica dei costi delle utenze e dismissione o riduzione delle utenze non necessarie. Riduzione complessiva costi – 10 %
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione dell'offerta delle attività socio educative rivolte a giovani e anziani.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel Corso dell'anno 2022 si è proceduto all'implementazione dell'offerta socio educativa rivolte a giovani e anziani, attraverso la realizzazione delle seguenti attività: Centro estivo giovani attività ludico sportiva presso l'oasi turistica "Taraxi" Attività di animazione socio ricreativa durante le attività Natalizia e Carnevale; Laboratori creativi per adulti ed anziani.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Viaggio socio culturale per anziani in Toscana Viaggio culturale per Giovani a Vienna;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Attività di monitoraggio e verifica costante sullo stato di attuazione del servizio di pulizia delle strade, dei siti comunali, della manutenzione e cura del verde pubblico.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 si è dato un notevole impulso all'attuazione del servizio di pulizia delle strade e dei siti monumentali in collaborazione agli operai Comunali e ai lavoratori utilizzati nell'ambito del cantiere "Lavoras". Si è proceduto inoltre alla manutenzione e cura del verde pubblica attraverso una ditta esterna.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Pianificazione e organizzazione delle manifestazioni paesane e comunali attraverso il presidio e la gestione dell'intero iter (nel dettaglio richiesta di autorizzazioni sanitarie, collaborazione con la Prefettura, Asl e commissioni di vigilanza varie)
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 sono stati pianificati ed organizzati diversi eventi e manifestazioni paesane. L'Ufficio di Polizia Locale ha seguito l'intero iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni Amministrative e Sanitarie necessarie. Con la collaborazione dello staff dell'Ufficio tecnico sono stati allestiti gli spazi necessari mediante il montaggio e smontaggio del Palco comunale e l'installazione della necessaria segnaletica;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Bandi PNRR: attività di supporto interno, di verifica preliminare della fattibilità dei bandi e successiva predisposizione della documentazione per la partecipazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel Corso dell'anno 2022 il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00;</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J71C2000060001 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO*CENTRO ABITATO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO ABITATO" - € 50.000,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – CUP J77H22002610001 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO*VIA NAZIONALE*ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO - € 68.000,00; - M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne - CUP J72F22000280001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE VIA SAN FRANCESCO LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE - € 300.000,00
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa Amministrativo- Finanziario- Tributi e Personale

Dirigente/Responsabile Dott.ssa Elisa Pinna

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 09/06/2022

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.
-------------------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è provveduto nel corso dell'anno 2022 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024; Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.12.2022 si è provveduto all'aggiornamento del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 12.12.2013; Non si riscontrano fenomeni negativi.</p>
INDICATORI	<p>Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %).</p> <p>Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione: "Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità".</p> <p>Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento: Approvazione del Codice di Comportamento integrativo.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p>Informatizzazione e digitalizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN – CIE – PagoPA – Trasferimento in Cloud. Analisi e studio della opportunità di una revisione degli applicativi al fine di implementare e migliorare la gestione dei flussi documentali, della conservazione documentale e razionalizzazione del tempo lavoro nella gestione delle pratiche.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 20.01.2022, è stato deciso di individuare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) la Dott.ssa Roberta Vitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;</p> <p>Con Decreto del Sindaco n. 06 del 27.01.2022 è stata nominata la Dott.ssa Roberta Vitale, Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Masullas, affidandole i poteri ed i compiti previsti dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale come integrati dalla circolare n. 3 del 01/10/ 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente per oggetto "Responsabile per la transizione digitale.</p> <p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2022 è stato approvato il documento contenente gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2022;</p> <p>Con Determinazione del Servizio Tecnico/Amministrativo n. 201 del 21.06.2022, è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D.Lgs 50.2016, alla Ditta Formamentis Digitale SRL, Via Ticino n. 7, 09032 Assemini (CA), Codice fiscale e P.IVA n. 03794470926, il Servizio di Supporto e formazione al RTD + Software Cloud X-RTD, per il triennio 2021/2023, per la somma complessiva di € 4.400,00 oltre l'IVA (Preventivo del 03.06.2021, prot. n. 2642 del 04.06.2021);</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Il 99 % degli atti sono adottati con firma digitale;
INDICATORI	<p>Offerta servizi tramite identità digitale - Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi.</p> <p>Percentuale di servizi full digital - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Dematerializzazione procedure - Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale;</p> <p>Percentuale di atti adottati con firma digitale - Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure;</p> <p>Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma;</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, lo schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 anche al di là di proroghe. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato.</p> <p>Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Deliberazione del Consiglio n. 09 del 16.05.2022 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, D.lgs. n. 267/2000.</p> <p>Durante l'anno 2022 si è provveduto alla gestione nuovi strumenti di Programmazione 2022/2024, garantendo la presentazione dello schema di Bilancio alla Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa (Delibera di approvazione dello Schema G.M. n. 90 del 16.12.2022), garantendo l'approvazione in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 39 del 29.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha convocato e coordinato le riunioni tra i colleghi, procedendo alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione). Tutti i Responsabili hanno collaborato all'elaborazione del DUPS approvato con Deliberazione C.C. n. 38 del 29.12.2022.</p>
INDICATORI	<p>Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022;</p> <p>Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire</p> <p>Attuazione tempistiche del cronoprogramma</p> <p>Organizzazione incontri</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio e gestione Bandi PNRR: Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel Corso dell'anno 2022 il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL ESPERIENZA D USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J71C20000060001 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO*CENTRO ABITATO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO ABITATO" - € 50.000,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – CUP J77H22002610001 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO*VIA NAZIONALE*ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO - € 68.000,00; - M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne - CUP J72F22000280001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE VIA SAN FRANCESCO LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE - € 300.000,00
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi nel dettaglio: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia. (Obiettivo trasversale tra le aree).
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (Global – Power) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si sta procedendo all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo 2

TITOLO OBIETTIVO	Presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022 nonostante eventuali decreti di proroga.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Deliberazione del Consiglio n. 09 del 16.05.2022 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, D.lgs. n. 267/2000. Durante l'anno 2022 si è provveduto alla gestione nuovi strumenti di Programmazione 2022/2024, garantendo la presentazione dello schema di Bilancio alla Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa (Delibera di approvazione dello Schema G.M. n. 90 del 16.12.2022), garantendo l'approvazione in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 39 del 29.12.2022. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha convocato e coordinato le riunioni tra i colleghi, procedendo alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione). Tutti i Responsabili hanno collaborato all'elaborazione del DUPS approvato con Deliberazione C.C. n. 38 del 29.12.2022
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo 3

TITOLO OBIETTIVO	Controllo e aggiornamento costante di amministrazione trasparente e coordinamento degli uffici nel popolamento delle diverse sottosezioni.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto nel corso dell'anno 2022 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016) e al popolamento delle diverse sottosezioni. Non si riscontrano fenomeni negativi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo 4

TITOLO OBIETTIVO	Protocollo e archiviazione: adeguamento alla normativa AGID (Linee Guida sui documenti informatici) in materia di conservazione degli atti: creazione dei fascicoli digitali.
-------------------------	---

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

RISULTATO RAGGIUNTO	Ne corso dell'anno 2022 si è dato un notevole impulso all'adeguamento alla normativa in materia di conservazione degli atti. Ormai più del 95 % degli atti sono informatizzati. Il protocollo è tutto informatizzato. Attraverso la digitalizzazione si è proceduto alla creazione dei fascicoli digitali. Il 99 % degli atti sono adottati con firma digitale;
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento nell'implementazione dei servizi digitali, prosecuzione della digitalizzazione dei processi.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel Corso dell'anno 2022 il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00; <p>Tutti i finanziamenti sono stati conferiti e sono in corso di esecuzione.</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	