

COMUNE DI BIRRO D'ARCA													
Ente Organizzativo		AREA AMMINISTRATIVA		Dirigente - Resp. Servizio		PAOLO SIRIGU			Indirizzo Individuale				
Missione		Servizi Istituzionali - Generali di gestione											
Programma		Sistema generale											
Obiettivo Operativo											2017	2018	2019
Comunicazione più efficace e meno costosa. Promuovere le attività di informazione - comunicazione rivolta ai media ed ai cittadini, in particolare ai più giovani, attraverso specifiche azioni, campagne informative e comunicative, incontri, prodotti multimediali con modalità e strumenti a costo ridotto e basso impatto ambientale											✓	✓	✓
Obiettivo Performance											✓		
Oggetto		Razionalizzazione dell'attività di comunicazione interna ed esterna: Realizzazione del Profilo Facebook dell'Ente											
Risultato Atteso		Implementazione e miglioramento della comunicazione istituzionale nell'Ente mediante la resa fruibilità sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal Piano Anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.											
Peso Obiettivo		Variabili		Rilevanza						Esito Pesatura			
				Alto		Medio		Basso		12			
		Importanza		x									
		Impatto Esterno				x							
						x							
		Realizzabilità		x									
Sistemi di Misurazione													
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%				
Programmi di Azione Obiettivo:						1							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Ripartizione delle risorse													
Dip.	Dip. Siriga Paolo		Dip.			Dip.			Dip.				
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
		€	-		€	-		####					
Revisione Obiettivo													
Descrizione										Delibera di Revisione			

COMUNE DI PERFASDEFUGU												
Unità Organizzativa	AREA AMMINISTRATIVA		Dirigente Responsabile	PAOLO SIRIGU		Riforma		Individuali				
Servizi amministrativi generali e di gestione												
Elezioni - Consultazioni - Anagrafe - Anagrafe Nazionale												
Obiettivo Operativo												
Gestire i servizi demografici ed elettorali. Gestire le attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile e all'Elettorale, rivolti alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.										2017	2018	2019
										✓	✓	✓
Obiettivo Performance												
										✓	✓	
Oggetto	Subentro dell'Anagrafe della popolazione in Anagrafe Nazionale Unica											
Risultato Atteso	Avvio dell'iter relativo al subentro dell'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Perfassdefogu nell'Anagrafe Nazionale Unica, con il travaso dei dati anagrafici di tutti i residenti in Italia e degli italiani residenti all'estero nell'unica banca dati nazionale.											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza	x										
	Impatto Esterno		x									
	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%			
Proiezione Temporale Obiettivo:												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												
Rendiconto Impegnate												
Dip.	La Massima Stefania		Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			
Riduzione Assegnazione		€	Riduzione Obiettivo		€	Riduzione Assegnazione		####				
Revisione Obiettivo												
Descrizione										Delibera di Revisione		

COMUNE DI PERDABETTO												
AREA AMMINISTRATIVA		PAOLO SIRIGU										
Sviluppo economico e sociale												
Sviluppo economico e sociale												
Obiettivo Operativo												
Promuovere il miglioramento continuo dei servizi erogati al cittadino, nell'ottica di un concreto ed equilibrato sviluppo della cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione (anziani, studenti)										2017	2018	2019
										✓	✓	✓
Obiettivo Performance												
										✓		
Oggetto	Predisposizione di una proposta per l'eventuale istituzione e assegnazione di una borsa di Studio al miglior Studente dell'Anno											
Risultato Atteso	Predisposizione di una proposta da sottoporre all'Amministrazione Comunale, per l'istituzione di un premio, finanziato con fondi comunali, denominato "Borsa di Studio al miglior Studente dell'Anno". Individuazione dei criteri, delle modalità di raccolta delle domande, dell'importo eventualmente frazionabile, delle fasce di merito eventualmente previste, delle linee guida e della modulistica necessaria, ferma restando la volontà dell'Amministrazione di finanziare o meno il progetto											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito/Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza		x									
	Impatto Esterno	x										
	Complessità		x									
	Realizzabilità	x										
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%			
Sommatoria Indicatore Obiettivo:						1	1	1	1			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												
Revisione Obiettivo												
Dip.	Bianca Gabriellangela		Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.			
€		-		€		-		####				
Revisione Obiettivo												
Descrizione										Delibera di Revisione		

COMUNE DI PIERRE BOLOGNESE											
AREA AMMINISTRATIVA		Dirigente Responsabile		PAOLO SIRIGU		Piazzale della Libertà					
Misure volte al miglioramento delle attività del servizio sociale		Tutela, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale Attività culturali e servizi socio-culturali									
Obiettivo Operativo											
		2017 2018 2019									
		✓ ✓ ✓									
Oggetto		Apertura straordinaria della Biblioteca Comunale in occasione di eventi e manifestazioni culturali organizzate da Associazioni e Organizzazioni esterne all'Ente.									
Risultato Atteso		Garantire l'apertura del locale della Biblioteca Comunale "Daniele Lai", su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in occasione di mostre, presentazioni di libri, manifestazioni ed eventi, organizzati da privati ed associazioni fuori dal normale orario di lavoro, predisponendo la sala e le apparecchiature di pertinenza.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pcsatura						
		Alto	Medio	Basso							
	Importanza	x									
	Impatto Esterno		x								
	Complessità		x								
	Realizzabilità	x									
Sintesi di Misurazione											
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%		
Termini Tempore Obiettivo											
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Ripartizione											
Dip.	Responsabile	Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.	Mura Gian Paolo	Dip.		Dip.		Dip.					
€ -		Obiettivo		€ -		####					
Descrizione										Delibera di Revisione	

COMUNE DI PERUGIA											
Materiale Organico		AREA FINANZIARIA		Responsabile		MARINELLA PALMAS		Indirizzo			
Missione		Servizi istituzionali generali e gestione									
Proattività		Servizi generali, amministrazione, organizzazione e provvidenza									
Obiettivo		Obiettivo									
								2017	2018	2019	
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio e il rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.								✓	✓	✓	
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la		Relazione fine e inizio mandato						✓			
Risultato Atteso		Predisposizione, pubblicazione e invio della relazione di fine mandato alla Corte dei Conti. Predisposizione, pubblicazione sul sito dell'Ente della Relazione di inizio mandato, entrambe con riferimento alla situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura						
		Alto	Medio	Basso							
	Importanza	x									
	Impatto Esterno		x								
	Complessità		x								
	Realizzabilità	x									
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		100%				0%		0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%				0%			
Programma Temporale Obiettivo		3		6							
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Risorsa umana		3		6							
Dip.	Responsabile Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.		Dip.					
€		€		####							
Descrizione								Delibera di Revisione			

AREA FINANZIARIA										MARINELLA PALMAS									
Servizi Amministrativi										Servizi Amministrativi									
Obiettivo Operativo										Obiettivo Operativo									
										2017	2018	2019							
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente.										✓	✓	✓							
										✓									
Oggetto	Applicazione nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata attraverso la predisposizione della nuova contabilità economico-patrimoniale.																		
Risultato Atteso	L'obiettivo è quello di impostare e attivare la nuova contabilità economico-patrimoniale in base al nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs. 126/2014 al fine di consentire l'avvio a regime a decorrere dal 1.1.2018.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura														
		Alto	Medio	Basso															
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno			x															
	Complessità		x																
	Realizzabilità		x																
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo					
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo.										Dir - P.O.	100%		0%	0					
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;										Dir - P.O.	100%		0%						
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale										Dir - P.O.	100%		0%						
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo:																			
Dip.	Responsabile Palmas Mannella				Dip.	Rag. Palmas Mannella				Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.	Rag. Palmas Mannella				Dip.					Dip.				
€				€				###											
Revisione Obiettivo										Revisione Obiettivo									
Descrizione										Delibera di Revisione									

COMUNE DI PINO D'EROGGI										
Descrizione attività		AREA FINANZIARIA		Dirigente Resp. Serv.		MARINELLA PALMAS		Performance Individuale		
Sviluppo economico e competitività										
Gestione dei beni territoriali e patrimonio										
Obiettivo Operativo										
								2017	2018	2019
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni								✓	✓	✓
Obiettivo Performance								✓		
Oggetto		Gestione casa dell'acqua								
Risultato Atteso		Rilascio e registrazione card utenti previo versamento bollettino postale o sportello bancario, verifica conteggio monete e versamenti periodici in Banca delle somme riscosse da possessori card e non.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura		
		Alto	Medio		Basso					
	Importanza		x				7			
	Impatto Esterno		x							
	Complessità				x					
Realizzabilità		X								
Sistema di misurazione										
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo										
Risonanza										
Dip.	Responsabile Rag. Palmas Marinella		Dip.	Rag. Palmas Marinella		Dip.	Dott.ssa Palmas Sonia Nelly		Dip.	
Dip.			Dip.	Rag. Lucini Livia		Dip.			Dip.	
		€			€			####		
Revisione Obiettivo										
Descrizione									Delibera di Revisione	

AREA FINANZIARIA										0				
Servizi istituzionali, gestione del territorio														
Obiettivo Generale														
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e...										2017	2018	2019		
Obiettivo Specifico										✓	✓	✓		
Oggetto										Applicazione nuove disposizioni in materia di contabilità armonizzata attraverso la predisposizione della nuova contabilità economico - patrimoniale				
Risultato Atteso										Implementare la nuova contabilità economico-patrimoniale in base al nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs. 126/2014 al fine di consentire l'avvio a regime a decorrere dal 01.01.2018.				
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito Positivo								
			Alto	Medio	Basso									
	Importanza		x											
	Impatto Esterno				x									
	Complessità			x										
	Realizzabilità		x			12								
Descrizione Indicatore										Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo										Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso										Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi										Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di...										Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del...										Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità economico-finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate										Dir - P.O.	100%		0%	
Termini previsti per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo														
Dip.	Responsabile Palmas Marinella		Dip.	Rag. Palmas Marinella		Dip.			Dip.					
Dip.			Dip.	Rag. Laconi Livia		Dip.			Dip.					
		€			€			#DIV/0!						
Revisione														
Descrizione										Delibera di Revisione				

AREA FINANZIARIA																																														
Palmas Marinella																																														
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e...																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e...</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>											2017	2018	2019	Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e...	✓	✓	✓																													
	2017	2018	2019																																											
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato. Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e...	✓	✓	✓																																											
Nuovi adempimenti in materia di IVA																																														
Comunicazione alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni periodiche IVA, da effettuarsi ogni trimestre e invio dati semestrali sulle fatture emesse.																																														
Peso Obiettivo	Importanza	Alto	Medio	Basso	42																																									
	Impatto Esterno																																													
	Complessità																																													
	Realizzabilità																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Indicatore</th> <th>Resp./Rilevazione</th> <th>Previsto</th> <th>Verificato</th> <th>Delta</th> <th>Esito Complessivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> <td rowspan="6">0</td> </tr> <tr> <td>Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output) / Risultato Atteso</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti / Effetti attesi</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese / risorse programmate</td> <td>Dir - P.O.</td> <td>100%</td> <td></td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>										Descrizione Indicatore	Resp./Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.	100%		0%	0	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output) / Risultato Atteso	Dir - P.O.	100%		0%	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti / Effetti attesi	Dir - P.O.	100%		0%	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di	Dir - P.O.	100%		0%	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del	Dir - P.O.	100%		0%	Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese / risorse programmate	Dir - P.O.	100%		0%
Descrizione Indicatore	Resp./Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo																																									
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	Dir - P.O.	100%		0%	0																																									
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output) / Risultato Atteso	Dir - P.O.	100%		0%																																										
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti / Effetti attesi	Dir - P.O.	100%		0%																																										
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di	Dir - P.O.	100%		0%																																										
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del	Dir - P.O.	100%		0%																																										
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese / risorse programmate	Dir - P.O.	100%		0%																																										
Termine previsto per la conclusione / conseguimento dell'obiettivo																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dip.</th> <th>Responsabile Palmas Marinella</th> <th>Dip.</th> <th>Rag. Palmas Marinella</th> <th>Dip.</th> <th>Rag. Palmas Marinella</th> <th>Dip.</th> <th>Rag. Palmas Marinella</th> <th>Dip.</th> <th>Rag. Palmas Marinella</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>€</td> <td></td> <td>€</td> <td></td> <td>€</td> <td></td> <td>€</td> <td></td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>										Dip.	Responsabile Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			€		€		€		€		€							
Dip.	Responsabile Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella	Dip.	Rag. Palmas Marinella																																					
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																																						
	€		€		€		€		€																																					
Descrizione																																														
Delibera di Revisione																																														

AREA FINANZIARIA										0		
Gestire la programmazione economico-finanziaria e l'economato: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio.												
										2017	2018	2019
										✓	✓	✓
Objeto: Pagare tutti per pagare meno												
Risultato Atteso: Recupero dell'evasione tributaria mediante un accurato esame della posizione dei contribuenti al fine dell'individuazione delle sacche di evasione, per garantire equità fiscale tra i cittadini e limitare o addirittura evitare eventuali futuri aumenti di aliquote. Emissione di avvisi di accertamento d'Ufficio.												
Peso Obiettivo	Varabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza	x										
	Impatto Esterno		x		14							
	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
Descrizione Indicatore:												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%	0			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenza di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di					Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del					Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo:												
Dip.	Responsabile: Palmas Marinella		Dip.	Rag. Palmas Marinella		Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.	Rag. Palmas Sonia Nelly		Dip.			Dip.			
		g			f			#DIV/0!				
Descrizione:												
Delibera di Revisione:												

COMUNE DI PERDABONA									
AREA TECNICA		Responsabile		ALESSANDRO CASU		Data di Revisione			
Sviluppo sostenibile, Area del Piano dell'Amministrazione									
Ufficio Tecnico									
Obiettivo Operativo									
						2017	2018	2019	
PIP						✓	✓	✓	
Obiettivo Performance						✓			
Oggetto	CONCESSIONI AREE PIP								
Risultato Atteso	Monitoraggio contratto concessione area PIP: verifica rispetto clausole contrattuali, ed eventuale procedura di recupero crediti								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza					Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%	
Termini previsti per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									
Riduzione del rischio									
Dip.	Alessandro Casu		Dip.			Dip.			Dip.
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.
€		-		€		-		####	
Descrizione								Delibera di Revisione	

COMUNE DI PERDABUOGU												
Unità Organica	AREA TECNICA		Dirigente Responsabile	ALESSANDRO CASU		Performance Individuale						
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
Programma	Sicurezza generale											
Obiettivo Operativo										2017	2018	2019
OOPP										✓	✓	✓
Obiettivo Performance										✓	✓	
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente											
Risultato Atteso	Garantire l'espletamento delle attività connesse alla gestione delle OOPP di cui al cronoprogramma dell'Ente relativamente all'anno corrente, in particolare "realizzazione nuovi loculi"											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso								
	Importanza	x			40							
	Impatto Esterno	x										
	Complessità		x									
Realizzabilità		x										
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%			
Programmazione Temporale Obiettivo												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												
Risorse umane impegnate												
Dip.	Arch. Alessandro Casu		Dip.	Geom. Antonio Lai		Dip.			Dip.			
Dip.	Ing. Romina Schirani		Dip.			Dip.			Dip.			
Risorsa Assegnata		Programma	€			€			Indice di assegnazione programmi		####	
Revisione Obiettivo												
Descrizione										Delibera di Revisione		

CONTO DEL BILANCIO																	
AREA TECNICA			ALESSANDRO CASU														
										2017	2018	2019					
PISCINA COMUNALE										✓	✓	✓					
Obiettivo Performance										✓							
Oggetto	Attuazione delle attività contenute negli strumenti di programmazione dell'Ente.																
Risultato Atteso	Affidamento in concessione o gestione piscina comunale																
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	x			40												
	Impatto Esterno	x															
	Complessità		x														
Realizzabilità		x															
Descrizione Indicatore													Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo													Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso													Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi													Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													Dir - P.O.	100%		0%	
Terminale Obiettivo:													3				
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorsa umana impegnata																	
Dip.	Alessandro Casu		Dip.	Geom. Antonio Lai		Dip.				Dip.							
Dip.	Gianina Serra		Dip.				Dip.				Dip.						
€		-		€		-		####									
Revisione Obiettivo																	
Descrizione													Delibera di Revisione				

AREA TECNICA		ALESSANDRO CASU				
				2017	2018	2019
RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE				✓	✓	✓
Obiettivo Primario				✓		
Oggetto	Ricognizione straordinaria immobili comunali concessi in uso ad Associazioni					
Risultato Atteso	Completamento ricognizione straordinaria immobili comunali concessi in uso ad Associazioni al fine della regolarizzazione dei titoli					
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	10	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%	0
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo						
Dip.	Ing. Romina Serra	Dip.		Dip.		
Dip.	Geom. Antonio Lai	Dip.		Dip.		
€ -		€		###		
Descrizione						Delibera di Revisione

COMUNE DI PERDABETTOGNI																	
Unità Operativa		AREA TECNICA		Dirigente Responsabile		ALESSANDRO CASU		Performance Individuale									
Missioni		Servizi amministrativi generali e gestione															
Programmi		Sistema generale															
Obiettivo Operativo											2017	2018	2019				
RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE											✓	✓	✓				
Obiettivo Performance											✓						
Oggetto		Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali															
Risultato Atteso		Approvazione del Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura												
		Alto	Medio	Basso													
	Importanza	x															
	Impatto Esterno		x														
	Realizzabilità		x														
Sistema di Valutazione																	
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																	
Risorse umane impegnate																	
Dip.	Ing. Romina Serra			Dip.				Dip.				Dip.					
Dip.	Geom. Antonio Lai			Dip.				Dip.				Dip.					
Costo		€	-	Risorse Obiettivo	€			Indice di conseguimento Programm.		####		Indice di					
Revisione Obiettivo																	
Descrizione												Delibera di Revisione					

COMUNE DI PIEDADIPOLCE													
Area Tecnica		Dirigente Responsabile		Alessandro Casu		Performance							
Impianto fotovoltaico													
Impianto fotovoltaico													
Obiettivo													
IMPIANTI FOTOVOLTAICI													
Obiettivo Performance													
2017 2018 2019													
✓ ✓ ✓													
Oggetto													
Fonti di produzione di energia alternativa per la tutela dell'ambiente													
Risultato Atteso													
Verificare l'effettivo funzionamento degli impianti fotovoltaici installati presso gli edifici comunali per la produzione di energie rinnovabili													
Peso Obiettivo													
Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura									
Importanza		Medio		Basso									
Impatto Esterno		x											
Complessità		x											
Realizzabilità		x											
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.		100%				0%	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.		100%				0%	
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.		100%				0%	
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.		100%				0%	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.		100%				0%	
Programmazione Temporale Obiettivo													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Rilevanza finale impegnata													
Dip. Gianpaolo Monni		Dip. Gian Luca Piroddi		Dip.		Dip.							
Dip. Luca Piras		Dip.		Dip.		Dip.							
€ -		€ -		####									
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

COMUNE DI PENNA D'AGGIA													
AREA TECNICA			Dirigente Resp. Serv.			ALESSANDRO CASU			Responsabile Ufficio				
Municipio			Servizio/Struttura/Contratto di gestione										
Ufficio													
Obiettivo Operativo											2017	2018	2019
MAGAZZINO COMUNALE											✓	✓	✓
Obiettivo Performance											✓		
Oggetto	Registro di carico e scarico magazzino comunale e predisposizione inventario attrezzatura e beni strumentali presenti in Magazzino.												
Risultato Atteso	Gestione del magazzino comunale tenendo aggiornati i registro di carico e scarico, predisposizione di un inventario delle attrezzatura e dei beni strumentali presenti nel Magazzino.												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	x			50								
	Impatto Esterno		x										
	Complessità		x										
	Realizzabilità		x										
Sistema di Misurazione													
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%				
Logica di sviluppo dell'obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Risorsa umana impiegata													
Dip.	Gianpaolo Monni		Dip.	Gian Luca Piroddi		Dip.			Dip.				
Dip.	Luca Piras		Dip.			Dip.			Dip.				
Budget		€	-	Realizzato		€	-	Indice di Realizzazione		100%	####		
Revisione Obiettivo													
Descrizione										Delibera di Revisione			

CONTENUTI DI PENDING LOG										
Segretario Comunale		Dott.ssa Patrizia Mucchi								
Servizi istituzionali e attività di gestione										
Obiettivo Operativo										
Gestione Segreteria Generale								2017	2018	2019
								✓	✓	✓
Obiettivo Performance								✓		
Oggetto	Trasparenza e Anticorruzione									
Risultato Atteso	Risultato atteso: Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura di tutti i processi con contestuale valutazione di quelli maggiormente rilevanti in termini di grado di esposizione. Presidio sul grado di raggiungimento degli Obiettivi 2017 da parte della struttura.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pcsatura					
		Alto	Medio	Basso						
	Importanza	x								
	Impatto Esterno		x		16					
	Complessità		x							
	Realizzabilità			x						
Sistema di Misurazione										
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0	
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%		
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%		
Programmazione Temporale										
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo										
Risorse umane impiegate										
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
€ -		€ -		####						
Descrizione								Delibera di Revisione		

CONTI NE DI PERDADE LOGN													
Ente Organizzatore		TUTTE		Dipartimento Responsabile		TUTTI		Prestazioni Organizzate					
Misure		Servizi istituzionali, generali di gestione											
Servizi generali													
Obiettivo Operativo													
											2017	2018	2019
Misure volte ad orientare la programmazione e la gestione dell'esecuzione da parte delle stazioni appaltanti											✓	✓	✓
Indicatore Performance													
Oggetto		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											
Risultato Atteso		Risultato atteso: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il dirigente avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo.											
Peso Obiettivo		Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura							
				Alto	Medio	Basso							
		Importanza		x									
		Impatto Esterno			x		14						
		Complessità			x								
		Realizzabilità			x								
Sintesi Indicatore													
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%			
Programma Operativo													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Riduzione risorse impegnate													
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.					
€		-	€	-	€	-	###						
Riduzione Qualitativa													
Descrizione										Delibera di Revisione			

PUNTO DI PERDITA (C.D.)												
TUTTI		TUTTI		TUTTI		TUTTI		TUTTI		TUTTI		
Servizi/Attività di Controllo e Gestione												
Descrizione Obiettivo												
										2017	2018	2019
Concreta attuazione al principio di trasparenza nei processi amministrativi e politici in ambito comunale e sovracomunale attraverso nuove modalità di interazione e partecipazione dei cittadini.										✓	✓	✓
Obiettivo Performance										✓	✓	
Oggetto	Trasparenza: attuazione obblighi del decreto legislativo n.33/2013 come da ultimo modificato dal decreto legislativo n.97/2016;											
Risultato Atteso	Risultato atteso: Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura				
		Alto		Medio		Basso						
	Importanza	x										
	Impatto Esterno			x								
	Complessità			x								
	Realizzabilità			x								
Sistema di Misura												
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0		
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%			
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%			
Programma												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												
Risorse umane												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		
€		€		€		€		€		€		
Descrizione										Delibera di Revisione		

Ente Organizzatore		TUTTI		Ente Beneficiario		TUTTI		Autore dell'Intervento								
Misure				Indirizzo e diritto del titolo				0-1								
Programmi				Sintesi generale				0-8								
				Obiettivo Operativo				Durata								
								2017	2018	2019						
				Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio				✓	✓	✓						
				Obiettivo Performance				✓								
Oggetto		Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione														
Risultato Atteso		Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC.														
Peso Obiettivo		Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
			Alto	Medio		Basso		14								
		Importanza	x													
		Impatto Esterno	x													
		Complessità		x												
Realizzabilità	x															
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo						
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0						
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%							
Programmazione Temporale Obiettivo						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																
Risorse umane impegnate																
Dip.	TUTTI			Dip.				Dip.				Dip.				
Dip.				Dip.				Dip.				Dip.				
Budget Impegnato		€	-	Riesame		€	-	Indice		Impegno programmato		####	Indice			
Revisione Obiettivo																
Descrizione										Delibera di Revisione						

COMUNE DI PARADISOLO													
Unità organizzativa		TUTTE		Dirigente		TUTTI I RESPONSABILI E REFERENTI DI SETTORE		Responsabile		Indirizzo			
Missione		Sistemi di gestione centrali e periferici											
Struttura		Gestione di risorse umane, finanziarie, programmatiche, produttive											
Obiettivo											Anno		
											2017	2018	2019
Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata											✓	✓	✓
Obiettivo Performance											✓		
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata												
Risultato Atteso	Risultato atteso: Monitoraggio Bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report (su quanto stanziato/comunicato per responsabili e giunta relativi alle disponibilità assegnate ma non ancora impegnate) da consegnare mensilmente agli Amministratori ed organizzare conferenze di servizi con la regia del Servizio Finanziario.												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
		Alto	Medio	Basso									
	Importanza	x			14								
	Impatto Esterno		x										
	Complessità		x										
Realizzabilità		x											
Sistema di Monitoraggio													
Descrizione Indicatore						Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo						Dir - P.O.	100%		0%	0			
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;						Dir - P.O.	100%		0%				
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale						Dir - P.O.	100%		0%				
Programma													
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
Risorse umane													
Dip.	TUTTI		Dip.			Dip.			Dip.				
Dip.			Dip.			Dip.			Dip.				
Costo		€ -	€ -		Costo		####						
Revisione Obiettivo													
Descrizione										Delibera di Revisione			