

COMUNE DI PERDASDEFOGU  
Provincia dell'Ogliastra

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 60 Del 31-10-2017

**COPIA**

**Oggetto: Approvazione Peg - Piano degli obiettivi di gestione annuali Obiettivi di performance organizzativa ed Individuale della struttura e del Segretario Comunale - Annualità 2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di ottobre alle ore 16:20, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>CARTA MARIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CARTA MARIA VITTORIA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MURGIA DANIELE SALVATORE</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>PALMAS TULLIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PALMAS LORENZO VINCENZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Muceli Patrizia.

Il presidente, nella persona del Sindaco Ing. CARTA MARIANO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso (ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000):

**PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica**

Data: 17-10-2017

Il Responsabile del servizio  
**F.to Sirigu Paolo**

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il *“ciclo di gestione della performance”*, articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in collegamento con le risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D. Lgs. n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione definisce il *“piano della performance”* contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance e va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

**VISTO** il D.lgs 33/13 all'art.10 comma 3 il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

**VISTO** il D.lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**RICHIAMATO** il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con G.M. n. 124 del 28/12/2010 e ss.mm.ii., nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito, all'art. 13, un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

**RILEVATO** che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area ed ai dipendenti;

**EVIDENZIATO** che, nell'ambito del ciclo delle performance, si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche, da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

**SOTTOLINEATO** che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**RILEVATO**, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 19/02/2017 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione del Personale dipendente dell'Ente e del Segretario Comunale;

**VISTO** il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

**VISTO** l'art.169 comma 3 bis del TUEL *in base al quale il “Piano Performance è unificato al Peg”*;

**VISTO** l'allegato elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguitamento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

**DATO ATTO** che il Nucleo di valutazione con proprio Verbale n. 6 del 22/09/2017 ha validato il Piano degli Obiettivi 2017;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267;

**Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità**

**DELIBERA**

- **DI APPROVARE** il Piano degli obiettivi di performance contenenti le attività oggetto di misurazione valutazione da assegnare ai Singoli Settori e al Segretario Comunale, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo quanto riportato negli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area per opportuna e dovuta conoscenza;

**Inoltre, con separata votazione unanime**

**DELIBERA**

- **DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. CARTA MARIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Muceli Patrizia

La su estesa deliberazione ai sensi e per gli effetti della L.R n° 38/94 modificata con L.R. n° 7/98:

è stata affissa all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 07-11-2017 e trasmessa contestualmente ai gruppi consiliari con prot. n. 4330

Perdasdefogu, lì 07-11-2017      IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Sirigu Paolo

Timbro

---

Visti gli atti di ufficio, si attesta, ai sensi e per gli effetti della L.R n. 38/94 modificata con L.R. n. 7/98

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

[ ] a seguito della pubblicazione all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69), senza reclamo, per 10 giorni consecutivi;

[ X ] perché dichiarata immediatamente esecutiva;

[ ] è divenuta esecutiva a seguito dell'approvazione da parte dell'organo di controllo con provvedimento n°..... del.....

Perdasdefogu, lì 07-11-2017      IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Sirigu Paolo

Timbro

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Perdasdefogu, lì 07-11-2017  
IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
Dott. Sirigu Paolo