

# COMUNE DI PERDASDEFOGU

Provincia dell'Ogliastra

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 63 Del 29-11-2017

COPIA

**Oggetto: Costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco con funzioni di supporto agli organi politici ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 5 e 5 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi: Direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 18:50, nella Sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>CARTA MARIANO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CARTA MARIA VITTORIA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>MURGIA DANIELE SALVATORE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PALMAS TULLIO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>PALMAS LORENZO VINCENZO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Muceli Patrizia.

Il presidente, nella persona del Sindaco Ing. CARTA MARIANO, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso (ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000):

**PARERE:** Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 29-11-2017

Il Responsabile del servizio  
**F.to Sirigu Paolo**

**Premesso che:**

- con Deliberazione di C.C. n. 14 del 13.04.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato Periodo 2017/2019;

- con Deliberazione di C.C. n. 15 del 13.04.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

**Dato atto** che con Deliberazione di G.M. n. 57 del 24.10.2017 si era provveduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale prevedendo l'assunzione di una figura Cat. D, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali, per i mesi di Novembre – Dicembre 2017 e sino al 30 Aprile 2018, previa procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco;

**Premesso** che l'art. 90 del D.Lgs.vo 267/00 stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

**Dato atto** che il Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 124 del 28.12.2010, prevede all'art. 5 la possibilità di costituire l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 5 bis del suddetto Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, spetta alla Giunta, con propria Deliberazione, individuare il numero, le figure professionali e i requisiti necessari per l'accesso alla selezione dei curriculum vitae dei candidati interessati a ricoprire il ruolo di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'individuazione della figura professionale da assegnare al costituendo ufficio di staff con una figura professionale esterna all'ente da assumere con contratto a tempo determinato e parziale con il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 in possesso di Laurea triennale e/o magistrale ad indirizzo umanistico e/o giuridico-economico con compiti di cooperazione con la Segreteria Comunale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;

**Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità**

#### **DELIBERA**

- Di costituire per le motivazioni espresse in narrativa, un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e degli artt. 5 e 5 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Di demandare al Responsabile del Servizio Personale la predisposizione del bando ad evidenza pubblica per la selezione dei curriculum vitae dei candidati;
- Di dare atto che la selezione sarà finalizzata all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1 con contratto a tempo determinato e parziale 24 ore settimanali fino al 30 Aprile 2018;

**Inoltre, con separata votazione unanime**

#### **DELIBERA**

- Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. CARTA MARIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Muceli Patrizia

La su estesa deliberazione ai sensi e per gli effetti della L.R n° 38/94 modificata con L.R. n° 7/98:

è stata affissa all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 30-11-2017 e trasmessa contestualmente ai gruppi consiliari con prot. n. 4752

Perdasdefogu, li 30-11-2017      IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Sirigu Paolo

Timbro

---

Visti gli atti di ufficio, si attesta, ai sensi e per gli effetti della L.R n. 38/94 modificata con L.R. n. 7/98

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- [ ] a seguito della pubblicazione all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69), senza reclamo, per 10 giorni consecutivi;
- [ ] perché dichiarata immediatamente esecutiva;
- [ ] è divenuta esecutiva a seguito dell'approvazione da parte dell'organo di controllo con provvedimento n° ..... del .....

Perdasdefogu, li 30-11-2017      IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
F.to Dott. Sirigu Paolo

Timbro

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo,

Perdasdefogu, li 30-11-2017  
IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
Dott. Sirigu Paolo