



*Comune di Perdasdefogu
Provincia Ogliastra*

Tel. 0782/94315

e-mail: personale@comunediperdasdefogu.com

Fax 0782/94190

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione
di un Istruttore Amministrativo Contabile,
Cat. C, Posizione Economica C1,
a tempo pieno e determinato**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29.12.2014 e s.m.i. esecutiva ai sensi di legge e della Determinazione n. 459 del 03.11.2015.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

Vista la legge n. 68/1999;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera della G.M. 124 del 28/12/2010 e s.m.i..

Rende noto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzata alla formazione di una graduatoria per all'assunzione, con contratto a tempo pieno e determinato, di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, da destinare al Servizio Finanziario.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL, oltre agli accessori di legge.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione, ai candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

Viene garantita la pari opportunità fra entrambi i sessi per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla Selezione deve **pervenire** tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 18.11.2015 e può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo del Comune, sito in Piazza Europa, 1, 08046 a Perdasdefogu;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo mail: protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento, inviata al seguente indirizzo:

Servizio Amministrativo
Comune di Perdasdefogu
Piazza Europa, 1
08046, Perdasdefogu

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine a prescindere dalle modalità di inoltro.

La domanda di ammissione alla Selezione deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando, di cui costituisce parte integrante.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi perché portatori di handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso stesso: la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla

domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda e della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare sul CC postale n. 11990082, intestato al Comune di Perdasdefogu, con l'indicazione della seguente causale: pagamento quota Selezione Istruttore Amministrativo Contabile.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Perdasdefogu si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prova selettiva, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 3 - Modalità delle comunicazioni relative al concorso

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Perdasdefogu e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it, nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 2,5
II categoria	Titoli di servizio	punti 5,0
III categoria	Titoli vari	punti 2,5

Ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione Esaminatrice, sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova selettiva.

Art. 4.1 - Valutazione del titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

I complessivi 2,5 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

Diploma di Laurea	<i>Punti 1,0</i>
Altro diploma di Scuola Media Superiore	<i>Punti 0,50</i>

Corsi di specializzazione con superamento di con esami, attinenti alla professionalità del posto previsto dalla Selezione	<i>Punti 0,75</i>
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto previsto dalla Selezione	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

Art. 4.2 - Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 5,0 punti, disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato alle dipendenze di Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria pari o superiore, viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno e in punti 0,50 per periodi non inferiori ai 6 mesi, ottenuti cumulativamente, per un massimo di punti 5 (non verranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);
- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato alle dipendenze di Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria inferiore, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
 - ◆ i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - ◆ i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;
 - ◆ in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
 - ◆ non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
 - ◆ i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, verranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:
 - Soldato semplice Categoria B1
 - Soldato graduato Categoria B3
 - Sottufficiale Categoria C1
 - Ufficiale fino a Tenente Categoria D1
 - Ufficiale Capitano o superiore Categoria D3

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, nella domanda il concorrente dovrà indicare le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- natura del contratto di lavoro (compresa l'indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto)

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a titolo di tirocinio e pratica o comunque prestati alle dipendenze di privati.

Art. 4.3 - Valutazione dei titoli vari

Ai titoli vari saranno assegnati complessivamente 2,5 punti. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche per un massimo di punti 0,50;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 punti per anno e in proporzione per i periodi inferiori all'anno, per un massimo di punti 1;
- gli incarichi libero professionale in materie attinenti al profilo professionale richiesto, in ragione di 0.25 per incarico, per un massimo di punti 1.

Non verranno valutati i certificati laudativi, i voti riportati in singoli esami, nonché le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche;

Art. 5 - Prova d'esame

La prova d'esame tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La prova d'esame consiste nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla inerenti le seguenti materie (o parte di esse):

- Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
- Elementi su leggi e regolamenti contabili.
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale.
- Contabilità pubblica. Ragioneria generale ed applicata.
- Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio.
- Organizzazione del Servizio Economato

- Provveditorato e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Modalità di svolgimento della prova selettiva:

- domande: n. 30
- tempo a disposizione: 1 ora

Punteggio attribuito:

- risposta corretta = punto 1
- risposta sbagliata/mancata risposta = punto - 0,25

Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento di punti 21/30.

La Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà affisso nel luogo dell'esame e successivamente pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Calendario

La prova selettiva si svolgerà presso l'Aula Proiezioni dell'Istituto Comprensivo Globale di Perdasdefogu, il giorno 25.11.2015 alle ore 10:00.

Per essere ammessi a sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia alla Selezione.

Art. 6 - Graduatoria

Dopo la conclusione della prova selettiva, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e la votazione riportata nella prova selettiva.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente Bando di Concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Perdasdefogu e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria così formata potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per l'assunzione di personale a tempo determinato, qualora se ne rilevasse la necessità.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso in argomento sarà nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio e sarà così composta:

- da un Presidente;
- da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- da un impiegato del Comune di Perdasdefogu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con funzioni di segretario.

Art. 8 - Documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Perdasdefogu procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti saranno sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Perdasdefogu.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per questo Comune;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Perdasdefogu entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 9 - Assunzione

Il Comune di Perdasdefogu, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C", posizione economica C1, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto a tempo determinato e pieno.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo

che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Art. 10 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Perdasdefogu per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso la sede del Comune, al Responsabile del Procedimento Sig.ra Brundu Gabriellangela, ai numeri seguenti: telefono 0782.94315 - fax 0782.94190, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comunedi-perdasdefogu.com

Art. 11 - Norma finale e di rinvio

Il Comune di Perdasdefogu si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e/o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della Selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Il presente avviso non obbliga l'amministrazione all'assunzione ivi prevista, che potrà avere luogo solo previo impegno delle risorse finanziarie necessarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il presente bando e lo schema di domanda è disponibile anche sul sito: www.comune.perdasdefogu.nu.it.

Perdasdefogu, li 03.11.2015



Il Responsabile del Servizio Personale

(Dott. Sirigu Paolo)

Modello A
FAC SIMILE DELLA DOMANDA
(da redigere in carta libera)

Al Servizio Amministrativo
Del Comune di Perdasdefogu
Piazza Europa, 1
08046 Perdasdefogu

Oggetto: domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, a tempo pieno e determinato.

Il/la sottoscritto/a			
..... (indicare cognome e nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) nato/a			
a	Prov.	il	
residente a	Prov.	C.a.p.	
Via/Piazza			N.
con domicilio eletto ai fini della selezione in			
Prov.	C.a.p.	Via/Piazza	
	N.	Tel:	cell.
e-mail:			riservandosi di comunicare
tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,			

Preso visione del bando di Selezione Pubblica per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1, emanato da codesta Amministrazione, trovandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti,

Chiede

di essere ammesso/a a parteciparvi.

A tale scopo, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000 (barrare le caselle che interessano)

Dichiara
TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla Selezione:
..... conseguito
presso
.....nell'annoe avere conseguito la
seguentevotazione:
- (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti),*
- di essere in possesso di altri eventuali titoli di studio come sotto indicati valutabili ai fini della presente Selezione:

<i>Altro Diploma di Scuola Media Superiore</i>			
<i>Titolo</i>	<i>Conseguito Presso</i>	<i>Anno scolastico</i>	<i>Votazione</i>
<i>Diploma di Laurea</i>			
<i>Titolo</i>	<i>Conseguito presso</i>	<i>Anno scolastico</i>	<i>Votazione</i>
<i>Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a Selezione</i>			
<i>Titolo</i>	<i>Presso</i>	<i>Durata</i>	<i>Votazione Finale</i>
<i>Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a Selezione</i>			
<i>Titolo</i>	<i>Presso</i>	<i>Durata</i>	

--	--	--

CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*specificare*).....
.....;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea*).

CONDANNE PENALI

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, oppure:
.....
(indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti)

CAUSE OSTATIVE

- di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere mai stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a ai sensi della normativa vigente in materia di pubblico impiego;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo.

TITOLI DI SERVIZIO E VARI

Di possedere i seguenti titoli di servizio fra quelli indicati nel bando come valutabili (*elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione*):

Ente	Periodo		Profilo professionale	Categ.	% Part-Time
	dal	al			

(è valutabile il servizio prestato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, svolto in categoria di inquadramento equivalente, superiore e immediatamente inferiore a quella propria del posto messo a concorso e, quindi, è obbligatorio, per ogni servizio svolto, indicare la Pubblica Amministrazione, la categoria di inquadramento, il periodo di servizio).

Di possedere i seguenti titoli vari fra quelli indicati nel bando come valutabili (elencare i titoli con tutti i dati necessari ai fini della valutazione oppure allegare la documentazione):

Pubblicazioni		
Titolo dell'Opera	Data di pubblicazione	Casa Editrice

Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa in materie affinenti			
Committente	Periodo		Oggetto del Contratto
	dal	al	

Prestazioni di lavoro autonomo nelle materie oggetto del concorso		
Committente	Data di conferimento	Oggetto del Contratto

PRECEDENZA E/O PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE

di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza (v. All. B al Bando):

.....

..... e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

.....

.....;

IDONEITÀ PSICO-FISICA

di essere esente da difetti od imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie della figura professionale del posto oggetto del concorso;

di essere portatore/trice di handicap, che risulta da certificazione in mio possesso ovvero reperibile presso e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione delle prove:

.....;

LINGUA STRANIERA

Di scegliere la lingua in ordine all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (*indicare una lingua a scelta fra inglese e francese. In caso di mancata scelta l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera verrà effettuato sulla lingua inglese*);

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di concorso.

ALLEGATI

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda (*Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purchè l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, c.3 DPR 445/2000).*)
- Ricevuta del versamento di € 10,00 per la tassa concorso.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni.
- La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità.
- Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 23.8.1988 n° 370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande di partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti. Non sono altresì soggette a imposta di bollo le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali rese contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5 c. 4 e 5 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487)

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.