

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta COSSU ANTONIA, nata a Sassari (SS) il 14.04.1965, e residente a Ittiri (SS), in Via G. Marconi n° 69, C.F. CSSNTN65D54I452N,

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47, del D.P.R. n° 445, del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze derivati in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del prescritto art. 76 del citato D.P.R. n° 445, del 28.12.2000, sulla responsabilità penale a cui può andare incontro,

### DICHIARA

- Che le informazioni di seguito riportate inerenti il proprio curriculum professionale sono esatte e veritiere

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>COSSU ANTONIA</b>
Data di nascita	SASSARI 14/04/1965
Numero telefonico ufficio	079/3888013
E-mail	servizisociali@comune.tissi.ss.it
Nazionalità	Italiana
Amministrazione	COMUNE DI TISSI (SS)
Incarico	Assistente sociale/ Responsabile del procedimento Settore Servizi Sociali

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date da 01/09/1992 – a 30/04/1994	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL COMUNE DI PORTO TORRES(SS), INCARICO CONFERITO TRAMITE CO.CO.CO.</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PORTO TORRES – VIA SASSARI N. 12 -
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE SERVIZI SOCIALI -
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SETTORE SERVIZI SOCIALI

• Date da 05/10/1994 a 31/03/2000	<b>PRESTAZIONE PROFESSIONALE IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL COMUNE DI TISSI(SS), INCARICO CONFERITO TRAMITE CO.CO.CO.</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TISSI (SS)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE SERVIZI SOCIALI -
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - SETTORE SERVIZI SOCIALI

• Date dal 01/04/2000 a TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PER CONCORSO PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI TISSI (SS)
COMUNE DI TISSI
COMUNE – SETTORE SERVIZI SOCIALI -
ASSISTENTE SOCIALE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- SETTORE SERVIZI SOCIALI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (12.03.1992)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>DIPLOMA DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE</b>
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO (PS)
PEDAGOGICHE – PSICOLOGICHE, UMANISTICHE, SOCIOLOGICHE, DIRITTO PUBBLICO E PRIVATO – PROFESSIONALI RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE
LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE
ALBO PROFESSIONALE REGIONE SARDEGNA DEGLI ASSISTENTI SOCIALI-SEZIONE A

• Date (anno scolastico 1983/1984)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<b>DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE</b>
ISTITUTO MAGISTRALE MARGHERITA' DI CASTELVI' DI SASSARI
PEDAGOGICHE – PSICOLOGICHE, UMANISTICHE, SCIENTIFICHE
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE
DIPLOMA ABILITANTE

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>
---

<i>ACQUISIZIONE DI COPETENZE RELATIVE AL SETTORE DI STUDIO E LAVORO ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO NEL SETTORE DEI SOERVIZI SOCIALI</i>
---

LINGUA MADRE
--------------

ITALIANO
----------

ALTRA LINGUA
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

<b>INGLESE</b>
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti</i>
---

--

<i>in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA SOFTWARE DI BASE (WINDOWS, OFFICE, EXCELL) INTERNET, GESTIONE APPLICATIVI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (PRATICHE AMMINISTRATIVE).
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	

La Sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (RGPD-UE 2016/679).

Si allega alla presente copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Tissi li 19.04.2023

**FIRMA**  
A.S. Antonia Cossu

---