



COMUNE DI TISSI

Provincia di Sassari

C.A.P. 07040 Via Dante, n. 5 -

Tel. 079/3888013 – Pec: protocollo@pec.comune.tissi.ss.it

C.F. 00248560906

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA, MEDIANTE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTEZZA SARDEGNA C.A.T, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO DI MINORI O GIOVANI ADULTI SOTTOPOSTI A PROCEDIMENTI PENALI IN TIROCINI FORMATIVI, AI SENSI DEGLI ARTT. 19 E 28 DEL D.P.R. N. 448/1988. C.I.G. 9869250ABC

IMPORTO A BASE DI GARA PER 24 MESI € 80.298,00 I.V.A. ESCLUSA

DURATA DELL'APPALTO: 24 MESI DECORRENTI DALLA DATA DI STIPULA DEL CONTRATTO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL MEDESIMO PERIODO

Procedura aperta (art. 60 del D.lgs. n. 50/2016)

Sotto-soglia comunitaria ai sensi dell'art. 35 lett.d) del D.Lgs 50/2016

CATEGORIA DEI SERVIZI 25: Servizi socio-assistenziali

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti): 85310000-5 (Servizio di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di inserimento socio-lavorativo di minori o giovani adulti, sottoposti a procedimenti penali, in tirocini formativi ai sensi degli artt. 19 e 28 del DPR n. 448/1988, da svolgersi presso le aree verdi indicate dalla stazione appaltante e presso il cimitero comunale.

I servizi di cui al presente appalto saranno attuati in stretta collaborazione con i Servizi Sociali comunali e l'Ufficio Servizi Sociali per Minori (U.S.S.M.) del Tribunale per i minorenni di Sassari, in un'ottica di lavoro di rete.

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'Allegato IX (Servizi Amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura), sottosoglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.50/2016, per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art.36 del citato D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può chiedere all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art.106 c.12 del Dlgs 50/2016).

ART. 2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto per l'inserimento socio-lavorativo e la riabilitazione di minori e giovani adulti sottoposti a procedimenti penali in tirocini formativi, in carico all'Ufficio di servizio sociale per i Minorenni di Sassari, si pone l'obiettivo di sostenere i percorsi evolutivi dei minori e giovani adulti attraverso la partecipazione ad attività lavorative atte a favorire l'acquisizione di competenze sociali, relazionali e tecniche.

La realizzazione del progetto mira, dunque, a perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere l'acquisizione di competenze specifiche nel campo della cura e manutenzione del verde e del decoro urbano, attraverso l'affiancamento di un esperto, e la sperimentazione pratica delle attività da svolgersi negli spazi verdi e del cimitero presenti all'interno del Comune di Tissi;
- Facilitare la socializzazione tra i ragazzi beneficiari, potenziare le loro capacità comunicative e relazionali, attraverso la partecipazione alle attività individuali e di gruppo;
- Promuovere il rispetto delle regole in relazione ai compiti assegnati, individuali e di gruppo.

ART. 3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

1. manutenzione ordinaria, pulizia delle strade e del cimitero in un'ottica di cura e decoro della Comunità di Tissi;
2. progettazione delle attività e individuazione delle modalità di realizzazione con gli operatori e con i minori e giovani adulti individuati per lo svolgimento dell'attività;
3. dotazione di strumenti e attrezzature necessari per lo svolgimento dei laboratori;
4. realizzazione delle attività che siano basate su una metodologia di apprendimento attivo (teoria-pratica) e sul lavoro di gruppo;
5. tutoraggio costante delle attività e dei percorsi teorico-pratici da parte di un team composto da un perito agrario coordinatore che interagirà con gli uffici del Comune di Tissi e dell'USSM di Sassari;
6. monitoraggio e valutazione delle attività e dei percorsi svolti dai ragazzi, in itinere e a conclusione del servizio.

7. relazione quadrimestrale sulle attività svolte nel periodo di riferimento;

ART. 4 ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà programmato in accordo con il Comune di Tissi ed in particolare con l'Ufficio tecnico-manutentivo dell'Amministrazione. Prevede l'impegno contemporaneo di due beneficiari individuati dall'USSM di Sassari che usufruiranno delle coperture assicurative necessarie e avranno al loro fianco la presenza costante di un operaio specializzato/tutor con esperienza nel settore dell'inclusione socio-lavorativa e un coordinatore perito agrario. I beneficiari svolgeranno **25 ore settimanali** di attività di cura del verde, decoro urbano e di pulizia e manutenzione del cimitero comunale, dal lunedì al venerdì, in accordo con le esigenze del Comune di Tissi. **È previsto anche il coinvolgimento e la supervisione del personale di servizio sociale e pedagogico afferente all'USSM.**

ART. 5 DIREZIONI DEL SERVIZIO

I professionisti impegnati dovranno fornire consulenza qualificata sul tema della cura del verde (giardinaggio e agricoltura) e del decoro urbano, organizzare le attività predisponendo e fornendo di volta in volta gli strumenti necessari alla realizzazione delle attività. Nello svolgimento delle attività, i professionisti coinvolti dovranno assicurare un approccio relazionale che sappia motivare i ragazzi e agevolare la loro comunicazione all'interno del gruppo, al fine di garantire una buona socializzazione ed il buon andamento del servizio. Per realizzare le attività e raggiungere gli obiettivi del servizio, la ditta metterà a disposizione personale specializzato, con comprovata esperienza nel campo dell'inclusione sociale.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta dovrà garantire **n. 25 ore settimanali di attività** per un monte ore annuo presunto di n° 1300 ore, da espletarsi prevalentemente presso le aree verdi comunali ed il cimitero, previa programmazione con il Referente del Comune.

Operativamente il servizio si esplica mediante l'intervento delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 Coordinatore con qualifica di perito agrario in possesso di esperienza di almeno 36 mesi nello svolgimento delle medesime mansioni per lo stesso servizio.** L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie. Il coordinatore svolgerà **n. 4 ore al mese** per l'intera durata del servizio.

- **n. 1 Operaio Specializzato/Tutor in possesso di esperienza di almeno 36 mesi nello svolgimento delle medesime mansioni per lo stesso servizio.** L'esperienza deve essere stata prestata in favore di Enti Pubblici o per conto di questi per il tramite di Società o Cooperative Sociali affidatarie. L'operaio specializzato/Tutor svolgerà **n. 25 ore a settimana** per l'intera durata del servizio.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

La ditta, nel rispetto della propria autonomia gestionale, in qualità di soggetto esecutore, dovrà adottare un modello organizzativo adeguato all'esecuzione del servizio. La ditta appaltatrice garantisce la copertura assicurativa per infortuni a favore dei minori e giovani inseriti nell'attività. Essa, attraverso un referente del servizio con funzioni di coordinatore, deve inoltre garantire il costante monitoraggio e accompagnamento delle parti coinvolte, attraverso un'azione sinergica di collaborazione e scambio tra tutti gli operatori coinvolti nell'esecuzione del Servizio.

Tutte le altre modalità non esplicitamente regolate saranno concordate con l'Ente.

ART. 8 ATTREZZATURE

La stazione appaltante metterà a disposizione del personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto le seguenti attrezzature: carriole, pale, rastrelli, ramazze, zappe, cesoie, segacci, e tutto quanto utile al fine raggiungere l'obiettivo oggetto del presente appalto.

I materiali quali tuta personale, guanti, scope, sacchetti per i rifiuti ecc, necessari per la realizzazione degli interventi in oggetto verranno messe a disposizione dalla ditta appaltatrice.

ART. 9 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in 24 mesi (ventiquattro mesi), con decorrenza dalla data di stipula del contratto, **con possibilità di rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi ad insindacabile giudizio dell'amministrazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente** (art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario, tuttavia, è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Tissi qualora il Servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante si riserva la potestà di disporre, in via d'urgenza, l'immediata esecuzione del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del medesimo decreto legislativo, conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

ART. 10 METODO E PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto si svolgerà mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 ,tramite ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza **SARDEGNA CAT**. L'aggiudicazione verrà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett a) del D.Lgs 50/2016.

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti dell'art.97 del D.Lgs. 50/ 2016 come modificato e integrato dalla Legge 55/2019. Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte nel presente appalto.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio così come definita dal presente capitolato.

In dipendenza di quanto sopra il soggetto aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, per cui nessun ulteriore onere, né finanziario né di altra natura può essere preteso dall'Amministrazione Comunale. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata da apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione Comunale, in base agli elementi e parametri precisati nel disciplinare di gara.

I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo relativo alla qualità tecnica (offerta tecnica).

In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

ART. 11 IMPORTO CANONE DI APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento ai **24 mesi** del contratto, è pari a **€ 80.298,00 IVA esclusa.**

L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, oneri per la sicurezza dei lavoratori, spese di gestione e amministrazione, fornitura del materiale di consumo, mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività e di qualsiasi altro onere, espresso e non derivante dal presente Capitolato. Il Servizio, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione sulla base dei risultati conseguiti con il primo affidamento, potrà essere riaffidato per ulteriori 12 mesi. In questo caso, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgvo 50/2016 il valore stimato dell'appalto è pari ad **€ 160.596,00 IVA esclusa per 48 mesi.**

L'importo totale dell'appalto, come risulta dal sottostante prospetto, è determinato dalla base di gara oraria moltiplicata per il numero delle ore previste di servizio per ciascuna figura professionale.

L'importo a base di gara dell'appalto è definito sulla base delle seguenti voci:

- a) N. 1 perito agrario – coordinatore per n. 48 ore annue;
- b) N. 1 operaio specializzato/Tutor per n. 1300 ore annue;
- c) N. 2 borse lavoro

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sull'importo totale a base di gara e non potrà in ogni caso essere di importo superiore alla base d'asta. I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

PROSPETTO IMPORTI PRESUNTI A BASE DI GARA – 24 MESI			
	A- VOCI DI SPESA	DESCRIZIONE	TOTALE
	n. 2 Borse lavoro	n. 2 beneficiari per 25 ore a settimana, importo: € 400,00 al mese per ciascuno	€ 19.200,00
	Oneri assicurativi per beneficiari borsa lavoro	oneri assicurativi annuali omnicomprensivi	€ 1.000,00
	n. 1 Perito agrario-coordinatore	n. 1 Perito agrario-coordinatore-Cat. D1 (costo orario € 19,01)	€ 1.826,00
	n. 1 Operaio specializzato/tutor	n. 1 Operaio specializzato/tutor Cat. C1 (costo orario € 17,22)	€ 44.772,00
	Oneri di sicurezza	Assicurazione rischio danni, Corsi di formazione, DPI, DUVRI	€ 3.000,00
	Spese di trasporto	Da Sassari a Tissi A/R	€ 3.200,00
	Costi di gestione (10% spese totali)	Per 24 mesi	€ 7.300,00
	Totale IVA esclusa		€ 80.298,00
	IVA 5%		€ 4.015,00
	TOTALE SPESA IVA 5% inclusa		€ 84.313,00

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'importo complessivo dell'appalto è ricavato dal costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale- educativo- cooperative sociali, riferito al mese di settembre 2020, approvato con D.M. del 17.02.2020 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali), con riferimento alle retribuzioni spettanti per la qualifica professionale impiegata nei servizi e al monte ore complessivo.

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto si intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta.

L'I.V.A. verrà corrisposta nella misura di legge se e in quanto dovuta;

Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente all'attività del servizio nel suo complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

L'Amministrazione, in relazione ad esigenze o circostanze sopravvenute, si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, le ore di Servizio.

Alla variazione seguirà in sede di liquidazione, una automatica e corrispondente rideterminazione, in aumento o in diminuzione, del compenso dovuto.

L'importo effettivo dell'appalto verrà determinato in base ai corrispettivi orari relativi alle figure professionali, che **scaturiranno dal ribasso percentuale offerto** in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, e all'eventuale utilizzo delle somme di ribasso residue.

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a seguito di fatturazione mensile posticipata entro trenta giorni dalla data di presentazione della stessa, salvo che non sussistano irregolarità o errori della fattura e si debba conseguentemente procedere a contestazioni e comunque subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC.

Ciascuna fattura dovrà:

- a) riportare il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55;
- b) indicare la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmessa, mensilmente:

- a) scheda riepilogativa degli orari svolti dagli operatori distinta per servizio, foglio presenze di ciascun operatore (foglio firma).
- b) copia delle buste paga, debitamente sottoscritte dai dipendenti, relative al personale impiegato nel presente appalto, a campione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante del documento di regolarità contributiva (DURC).

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi e in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Saranno liquidate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte.

I prezzi concordati resteranno fissi ed invariabili durante il periodo di esecuzione del contratto, fatti salvi gli aumenti se ed in quanto dovuti per legge e, devono essere intesi come onnicomprensivi dei costi di gestione, diretti e indiretti, nessuno escluso, necessari per dare esecuzione all'appalto dei servizi (es. mezzi di trasporto, noleggio di attrezzature, personale, costi di amministrazione, ecc.).

Il monte ore sopra indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, dovute a cause non previste nell'espletamento del servizio, non darà all'appaltatore titolo ad alcun risarcimento o indennizzo.

ART.13 PUBBLICIZZAZIONE

L'aggiudicatario provvederà alla pubblicizzazione dei servizi e degli specifici eventi ad esso correlati tramite realizzazione di brochure, locandine e vario materiale informativo da diffondere su tutto il territorio dell'ambito. Tutto il materiale, a tal fine predisposto, dovrà ricevere il visto di approvazione da parte della stazione appaltante prima della stampa.

ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/ 2010 e s.m.i. l'aggiudicataria si impegnerà in sede di stipula del contratto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati all'appalto in oggetto ovvero altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Il concorrente aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora la stazione appaltante avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 15 NORME SUL PERSONALE

Le unità lavorative da impiegare dovranno svolgere le funzioni prescritte dalle linee guida della Regione e delle norme vigenti in materia e dovranno essere determinate in relazione al fabbisogno definito in fase di progettazione del servizio e potranno variare su richiesta della stazione appaltante in relazione al fabbisogno effettivo in corso di esecuzione del servizio.

Il totale delle ore dovranno essere programmati e potranno essere corrisposti, nei limiti dell'importo contrattuale e del relativo impegno di spesa.

È fatto obbligo alla ditta di fornire in sede di gara un elenco delle figure professionali da impiegare da documentare mediante indicazione di: qualifica o titolo di studio con sede e data di conseguimento, esperienze professionali maturate nel settore con la specificazione dell'ente pubblico (o per conto di questi, per il tramite di Società o cooperative sociali affidatarie presso cui si è prestato servizio), l'attività, la data di inizio e fine del servizio.

In caso di aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto e dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curricula firmati, l'inquadramento contrattuale, il monte ore settimanale pro-capite.

È fatto assoluto divieto al personale impiegato richiedere compensi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati, o intrattenere rapporti di lavoro autonomo con gli utenti in carico al servizio.

È escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia. Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato d'onere (titoli di studio, idoneità fisica, esperienza etc.).

Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale, ecc.). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Il personale non potrà essere sostituito se non con persone che hanno almeno l'esperienza minima o superiore, indicata nel presente capitolato.

Il personale, svolgendo un servizio pubblico, oltre a seguire un'adeguata etica professionale, è tenuto all'osservanza di tutte le regole di condotta e di comportamento idonei a salvaguardare i diritti e il benessere dell'utente e a valorizzare la missione e l'immagine dell'Amministrazione.

Durante il servizio dovrà essere dotato di un tesserino di riconoscimento contenente il nome, il ruolo, la cooperativa di appartenenza.

Il servizio dovrà essere garantito continuativamente anche in caso di sciopero salvo impossibilità ad effettuare la prestazione. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a comunicarlo all'utente e al servizio sociale comunale, almeno 48 ore prima dello sciopero.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutte le figure professionali richieste, l'eventuale sostituzione con altro personale avente medesimi requisiti professionali, dandone tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Servizi Sociali.

Il possesso dei requisiti del nuovo operatore dovrà essere valutato dal Responsabile del Servizio che autorizzerà la sostituzione.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta, in qualunque momento, con motivazione scritta, la definitiva o temporanea sostituzione dell'operatore che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e che persista negli stessi comportamenti pregiudiziali nonostante i dovuti richiami.

Gli operatori durante lo svolgimento del servizio sono obbligati a mantenere l'assoluta riservatezza in merito alle questioni inerenti le prestazioni ad essi affidate ed i rapporti con l'Ente appaltatore.

Essi sono inoltre tenuti, durante il servizio, a mantenere un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.

La ditta potrà inserire nel servizio, secondo le modalità da concordare con la Direzione, volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, in misura complementare e, comunque, non sostitutiva rispetto all'organico previsto, con funzioni di socializzazione, dandone comunicazione preventiva all'Ente che ne autorizzerà l'inserimento e ne verificherà il congruo utilizzo.

Le sostituzioni di personale dovranno essere attuate tempestivamente, senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione al responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Tissi contestualmente alla trasmissione del nominativo dell'operatore, corredato dal curriculum al fine della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

La sostituzione sarà autorizzata dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Tissi. Il personale dovrà essere debitamente assicurato presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali ed a riprova di ciò prima della firma del contratto l'aggiudicatario dovrà autocertificare gli enti/istituti assicurativi presso cui il lavoratore risulta registrato, le modalità dell'assunzione e gli estremi dei documenti assicurativi di ogni operatore.

Art. 16 CLAUSOLA SOCIALE

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario - ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea - l'obbligo di rispettare la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato. L'aggiudicatario è tenuto pertanto ad applicare i contratti collettivi del settore delle Cooperative sociali.

In questa prospettiva l'aggiudicatario si impegna ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative necessarie per l'esecuzione del servizio.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente:

- n.1 Operaio specializzato Tutor, CCNL : cooperative sociali n. 25 ore settimanali
- n. 1 Coordinatore Perito Agrario: CCNL : cooperative sociali n. 4 ore mensili

ART. 17 GESTIONE DEL PERSONALE- APPLICAZIONE CONTRATTO

L'appaltante si impegna a:

- Che il personale sia inquadrato in opportuni e differenziati livelli contrattuali e retributivi secondo i servizi in cui sono impegnati e le relative mansioni;
- Che la selezione di nuovi operatori rispetti i requisiti richiesti nel presente Capitolato, ossia che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguata;
- La sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio dell'appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'Appaltatore dovrà:

- Garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016;
- Assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci.
- Fornire gli operatori del cartellino identificativo (D.Lgs 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio ed invitarli a indossare un abbigliamento consono.
- Comunicare entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008).
- Impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, se ricorra l'obbligo, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 se e in quanto ancora applicabile.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

ART.18 SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), di cui al D. Lgs. N°81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza comunale.
Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART. 19 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione comunale:

- a) La fornitura dell'attrezzatura e degli strumenti da lavoro, da consegnare all'aggiudicatario in comodato d'uso gratuito con stesura di apposito verbale;
- b) coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio e i responsabili della ditta aggiudicataria;
- c) verifica che il presente capitolato sia puntualmente rispettato in ogni sua parte.

ART. 20 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E ONERI DI GESTIONE

Spetta al soggetto aggiudicatario:

- a) la programmazione organizzativa dei servizi;
- b) la collaborazione con gli altri servizi comunali territoriali, con le agenzie educative e le altre istituzioni eventualmente coinvolte;
- c) la formazione professionale del personale;
- d) la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dal Servizio Sociale del Comune e dall'USSM del Tribunale per i Minorenni di Sassari ;
- e) predisporre e stipulare con ciascun utente un apposito contratto borsa – lavoro**
- f) garantire la presenza, nei luoghi di svolgimento del servizio, di un **Coordinatore** con compiti di affiancamento, orientamento, verifica, controllo, valutazione e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli soggetti destinatari dell'intervento;
- g) garantire il trasporto degli utenti da Sassari a Tissi A/R con un proprio mezzo;
- h) l'acquisto dei materiali necessari per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tute personale, guanti, scope, rastrelli, ecc)**
- i) la predisposizione di tutta la modulistica inerente i servizi oggetto dell'appalto;
- j) la produzione di una relazione tecnica sull'attività svolta, ogni quattro mesi;**
- k) far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal **Coordinatore**
- l) la comunicazione immediata al Responsabile del Servizio Sociale di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio in generale.

Sono interamente a carico dell'appaltatore le seguenti spese che s'intendono tutte remunerate col corrispettivo d'appalto:

- m) Costi per la dotazione di personale richiesta per l'espletamento del servizio.
- n) Costi per garantire il rispetto delle normative sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.
- o) Oneri di assicurazione per responsabilità civile verso terzi compreso il Comune.
- p) Oneri di assicurazione per incendio, furto (limitatamente ai beni rimovibili), atti vandalici, allagamenti. La documentazione dovrà prodursi in copia conforme all'ufficio di riferimento del Comune;
- q) Spese generali di amministrazione, tesserini di riconoscimento plastificati, spese postali, spese effettuate per redigere il progetto di gestione del servizio oggetto di offerta in sede di gara d'appalto;
- r) Nolo di impianti, servizio trasporto e/ o attrezzature necessari per l'esecuzione delle ulteriori iniziative previste nel progetto tecnico.
- s) Fornitura del materiale cartaceo necessario per la compilazione della documentazione inerente i servizi;
- t) Tutti i costi per la gestione del servizio, anche se non espressamente elencate nel presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a) eseguire scrupolosamente i lavori, con le modalità previste dal presente capitolato ed anche nel pieno rispetto del progetto proposto dall'appaltatore stesso, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C..
 - b) attenersi alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale;
 - c) ad impiegare esclusivamente il personale, indicato nominativamente dall'appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.
- Nessuna sostituzione sarà consentita se non nei casi di assenza previsti per legge (ferie, malattia, maternità etc.).

È data facoltà all'appaltatore, in caso di brevi assenze del personale (ferie o malattia breve), di supplire mediante nomina di soggetti di pari qualifica. In caso di assenze, superiori a 10 giorni i requisiti dovranno essere quelli previsti dal presente capitolato. In ogni caso le sostituzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune, a cui è data facoltà di accettarle o respingerle in considerazione dell'interesse preminente della Pubblica Amministrazione, dandone comunicazione scritta all'appaltatore.

ART. 21 CONTROLLI E VALUTAZIONE DI QUALITÀ

L'Amministrazione tramite il proprio Servizio Sociale si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per verificare la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente atto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio.

A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'appaltatore in sede di gara.

I rapporti fra aggiudicatario e il responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune saranno strutturati attraverso incontri periodici con il referente della ditta. La ditta s'impegna a trasmettere con cadenza quadrimestrale al responsabile dell'Area sociale una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune, competono le funzioni d'ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

ART. 22 RESPONSABILITÀ

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione appaltante, risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 23 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfetaria € 200,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- a) mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro ;
- b) mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili ;
- c) mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
- d) utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
- e) mancata realizzazione delle iniziative e attività di promozione del servizio previste nell'offerta tecnico-organizzativa in sede di gara;
- f) violazione della normativa sulla privacy di cui al Reg. UE n. 679/2016;

2. penale pecuniaria forfetaria € 300,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

- a) mancata, insufficiente o ritardata attivazione degli interventi salvo causa di forza maggiore o evento eccezionale debitamente documentati;
- b) pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti;
- c) mancata comunicazione ai Servizi Sociali comunali delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;
- d) ripetuta mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
- e) violazioni sulle disposizioni relative all'affiancamento degli operatori e ai termini stabiliti dall'art. 9 del presente capitolato;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di **procedere alla risoluzione del contratto**, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versata;
- c) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- d) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- e) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- f) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- g) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal servizio sociale .

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di 20 giorni.

ART. 24

PERDITA DELLA CAUZIONE

Qualora la Ditta dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dal presente capitolato.

ART. 25 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA– ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile, sia penale, derivante ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la stessa si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il Comune di Tissi è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti durante l'esecuzione dei servizi.

L'aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire il Comune di Tissi da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, una polizza RCT a copertura dei rischi.

L'aggiudicatario si obbliga alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per un massimale "unico" per sinistro, di copertura non inferiore a € 1.000.000,00.

La Stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque per un massimale di copertura non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e 800.000,00 per persona.

L'aggiudicataria, inoltre, garantirà la copertura assicurativa infortuni nei confronti dei/delle minori in relazione ai servizi del presente capitolato. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza infortuni con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate.

Copia delle suddette polizze, debitamente quietanziate, dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dalla Stazione appaltante. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dall'aggiudicazione.

Trattandosi di un Servizio di pubblico interesse, l'aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

ART.26 GARANZIA PROVVISORIA

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al **2%** (due per cento) del prezzo a base di gara indicato nel disciplinare di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n°50/2016. L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs n°50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

ART.27 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 nelle forme previste. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 28 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Tissi.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

ART. 29 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio presso la sede della casa comunale di Tissi.

ART. 30 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'organizzazione, indicando il motivo della variazione. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 31 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Tissi, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Tissi, in qualità di titolare (con sede in Tissi, via Dante, 5; PEC: protocollo.@pec.comune.tissi.ss.it; Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e l'operatore economico aggiudicatario viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

ART. 32 CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Sassari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 32 NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E LEGALITÀ (PATTO INTEGRITÀ)

La Ditta affidataria, con la firma del contratto, si impegna al rispetto delle specifiche norme contenute nel patto di integrità approvato da questo comune con deliberazione di G.C. n. 78 del 03.09.2015 ai sensi del DPR 62/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione :Amministrazione Trasparente.

ART. 33 NORME DI RINVIO - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio non è obbligatorio. Qualora i concorrenti intendano prendere visione degli spazi oggetto dell'appalto, il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro il 21.07.2023**, dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 previo appuntamento telefonico al numero 079-3888013.

Tissi 07.06.2023

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Viviana Cossu