

**PROCEDIMENTI AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E SOCIO CULTURALI**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI  
GENERALI E SOCIO CULTURALI**

**RESPONSABILE DELL'AREA:**

Sig. Meli Sebastiano  
Tel . 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

**Orari:**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00  
Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ass.Sociale Maria Rosalia Lai  
Tel 078351677 - 078351678 -Fax 078351592  
[ass.sociale@comune.bauladu.or.it](mailto:ass.sociale@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

**Orari:**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00  
Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Sig. Meli Sebastiano  
Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

**TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Vice Segretario Comunale Dottor Danilo Saba  
Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[segretario@comune.bauladu.or.it](mailto:segretario@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

<b>Procedimenti</b>	<b>Tempo Max</b>	<b>Responsabile del Procedimento Responsabile Atto Finale</b>
Concessione contributi economici straordinari e continuativi	20	Lai Maria Rosalia - Meli Sebastiano
Richieste utenti per servizio assistenza domiciliare	15	Lai Maria Rosalia
Verifica prospetto orario prestato dall'appaltatore del servizio di ass. dom.	10	Lai Maria Rosalia
Contributi lavoratori emigrati	60	Lai Maria Rosalia - Meli Sebastiano
Verifica riscossione quote di partecipazione utenti al servizio di assistenza domiciliare	10	Lai Maria Rosalia
Ricovero in istituti o oltre strutture socio assistenziali	15	Lai Maria Rosalia - Meli Sebastiano
Soggiorni vacanza con finalità socio - assistenziali per anziani e minori	60	Lai Maria Rosalia - Meli Sebastiano
Controversie in materia socio	50	Lai Maria Rosalia - Meli Sebastiano

assistenziale		
Predisposizione gare per appalto servizi rientranti nell'ambito delle proprie competenze	40	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Predisposizione contratti e convenzioni inerenti il servizio	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Svincolo cauzioni	20	Meli Sebastiano
Pareri su proposte di deliberazione G.M. e C.C.	2	Meli Sebastiano
Richiesta scritta di informazioni e notizie	10	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Rilascio di certificati e attestati degli atti correnti	5	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Rilascio di certificati e attestati dagli atti d'archivio	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Risposta ad esposti e ricorsi.	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Pratiche contributi per assistenza scolastica	25	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Trasporti scolastici	10	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Manifestazioni culturali	15	Meli Sebastiano
Contributi ad associazioni culturali	30	Meli Sebastiano
Contributi per attività culturali	30	Meli Sebastiano
Provvedimenti per il diritto allo studio	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Contributi ad associazioni di volontariato	120	Meli Sebastiano
Convenzioni con Società sportive per la gestione degli impianti	60	Meli Sebastiano
Iniziative per manifestazioni sportive	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Promozione attività sportive per disabili	30	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Concessione buoni libro	15	Lai Maria Rosalia – Meli Sebastiano
Rilascio copie di atti anno corrente	5	Meli Sebastiano
Rilascio copie di atti anni precedenti	10	Meli Sebastiano
Liquidazione missioni amministratori e dipendenti	5	Meli Sebastiano
Liquidazione compenso per lavoro straordinario	5	Meli Sebastiano
Rendiconti spese elettorali	180	Meli Sebastiano
Pratiche assicurative amministratori, dipendenti e immobili comunali	10	Meli Sebastiano
Rapporti con i consiglieri comunali: visione copia e atti	1	Meli Sebastiano

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO  
CIVILE ED ELETTORALE

**RESPONSABILE DELL' AREA:**

Sig. Meli Sebastiano  
Tel . 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

Orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00  
Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Sig. Palmas Luciano  
Tel 078351677 - 078351678 -Fax 078351592  
[demografici@comune.bauladu.or.it](mailto:demografici@comune.bauladu.or.it)  
[tributi.bauladu@anutel.it](mailto:tributi.bauladu@anutel.it)

Orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00  
Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Sig. Meli Sebastiano  
Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

**TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Vice Segretario Comunale Dottor Danilo Saba  
Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592  
[segretario@comune.bauladu.or.it](mailto:segretario@comune.bauladu.or.it)  
[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

Procedimenti	Tempo Max	Responsabile del Procedimento Responsabile Atto Finale
Trasferimento di residenza in altro comune	20	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Trasferimento di residenza all'estero	20	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Trasferimento di domicilio nel Comune	20	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Cancellazione anagrafica per morte	3	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Cancellazione anagrafica per irreperibilità al censimento	30	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Scissioni e riunioni nuclei familiari	20	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Rilascio certificazioni anagrafiche e/o di stato civile	1	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Rilascio/rinnovo carta d'identità	5	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
S.S.N. -invio elenchi deceduti emigrati ecc	5	Palmas Luciano
I.N.P.S. -Invio elenchi	5	Palmas Luciano

pensionati deceduti emigrati ecc.		
Trascrizione atti ricevuti da altro Comune	5	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Trascrizione atti ricevuti da autorità Consolari	30	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Annotazioni in margine o in calce agli atti di stato civile	20	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Annotazioni nei registri anagrafici	2	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Richiesta scritta di informazioni o notizie	2	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Rilascio certificazioni dagli atti correnti	30	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Rilascio certificazioni con ricerca d'archivio	5	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Risposta ad esposti e/o ricorsi	30	Meli Sebastiano
Autenticazione di firme e copie	30	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Autocertificazioni	1	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Autorizzazioni per esumazioni ed estumulazioni straordinarie	30	Palmas Luciano - Meli Sebastiano
Rendiconti Spese Elettorali	180	Meli Sebastiano

SERVIZIO VIGILANZA

**RESPONSABILE DELL'AREA:**

Sig. Meli Sebastiano

Tel . 078351677 - 078351678 - Fax 078351592

[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)

[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

Orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00

Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott. Paolo Carta

Tel 078351677 - 078351678 -Fax 078351592

[vigili@comune.bauladu.or.it](mailto:vigili@comune.bauladu.or.it)

[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

Orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 - 13.00

Lunedì Pomeriggio dalle ore 16.10 alle 18.30

**RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Sig. Meli Sebastiano

Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592

[amministrativo@comune.bauladu.or.it](mailto:amministrativo@comune.bauladu.or.it)

[comune.bauladu@anutel.it](mailto:comune.bauladu@anutel.it)

		<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b> Vice Segretario Comunale Dottor Danilo Saba Tel. 078351677 - 078351678 - Fax 078351592 <a href="mailto:segretario@comune.bauladu.or.it">segretario@comune.bauladu.or.it</a> <a href="mailto:comune.bauladu@anutel.it">comune.bauladu@anutel.it</a>
<b>Procedimenti</b>	<b>Tempo Max</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b> <b>Responsabile Atto Finale</b>
Protocollazione atti e posta in arrivo e partenza	1	Carta Paolo
Archiviazione atti	30	Carta Paolo
Controllo per abbandono rifiuti	3	Carta Paolo
Assegnazione posti vendita in occasione di festeggiamenti	5	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di lavori o manifestazioni	3	Carta Paolo
Ordinanze di viabilità o di carattere igienico sanitario ad iniziativa d'Ufficio	2	Carta Paolo
Rilascio contrassegni invalidi	15	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Controlli presso esercizi pubblici	5	Carta Paolo
Imposta comunale sulla pubblicità	20	Carta Paolo
Imposta pubbliche affissioni	10	Carta Paolo
Autorizzazione occupazioni suolo pubblico	30	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Autorizzazione passi carrabili	10	Carta Paolo
Pubblicazioni e Defissioni albo pretorio	15	Carta Paolo
Richieste scritte di informazioni a richiesta di Enti o Uffici	15	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Autorizzazioni svolgimento spettacoli e manifestazioni con o senza interventi di commissione	10	Carta Paolo
Rilevazione sullo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale	5	Carta Paolo
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Rilascio di certificati ed attestati dagli atti d'archivio	30	Carta Paolo - Meli Sebastiano
Risposta ad esposti e ricorsi	30	Carta Paolo - Meli Sebastiano

Accertamenti per variazioni anagrafiche	10	Carta Paolo
-----------------------------------------	----	-------------