



**COMUNE DI BAULADU**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALIE SOCIO CULTURALI

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

Unità Organizzativa **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Dirigente/Responsabile **MELI SEBASTIANO**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 01.08.2012.

**Obiettivo Performance Organizzativa**

---

*Titolo:*

**AFFIDAMENTO INCARICO SISTEMAZIONE ARCHIVIO**

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

*Sulla base del progetto di riordino dell'archivio comunale approvato dalla G.M. n° 104 del 28.12.2009 e successivamente modificato con deliberazione G.M. n° 26 del 30.04.2012, con la somma a disposizione si doveva provvedere all'affidamento dell'incarico per la schedatura e riordino di 25 metri lineari di documenti corrispondenti all'archivio storico.*

---

*Risultato Raggiunto:*

*A seguito dell'autorizzazione al trasferimento dell'archivio dal capannone del comune sito nella zona PIP ai nuovi locali destinati ad uffici comunali nonché all'arvenuta approvazione del progetto di riordino da parte della Soprintendenza Archivistica quest'ultima pervenuta in data 20.11.2012, si è provveduto ad indire un cottimo fiduciario con invito a partecipare a cinque Ditte. Con determinazione n° 47 del 29.03.2012 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla Cooperativa La Memoria Storica. A giorni si provvederà alla stipula del contratto.*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

Il risultato non è stato raggiunto nei termini previsti in quanto nel momento in cui si è provveduto a richiedere alla Soprintendenza Archivistica l'autorizzazione al trasferimento del materiale archivistico dal Capannone della zona PIP ai nuovi locali, quest'ultima ha autorizzato il trasferimento e nel contempo ha segnalato che la normativa vigente prevede che ogni intervento sull'archivio venga preventivamente autorizzato, pertanto con successiva nota è stato inviato alla soprintendenza copia del progetto, progetto che è stato autorizzato in data 20.11.2012.

**Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

---

*Descrizione/Risultato Atteso:*

---

*Risultato Raggiunto:*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

---

*Redazione: Dirigente/Responsabile:*

*Validazione: Assessore*

---

---



**COMUNE DI BAULADU**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALIE SOCIO CULTURALI

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

*Unità Organizzativa* **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

*Dirigente/Responsabile:* **MELI SEBASTIANO**

*Personale Impiegato:* **Palmas Luciano**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 01.08.2012.

***Obiettivo Performance Organizzativa***

---

*Titolo:*

***AGGIORNAMENTO ANAGRAFE A SEGUITO CENSIMENTO***

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

*In seguito allo svolgimento del 15° Censimento generale della popolazione 2011, il Comune è tenuto ad aggiornare l'Anagrafe della Popolazione Residente. In particolare l'Ufficio Anagrafe è tenuto a sottoporre a verifica tutti gli individui iscritti e non iscritti in Anagrafe che si sono o non si sono censiti in occasione del 15° Censimento della popolazione 2011.*

*Risultato Raggiunto:*

*Si è provveduto entro i termini previsti alla verifica e all'attivazione delle pratiche per la regolarizzazione delle posizioni anagrafiche discordanti rispetto ai dati censuari.*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

**Il risultato è stato raggiunto nei termini previsti.**

**Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

---

*Risultato Raggiunto:*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

---

*Redazione: Dirigente/ Responsabile:*

*Validazione: Assessore*

---

---



**COMUNE DI BAULADU**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALIE SOCIO CULTURALI

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

*Unità Organizzativa* **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

*Dirigente/Responsabile:* **MELI SEBASTIANO**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 01.08.2012.

***Obiettivo Performance Organizzativa***

---

*Titolo:*

***TRASFERIMENTO BIBLIOTECA AI NUOVI LOCALI***

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

*Trasferimento di tutto il materiale librario e non nei nuovi locali adiacenti arredati di recente e conseguente inaugurazione.*

*Risultato Raggiunto:*

*Prima dell'avvio del trasferimento si è provveduto a dotare i nuovi locali di un sistema antintrusione, successivamente la cooperativa che attualmente gestisce il servizio ha effettuato il censimento di gran parte del materiale librario. La restante parte si trova attualmente nei vecchi locali che verranno ancora utilizzati come sale studio. Non è stato possibile inaugurare la nuova Biblioteca in quanto in un locale di transito è ancora presente l'ambulatorio dell'Ufficiale Sanitario, e, inoltre manca ancora il certificato di agibilità.*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

**Il risultato non è stato raggiunto pienamente per cause non dipendenti dall'Ufficio.**

**Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

---

*Risultato Raggiunto:*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

---

*Redazione: Dirigente/ Responsabile:*

*Validazione: Assessore*

---

---



**COMUNE DI BAULADU**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALIE SOCIO CULTURALI

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

*Unità Organizzativa* **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

*Dirigente/ Responsabile:* **MELI SEBASTIANO**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 01.08.2012.

***Obiettivo Performance Organizzativa***

---

*Titolo:*

***ACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI***

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

*Verifica dei residui attivi e passivi e conseguente svincolo o mantenimento.*

*Risultato Raggiunto:*

*In collaborazione con la Responsabile dell'Ufficio finanziario si è provveduto ad effettuare una verifica dei residui attivi e passivi. I residui passivi da eliminare sono stati eliminati ad eccezione di un residuo relativo ai Fondi della L.R. 37/98 annualità 2004 per il quale si provvederà prima del prossimo consuntivo, di concerto con l'amministrazione Comunale, ad una riprogrammazione. Per i residui attivi si è provveduto a sollecitare la Responsabile del Procedimento del Servizio Socio culturale al recupero della somma di € 258,87.*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

**Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

---

*Descrizione/Risultato Atteso:*

---

*Risultato Raggiunto:*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

---

*Redazione: Dirigente/Responsabile:*

*Validazione: Assessore*

---

---



**COMUNE DI BAULADU**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALIE SOCIO CULTURALI

*Alla cortese attenzione  
dell'Organo di Valutazione*

*Relazione sulle Performance*

Unità Organizzativa **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Dirigente/Responsabile: **MELI SEBASTIANO**

Personale Impiegato: **Carta Paolo**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n°44 del 01.08.2012.

**Obiettivo Performance Organizzativa**

---

*Titolo:*

**BANDO VIDEOSORVEGLIANZA**

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

*Predisposizione del Bando per la Videosorveglianza al fine di addivenire all'installazione di un sistema efficiente di controllo del territorio per la prevenzione di atti vandalici, furti, abbandono di rifiuti etc.*

*Risultato Raggiunto:*

*Il Vigile Urbano dott. Paolo Carta in ha individuato i punti strategici in cui posizionare le videocamere, e il tipo di videocamera da posizionare sulla base degli obiettivi da vigilare. In collaborazione con il sottoscritto è stato predisposto un bando per una gara d'appalto al massimo ribasso da esperire mediante cottimo fiduciario con invito a 10 ditte. Con determinazione del 30 novembre 2012 è stata indetta la gara. Si è provveduto alla sospensione dell'invio delle lettere di invito alle ditte individuate in quanto nel bando di gara, non avendo il sottoscritto la qualifica specifica, era stato prevista la direzione lavori ed il collaudo delle opere da parte dell'Ufficio Tecnico. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha evidenziato che neanche il geometra è competente ed ha segnalato che nelle ultime gare d'appalto esperite nei paesi vicini sono state riscontrate una serie di anomalie che hanno portato all'installazione di apparecchiature non conformi al bando e non in grado di ottenere risultati previsti. Ha, pertanto, consigliato una gara mediante offerte economicamente più vantaggiose e la nomina di un esperto che potesse seguire gli uffici nella valutazione delle offerte tecniche nonché la direzione lavori ed il relativo collaudo. Il Vigile urbano ha già predisposto il nuovo bando e non appena verrà approvato il Bilancio 2013 e verrà programmata la spesa per l'incarico dell'esperto verrà indetto il nuovo bando.*

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

L'obiettivo non è stato raggiunto al 100% per motivi non del tutto imputabili all'ufficio.

**Obiettivo Performance Individuale**

---

*Titolo:*

---

*Descrizione/ Risultato Atteso:*

---

*Risultato Raggiunto:*

---

*Commento sul risultato raggiunto e indicatori:*

---

*Redazione: Dirigente/ Responsabile:*

*Validazione: Assessore*

---

---