



COMUNE DI BAULADU

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 44 Del 01-08-12

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012 - ADEGUAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE E PEG ANNO 2012.

L'anno duemiladodici, il giorno uno del mese di agosto alle ore 13:15 in Bauladu, nella Sede Comunale si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** per trattare gli affari posti all'Ordine del Giorno.

Sono presenti i Signori:

CORRIGA DAVIDE	Sindaco	P
ERDAS ROBERTO	Vice Sindaco	P
VIDILI GIORGIO	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

PRESIEDE L'ADUNANZA il Dottor CORRIGA DAVIDE in qualità di Sindaco

PARTECIPA il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MANCOSU DONATELLA.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2012, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 30.12.2011;

Richiamati seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 30.12.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- deliberazione di G.C. n. 57 del 11.10.2011 con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l.;
- deliberazione G.C. n. 90 del 30.12.2011 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali;
- gli obiettivi per quest'anno, completi delle schede specifiche relativi a ciascuna area sono stati informalmente assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti dei vari settori;

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché TRE aree di attività distinte come segue:
 - Area tecnica;
 - Area amministrativa;
 - Area Finanziaria;
- che attualmente sono nominati tre Responsabili dei servizi che fanno capo alle tre aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo Decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. N. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione Comunale;

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenziano:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate;

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A.;

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività ed esaminate le relative schede elaborate dai Responsabili dei servizi;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta dall'Organo Esecutivo l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura massima del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Dato atto:

- che gli obiettivi sono stati condivisi con i Responsabili in fase iniziale come risulta dal verbale del nucleo di valutazione e successivamente meglio dettagliati, e che pertanto i medesimi ne sono pienamente a conoscenza già da quella data;
- che le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio in conformità degli atti del Consiglio e della Giunta sono state validate dal nucleo di valutazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2012;

Rilevato che l'individuazione degli obiettivi relativi all'adeguamento del Piano delle performance redatto per il triennio 2011/2013 potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno, va adattato agli atti di programmazione dell'ente;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili di Servizio interessati, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i.;

Con votazione unanime espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

Di individuare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n° 150/2009, gli obiettivi di “performance individuale ed organizzativa” che il personale dipendente dovrà raggiungere nell’anno 2012, indicati nell’allegato in atti alla presente deliberazione.

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, di corredare gli obiettivi con gli indicatori di performance.

Di dare atto:

- che gli obiettivi, dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede predisposte afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all’anno 2012;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale saranno pubblicati nel sito istituzionale dell’ente.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza, nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to CORRIGA DAVIDE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MANCOSU DONATELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della L. 69 del 18.06.2009, a partire dal 08-08-12 per rimanervi quindici giorni consecutivi, e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Li, 08-08-12

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA MANCOSU DONATELLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bauladu, 08-08-12

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
Sebastiano Meli