Comune di: BAULADU		Programamzione Obiettivi 2017			Tecn.	Amm.	Cont.
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE	Programma		Cod.				
	1	Obiettivo Esecutivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	1	X	X	X
	2	Obiettivo Esecutivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico	2	X	X	X
	3	Obiettivo Esecutivo	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016	3	X	X	X
	4	Obiettivo Esecutivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	4	X	X	X
	5	Obiettivo Esecutivo	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata	5		X	
	6	Obiettivo Esecutivo	Predisposizione Progetto Servizio Civile	6		X	
	7	Obiettivo Esecutivo	Progetto Adottiamo una cane	7		X	
	8	Obiettivo Esecutivo	Atti di Programmazione 2018/2020	8			X
	9	Obiettivo Esecutivo	Progetto Ristrutturazione Cimitero Località Porribi	9	X		
	10	Obiettivo Esecutivo	Completamento Strada Santa Vittoria	10	X		
	11	Obiettivo Esecutivo	0	11			
	12	Obiettivo Esecutivo	0	12	☐	☐	☐
	13	Obiettivo Esecutivo	0	13			
	14	Obiettivo Esecutivo	0	14			
	15	Obiettivo Esecutivo	0	15	☐	☐	☐
	16	Obiettivo Esecutivo	0	16			
	17	Obiettivo Esecutivo	0	17			
	18	Obiettivo Esecutivo	0	18			
	19	Obiettivo Esecutivo	0	19			
20	Obiettivo Esecutivo	0	20				

Comune di BAULADU																		
Unità Organizzativa	Tutte le Aree		Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti i Resp. Serv.			Performance Organizzativa				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1							
Programma	Segreteria generale										0.1							
Obiettivo Operativo											Durata							
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni											2017	2018	2019					
Obiettivo Performance											✓							
Oggetto	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni																	
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza di quanto previsto nel capitolato e per l'ufficio tecnico l'ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura													
		Alto	Medio	Basso	18													
	Importanza	x																
	Impatto Esterno	x																
	Complessità	x																
Realizzabilità		x																
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%								
+							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		x
Risorse umane impegnate																		
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.												
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo								
Revisione Obiettivo																		
Descrizione													Delibera di Revisione					

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Tutte le Aree		Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti i Resp. Serv.				Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Segreteria generale										0.1								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico																		
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			16										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità		x																
Realizzabilità		x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo				€	-	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo			
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di BAULADU																
Unità Organizzativa	Tutte le Aree			Dirigente - Resp. Serv.:		Tutti i Resp. Serv.			Performance Organizzativa			Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016															
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso	16											
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Realizzabilità		x														
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%								
					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.								
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€		Indice di assorbimento programmato		###	Indice di assorbimento effettivo							
Revisione Obiettivo																
Descrizione										Delibera di Revisione						

Comune di BAULADU																
Unità Organizzativa	Tutte le Aree			Dirigente - Resp. Serv.:		Tutti i Resp. Serv.			Performance Organizzativa			Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1					
Programma	Segreteria generale										0.1					
Obiettivo Operativo										Durata						
										2017	2018	2019				
Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione										✓	✓	✓				
Obiettivo Performance										✓						
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione															
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017.															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura								
		Alto	Medio			Basso			16							
	Importanza	x														
	Impatto Esterno	x														
	Complessità		x													
Realizzabilità		x														
Sistema di Misurazione																
Descrizione Indicatore					Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo					Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate					Dir - P.O.	100%		0%								
					Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																x
Risorse umane impegnate																
Dip.	Dip.			Dip.			Dip.									
Dip.	Dip.			Dip.			Dip.									
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo							
			-													
Revisione Obiettivo																
Descrizione										Delibera di Revisione						

Comune di BAULADU															
Unità Organizzativa	Tutte le Aree	Dirigente - Resp. Serv.:	Tutti i Resp. Serv.	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.1				
Obiettivo Operativo										Durata					
										2017	2018	2019			
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio										✓	✓	✓			
Obiettivo Performance										✓					
Oggetto	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata														
Risultato Atteso	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. I responsabili di servizio dovranno produrre un congiunto report quadrimestrale garantendo, fra le altre, una gestione efficiente delle risorse a disposizione attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.														
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura							
		Alto	Medio	Basso			20								
	Importanza	x													
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
Realizzabilità			x												
Sistema di Misurazione															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo				Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso spendita almeno dell'80% delle risorse previste in uscita				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale				Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate				Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo															
Risorse umane impegnate															
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.									
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo							
			-												
Revisione Obiettivo															
Descrizione										Delibera di Revisione					

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Area Amministrativa	Dirigente - Resp. Serv.:	Sebastiano Meli					Performance Organizzativa			Cod.								
Missione	Politiche giovanili, sport e tempo libero									0.1									
Programma	Giovani									0.1									
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Servizio Civile										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Predisposizione Progetto Servizio Civile																		
Risultato Atteso	Affidamento dell'incarico per la predisposizione del progetto e successivo invio entro i termini previsti dal Bando.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			18										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità	x																	
Realizzabilità		x																	
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo				€	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo				
									-										
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Area Amministrativa	Dirigente - Resp. Serv.:	Sebastiano Meli					Performance Individuale			Cod.								
Missione	Ordine pubblico e sicurezza									0.3									
Programma	Polizia locale e amministrativa									0.1									
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Progetto Adottiamo una cane										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Progetto Adottiamo una cane																		
Risultato Atteso	Incentivare l'adozione degli animali d'affezione, mediante concessione di contributi al fine di incentivare l'adozione dei cani randaggi da parte dei cittadini con l'obiettivo di trasformare un problema in un'opportunità di crescita civile, promuovendo m																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso			14												
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno			x															
	Complessità		x																
Realizzabilità			x																
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Dip.					Dip.					Dip.					Dip.				
Risorse Assegnate al Programma					Risorse Obiettivo				€	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo				
Revisione Obiettivo																			
Descrizione														Delibera di Revisione					

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Area Finanziaria	Dirigente - Resp. Serv.:	Ara Francesca				Performance Individuale				Cod.								
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										0.1								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										0.3								
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Atti di Programmazione 2018/2020										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Atti di Programmazione 2018/2020																		
Risultato Atteso	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'approvazione da parte del C.C. degli atti di programmazione 2018/2020.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			14										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno					x													
	Complessità		x																
Realizzabilità					x														
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.							
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo										
Revisione Obiettivo																			
Descrizione										Delibera di Revisione									

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Area Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Manca Domenico					Performance Individuale			Cod.								
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									12									
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale									0.9									
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Ristrutturazione Cimitero Località Porribi										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Progetto Ristrutturazione Cimitero Località Porribi																		
Risultato Atteso	Affidamento incarico progettazione, approvazione progetto esecutivo e indizione gara d'appalto.																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio			Basso			12										
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno		x																
	Complessità		x																
Realizzabilità	x																		
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€	Indice di assorbimento programmato				###	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							

Comune di BAULADU																			
Unità Organizzativa	Area Tecnica	Dirigente - Resp. Serv.:	Manca Domenico					Performance Individuale			Cod.								
Missione	Trasporti e diritto alla mobilità									10									
Programma	Viabilità e infrastrutture stradali									0.9									
Obiettivo Operativo										Durata									
										2017	2018	2019							
Strada Bauladu Santa Vittoria										✓	✓	✓							
Obiettivo Performance										✓									
Oggetto	Completamento Strada Santa Vittoria																		
Risultato Atteso	Avvio pratica espropriativa, approvazione progetto esecutivo e indizione gara appalto																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura											
		Alto	Medio	Basso			14												
	Importanza	x																	
	Impatto Esterno	x																	
	Complessità		x																
Realizzabilità	x																		
Sistema di Misurazione																			
Descrizione Indicatore								Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo								Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale								Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate								Dir - P.O.	100%		0%								
								Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																			x
Risorse umane impegnate																			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma			Risorse Obiettivo	€		Indice di assorbimento programmato			###	Indice di assorbimento effettivo									
Revisione Obiettivo																			
Descrizione												Delibera di Revisione							