

**Comune
di
BAULADU**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

SEGRETARIO COMUNALE: Dott.ssa Donatella Mancosu
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sig. Meli Sebastiano
RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Ara Francesca
RESPONSABILE TECNICO Geom. Manca Domenico

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 13.11.2017**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 70 del 17.11.2017**

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

Esercizio 2016	01
Premessa	03
Dati Territoriali	05
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	06
Struttura organizzativa	07
Situazione economico patrimoniale 2016	08
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	13
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	16
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	19
Rispetto obblighi dl 66/14	20
Esito controlli interni	21
Documenti di riferimento della relazione sulla performance	22
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016	23
Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa	24

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PRPCT - DUP - BPF - Piano della Performance e / Obiettivi gestionali annuali/Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2425
Metri sul livello del mare	38
Densità abitativa per kmq	28,70
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	07

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	Nessuno
Istituti comprensivi	Nessuno
Biblioteca	01
Strutture sportive	03
Micronido Comunale	Nessuno

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 689:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2014

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		696
Di cui popolazione straniera		13
Descrizione		
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		9
Immigrati		16
Emigrati		19
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	24
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	52
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	129
Popolazione in età adulta	30-65 anni	328
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	153
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	14
Utenza scolastica	4-13 anni	59
Minori	0-18 anni	86
Giovani	15-25 anni	91

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	10

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	63
Dirigenti/Posizioni Organizzative	56
Dipendenti	52
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	33,33
% donne occupate sul totale del personale	22,22
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	22,22

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	17,33
Malattia + Altro	2,88

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	25,861
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	24,405
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	396,72
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	374,38
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	20,09
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.098,63
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	46,947
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	14,538

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	57,888
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	26,452
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	87,026
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	7,643
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	3.957,17
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	78,99
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.864,10
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	1.306

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,0%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	65%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	169,21%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	14,648%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,0%
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	26,45%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,0%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,0%

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	SI
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEOL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUEOL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al	NO

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo	
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo	
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
			contabile		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 85%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration" . e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-16	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013		Link pubblicazione su sito in formato xml http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabili Prevenzione e della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la		Delibera G.C. 1 del 29.01.2016 http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Relazione del Responsabile della prevenzione da pubblicare entro il 15 gennaio 2017 pubblicate sul sito al link http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. 1 del 29.01.2016 http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT		http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/215

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2016-2018

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		NO	
2	EFFICACIA MONITORAGGI: N° MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		NO	
3	ADOZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' IN TUTTE LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI.	SI		
4	FORMAZIONE OBBLIGATORIA INERENTE I TEMI DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ORGANIZZATA DALL'UNIONE DEI COMUNI E DA SCUOLE DI FORMAZIONE ACCREDITATE.	SI		

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 1 del 29.01.2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato **positivamente** in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati **accuratamente** presidiati d eccezione del monitoraggio dei tempi procedurali..

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di BAULADU risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Bauladu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale , al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei Servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai Revisori dei Conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto all'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Il comune di Bauladu, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 17 del 21.06.2012). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 06 del 02.05.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 21 del 02.05.2016);
4. Piano delle Performance Anno 2016 (approvato con Delibera di G.C. n 45 del 19.09.2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 57 del del 11.10.2011.
6. Il sistema di Misurazione e valutazione del Segretario Comunale approvato con delibera G.C. n.19 del 20.03.2013.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.bauladu.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 45 del 19.09.2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2016 può essere considerato **positivamente**, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate)
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Standard Amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico

Risultato atteso:

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno 2016 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dai Responsabili dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione causale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti accesso civico", sottosezione di secondo livello "Piano annuale dei controlli".

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013

Risultato atteso:

Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di complinace, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 29.01.2016 è stato aggiornato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 – 2018 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"

E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2016-2018 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016-2018". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Risultato raggiunto:

La sezione "amministrazione trasparente" è stata organizzata nel rispetto dello schema di cui alla tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013. Successivamente, in osservanza di quanto determinato dal D.P.C.M. 8 novembre 2013 in materia di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12, comma 1bis, del D.Lgs. 33/2013, introdotte dall'art. 29 del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013, nonché delle indicazioni emerse dalle deliberazioni adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, si è proceduto ad implementare la struttura con le ulteriori sottosezioni, denominate: "oneri informativi per cittadini e imprese", "attestazioni OIV e struttura analoga", "scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi", "altri contenuti: corruzione e accesso civico".

Relativamente a quest'ultima tematica sono state inserite le informazioni sul diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e sulle modalità per esercitarlo ed è stata predisposta e pubblicata la relativa modulistica, con indicazione del Responsabile.

Relativamente alla periodica verifica sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità si è provveduto al monitoraggio effettuato sulle categorie di dati individuati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione al 31.01.2016, in ossequio alla deliberazione ANAC n. 43/2016.

Le rilevazioni, compiute dal Responsabile per la trasparenza, ha fornito un risultato sostanzialmente apprezzabile ed i relativi formulari (griglia di rilevazione) sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione del Comune ai fini della prevista validazione.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.

Risultato atteso:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente

Risultato raggiunto:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 29.01.2016 è stato aggiornato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 – 2018 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"

E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2016-2018 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016-2018". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Inoltre, nell'ambito delle misure attuative delle norme anticorruzione sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità dei responsabili di Area e del Segretario comunale, le quali sono state anch'esse pubblicate nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente.

E' stata organizzata la giornata sull'anticorruzione e la trasparenza.

Esito Esito
Atteso Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>	Predisposizione del Regolamento per l'utilizzo del Palco Modulare		
<i>Risultato atteso:</i>	Predisposizione di un regolamento per la concessione in uso del nuovo palco modulare al fine di permetterne l'utilizzo da parte delle associazioni, dei comitati, di enti o privati, da proporre al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione. *****		
<i>Risultato raggiunto:</i>	E stata predisposta la bozza di regolamento corredata dai moduli di richiesta e relativi verbali di consegna e restituzione. Il Consiglio Comunale con deliberazione n° 19 del 28.07.2016 ha approvato il regolamento. La G.M. con propria deliberazione n° 39 del 28.07.2016 ha determinato il canone di utilizzo degli importi per deposito cauzionale.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>			
<i>Note/commenti</i>			

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Meli Sebastiano

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

<i>Titolo obiettivo</i>	Servizio Civile		
<i>Risultato atteso:</i>	Portare a termine la fase di registrazione, predisposizione ed invio del progetto.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	In data 29 Agosto 2016 è stata inserita sul sistema ELIOS della RAS tutta la documentazione necessaria all'accreditamento ed iscrizione nell'albo degli enti del Servizio Civile. Con determinazione 3724 del 26.09.2016 Prot. n° 30580 la RAS ha comunicato l'avvenuto accreditamento nella Sezione A. Non è stato possibile predisporre ed inviare i progetti a causa del poco tempo a disposizione dall'avvenuto accreditamento essendo stata prevista come data ultima di presentazione il 30.09.2016. Si è in attesa dei bandi per l'anno 2017.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>			
<i>Note/commenti</i>			

Redazione - Responsabile:

Meli Sebastiano

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Domenico Manca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Standard Amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico*

Risultato atteso:

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Risultato raggiunto:

Nel corso dell'anno 2016 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dai Responsabili dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione causale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti accesso civico", sottosezione di secondo livello "Piano annuale dei controlli".

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Domenico Manca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013

Risultato atteso:

Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di completezza, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 29.01.2016 è stato aggiornato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 – 2018 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"

E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2016-2018 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016-2018". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Risultato raggiunto:

La sezione "amministrazione trasparente" è stata organizzata nel rispetto dello schema di cui alla tabella 1 allegata al D.Lgs. n. 33/2013. Successivamente, in osservanza di quanto determinato dal D.P.C.M. 8 novembre 2013 in materia di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 12, comma 1bis, del D.Lgs. 33/2013, introdotte dall'art. 29 del D.L. 69/2013 convertito in L. 98/2013, nonché delle indicazioni emerse dalle deliberazioni adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, si è proceduto ad implementare la struttura con le ulteriori sottosezioni, denominate: "oneri informativi per cittadini e imprese", "attestazioni OIV e struttura analoga", "scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi", "altri contenuti: corruzione e accesso civico".

Relativamente a quest'ultima tematica sono state inserite le informazioni sul diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria e sulle modalità per esercitarlo ed è stata predisposta e pubblicata la relativa modulistica, con indicazione del Responsabile.

Relativamente alla periodica verifica sull'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità si è provveduto al monitoraggio effettuato sulle categorie di dati individuati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione al 31.01.2016, in ossequio alla deliberazione ANAC n. 43/2016.

Le rilevazioni, compiute dal Responsabile per la trasparenza, ha fornito un risultato sostanzialmente apprezzabile ed i relativi formulari (griglia di rilevazione) sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione del Comune ai fini della prevista validazione.

Descrizione/formula

Esito

Esito

Atteso

Reso

Indicatori di risultato:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Domenico Manca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo *Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.*

Risultato atteso:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente

Risultato raggiunto:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 29.01.2016 è stato aggiornato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2016 – 2018 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"

E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2016-2018 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2016-2018". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Inoltre, nell'ambito delle misure attuative delle norme anticorruzione sono state acquisite le dichiarazioni sull'assenza di cause di incompatibilità dei responsabili di Area e del Segretario comunale, le quali sono state anch'esse pubblicate nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente.

E' stata organizzata la giornata sull'anticorruzione e la trasparenza.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Domenico Manca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo *Realizzazione lavori di riqualificazione Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della Biblioteca Comunale.*

Risultato atteso: Approvazione progetto definitivo esecutivo entro 31.12.

A seguito del trasferimento delle somme all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis per la realizzazione dei lavori di riqualificazione Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della Biblioteca Comunale sono stati posti in essere tutte le azioni per l'approvazione del progetto esecutivo.

Con determinazione del Segretario generale dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 242 del 14.10.2016 è stato conferito ai Geometri Generoso Panico, Luca Urrai e arch. Giuseppe Chessa l'incarico per la progettazione esecutiva e direzione lavori di "Riqualificazione della Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della biblioteca comunale" e nominato Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Bauladu.

Risultato raggiunto:

Il Comune con deliberazione della G.M. n. 69 del 30.11.2016 ha preso atto del progetto definitivo esecutivo presentato dai tecnici incaricati per la progettazione dei lavori di "Riqualificazione della Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della biblioteca comunale".

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 67 del 14.12.2016 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Riqualificazione della Piazza Emilio Lussu e opere accessorie del Centro Sociale e della biblioteca comunale".

Con determinazione del Segretario generale dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis n. 327 del 30.12.2016 è stata indetta la gara mediante procedura negoziata, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale assegnare l'appalto dei lavori.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Domenico Manca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo Apertura Ecocentro Comunale

Risultato atteso:

Apertura e trasferimento gestione ecocentro all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis.

Risultato raggiunto:

A seguito dell'ultimazione dei lavori dell'ecocentro comunale e dei relativi allacci alle reti pubbliche (idrica e fognaria) e alla rete elettrica, è stato rilasciato in data 09.08.2016 il certificato di agibilità dell'Ecocentro Comunale. Con nota n. 3216 del 10.08.2016 tutta la documentazione occorrente è stata trasmessa all'Unione dei Comuni Montiferru Sinis per porre in essere tutte le azioni per l'apertura dell'Ecocentro. È stata successivamente convocata un'assemblea pubblica per illustrare le modalità di conferimento e apertura dell'Ecocentro. L'apertura ufficiale dell'Ecocentro è avvenuta in data 27.09.2016 e da tale data è regolarmente in funzione con notevole soddisfazione da parte dei cittadini.

Descrizione/formula

Esito

Esito

Atteso

Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Ara Francesca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico.		
<i>Risultato atteso:</i>	Assicurare un elevato standard degli atti Amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	***** Nel corso dell'anno 2016 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dai Responsabili dell'Area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti accesso civico", sottosezione di secondo livello "Piano annuale dei controlli".		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

Redazione - Responsabile:

__Ara Francesca_____

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Ara Francesca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attuazione obblighi D.Lgs. 33/2013</i>			
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa definitiva in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti da D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile. *****			
<i>Risultato raggiunto:</i>	Le informazioni previste dalla normativa vengono regolarmente inserite nel sito direttamente tramite le procedure informatiche in dotazione del servizio finanziario qualora la pubblicazione sia previsto debba essere effettuata dallo stesso, così come avviene per i propri atti amministrativi e la concessione di contributi e sussidi. Vengono inoltre forniti al responsabile della trasparenza tutti i dati e file per la pubblicazione nella sezione amministrativa trasparente così come prevede la normativa vigente.			
	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr></thead></table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso		
<i>Indicatori di risultato:</i>				
<i>Note/commenti</i>				

Redazione - Responsabile:

__Ara Francesca_____

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Ara Francesca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 29.01.2015 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2015 – 2017 ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Lo stesso piano è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio "Amministrazione trasparente"

E' stato altresì pubblicato nella stessa sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Sito – sezione Avvisi, l'Avviso avente ad oggetto "Procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione (PTPC) 2015-2017 comprensivo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) 2015-2017". Detto avviso è rivolto a tutti i cittadini, le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali, operanti sul territorio del comune di Bauladu al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Nell'ambito delle misure attuative delle norme anticorruzione è stata resa la dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità quale responsabile dell'Area Finanziaria e sono stati portati a compimento tutti i procedimenti formalmente affidati al servizio finanziario in attuazione dello stesso piano.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

__Ara Francesca__

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Ara Francesca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

Predisposizione di tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente. Gestione del servizio di tesoreria. Redazione del bilancio e di tutti i documenti ad esso allegati. Gestione di ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente. Porre in essere quanto necessario per attivare una prestazione di servizi per la gestione delle paghe, compresi adempimenti connessi e conseguenti, resasi necessaria a seguito del forte incremento di prestazioni lavorative richieste al personale del servizio economico finanziario non più in grado di garantire il funzionamento dello stesso servizio con le risorse umane attualmente disponibili.
Attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011, riformato con d.lgs. n. 126/2014

Risultato atteso:

Predisposizione bozza di regolamento di contabilità da approvare in Consiglio Comunale. Attivazione procedure per gestione la gestione esterna del servizio paghe, compresi adempimenti connessi e conseguenti.

Risultato raggiunto:

Nel corso del 2016 l'appesantimento dei procedimenti amministrativi contabili, per i quali sino alla fine dell'anno si è proseguito nella sperimentazione con sempre nuove interpretazioni e nuove soluzioni alle problematiche quotidiane che oramai ci si aspettava si sarebbero dovute consolidare, soprattutto da parte di chi detta le regole, non ha consentito al servizio finanziario di potersi dedicare ad analizzare con cura i regolamenti contabili già predisposti in bozza da ANUTEL e IFEL, analizzati in maniera sommaria, al fine di elaborare una propria bozza da presentare al consiglio comunale. L'ufficio finanziario ha comunque potuto operare, così come gli altri uffici dell'ente, facendo riferimento alla normativa vigente che sino ad ora, considerate le esigenze che si sono manifestate nel corso dell'anno e a tutt'oggi, è stata esaustiva.
Con determinazione del servizio finanziario n.23/2016 si è proceduto all'affidamento della fornitura del servizio di gestione paghe e adempimenti conseguenti e connessi per il periodo novembre 2016/dicembre 2017 alla ditta Halley Sardegna Srl.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

__Ara Francesca__

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile Ara Francesca

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo

Ottimizzare la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali.

Risultato atteso:

Attuazione di un piano di efficientamento dell'ufficio tributi per migliorare le capacità fiscali dell'ente. Contattare entro settembre 2016 la software house che ci fornisce i programmi gestionali "Gestione territorio" e quelli relativi ai tributi per quantificare i costi operativi per la creazione della banca dati immobiliare unica e realizzare pienamente l'interazione dei dati tra i vari programmi gestionali in dotazione all'ufficio tributi comunale. Presentazione di una nuova proposta di programmazione per l'utilizzo delle risorse da destinare all'ufficio tributi, derivanti da recupero evasione anni precedenti comprese quelle\ confluite nell'avanzo vincolato in rapporto alla capacità di spesa del bilancio, al fine di poter fruire di dotazioni strumentali supplementari.

Nel giorno 19 settembre 2016 si è svolto un incontro presso la sede della software house Halley Sardegna per la presentazione da parte dell'Ufficio Tributi del proprio piano di lavoro da attuare in collaborazione con la stessa ditta. La ditta ha trattenuto copia del piano di lavoro e a seguito a ciò ha presentato una propria offerta operativa per raggiungere entro il 2017 questi due obiettivi:

- Elaborare gli avvisi di accertamento IMU 2012-2013 entro il 31.12.2017;
- Elaborare i solleciti TARI 2014-2015-2016 entro il 31.12.2017.

Tali obiettivi si sarebbero raggiunti con il seguente piano di lavoro:

IMU

Importazione dati da ICI a IMU

Importazione riscossioni F24 2012-2013-2014-2015-2016

Caricamento atti notarili IMU 2012-2013-2014-2015-2016

Configurazione tariffari 2012-2013-2014-2015-2016

Caricamento dichiarazioni di variazione 2012-2013-2014-2015-2016

Caricamento dichiarazioni di successione 2012-2013-2014-2015-2016

Rifiuti

Importazione manuale riscossioni TARI 2014-2015-2016

Territorio

Aggiornamento forniture catastali (fabbricati e terreni, metrico, utenze elettriche, mappe catastali...)

Il tutto comportava un offerta lavorativa da parte della ditta Halley con 32 interventi di cinque ore ciascuna a supporto dell'Ufficio Tributi dell'ente.

Il costo elevatissimo, pari a euro 18.873,40, non rientrante nelle risorse disponibili nel piano operativo di gestione dell'Ufficio Tributi, non ha consentito di fare rientrare nella programmazione dell'ente l'attuazione del predetto piano di lavoro.

L'ufficio tributi ha pertanto proseguito nella propria operatività, senza un supporto esterno, garantendo in ogni caso un buon livello di efficientamento

Risultato raggiunto:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

dell'ufficio tributi che in autonomia ha comunque:

- iniziato l'attività di recupero evasione per la tassa rifiuti (nuova attività per l'ufficio tributi) per gli anni 2010 e 2011 che ha portato nel mese di maggio 2017 alla definitiva approvazione del ruolo coattivo 2010. Alla data del 20.06.2017 si è arrivati sino alla emissione dei solleciti della tassa rifiuti 2014.
- il passaggio da ICI a IMU è stato gestito in autonomia dall'Ufficio Tributi.
- l'ufficio tributi ha iniziato in autonomia un parziale caricamento di dati nel programma "Territorio".
- l'attività accertativa IMU (prima ICI) sta proseguendo come in passato con l'emissione degli avvisi di accertamento e successivamente con l'emissione dei ruoli coattivi.

L'ufficio tributi, considerato che per ora alle anzidette condizioni il piano di efficientamento non è gestibile con il supporto della software House Halley Sardegna Srl, proseguirà a gestire il servizio in autonomia con il supporto del Banco di Sardegna S.p.A. per la riscossione della Tassa Rifiuti. Considerato che ad agosto 2017 scadrà la convenzione con il Banco di Sardegna S.p.A. e che a breve subentrerà ad Equitalia S.p.A. la società Equitalia Riscossioni, verrà eventualmente proposto all'amministrazione comunale di valutare la possibilità di ottenere dei servizi aggiuntivi dalla ditta Equitalia Riscossioni anziché proseguire nel rapporto con il Banco di Sardegna che non ha dato i risultati attesi in termini di operatività del gestionale oltre al fatto che l'ente si ritrova a riscuotere le entrate di competenza della Provincia di Oristano, inerenti la tassa rifiuti, senza ricevere alcun corrispettivo e con un aggravio di lavoro per l'ufficio tributi.

Non è stato possibile utilizzare le risorse presenti nell'avanzo vincolato per acquisti di supporti tecnici per l'ufficio tributi poiché tutta la capacità di applicazione dell'avanzo di amministrazione è stata assorbita da interventi prioritari e inderogabili quali:

produttività del personale dipendente;

fondi regionali per acquisto libri;

fondi cinque per mille;

L.162/98;

Leggi di settore del servizio sociale;

Interventi di contrasto delle povertà;

Costruzione loculi cimiteriali.

La programmazione dell'utilizzo delle risorse è pertanto rinviata alla proposta di assestamento di bilancio 2017.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Ara Francesca

Validazione - Assessore

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016

<i>Area TECNICA</i>	Valutazione attribuita: 97% del punteggio attribuibile
<i>Area FINANZIARIA</i>	Valutazione attribuita: 92.% del punteggio attribuibile
<i>Area AMM.VA</i>	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016

<i>Area TECNICA.</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
<i>Area FINANZIARIA</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
<i>Area AMM.VA</i>	Valutazione attribuita: 86% del punteggio attribuibile
