

**COMUNE  
DI  
BAULADU**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COOMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sig. Meli Sebastiano

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Ara Francesca

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n° 6 del 08.01.2024**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 4 del 12.01.2024**

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

INDICE

**SOMMARIO**

<i>Premessa</i> .....	3
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni</i> .....	6
<i>Organigramma dell'Ente</i> .....	7
<i>Situazione Economica Patrimoniale</i> .....	8
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i> .....	26
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i> .....	34
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i> .....	39
<i>Rispetto obblighi 66/14</i> .....	40
<i>Esito Controlli interni</i> .....	40
<i>Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance</i> .....	41
<i>Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2016</i> .....	42
<i>Relazione sui Risultati per Unità Organizzativa</i> .....	43

---

**PREMESSA:**

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi aa favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici..

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - DUP - BPF -PIANO PERFORMANCE / OBIETTIVI GESTIONALI /PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (Ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente

### DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	<b>2425</b>
<b>Metri sul livello del mare</b>	<b>38</b>
<b>Densità abitativa per kmq</b>	<b>28,70</b>
<b>Km strade</b>	<b>40</b>
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	<b>07</b>

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	Nessuno
<b>Istituti comprensivi</b>	Nessuno
<b>Biblioteca</b>	01
<b>Strutture sportive</b>	03
<b>Micronido Comunale</b>	Nessuno

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

---

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 650:

### **CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021**

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		650
Di cui popolazione straniera		15
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		8
Immigrati		9
Emigrati		12
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	23
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	30
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	104
Popolazione in età adulta	30-65 anni	309
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	148
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	10
Utenza scolastica	4-13 anni	35
Minori	0-18 anni	83
Giovani	15-25 anni	74

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

#### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>10</b>

#### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	58
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51,66
Dipendenti	56,5
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,39</b>

#### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	33%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

#### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	18,06
Malattia + Altro	5,09

## SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

### Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori sintetici  
 Rendiconto esercizio 2021**

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	<b>26,95 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>102,09 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>93,57 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>21,12 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>19,35 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>67,00 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>68,55 %</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>10,67 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>10,91 %</b>
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>34,95 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>4,86 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>3,64 %</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>0,00 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>0,00 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>28,94 %</b>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>57,59 %</b>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<b>0,00 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>92,70 %</b>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>73,63 %</b>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>32,50 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>18,78 %</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>77,17 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>83,31 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>82,18 %</b>

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>88,93 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ( <i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i> )	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>0,00</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,00</b>
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<b>25,98 %</b>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<b>7,17 %</b>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<b>29,53 %</b>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<b>37,32 %</b>
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<b>0,00 %</b>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<b>0,00 %</b>
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>0,00 %</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>48,28 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>14,38 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>17,88 %</b>

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2021**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7,05	8,40	11,93	100,00	100,00	26,48	33,32	21,96
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,63	5,39	7,45	100,00	100,00	97,07	96,98	99,44
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>12,68</b>	<b>13,79</b>	<b>19,37</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,99</b>	<b>57,78</b>	<b>23,21</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	43,66	43,26	54,55	100,00	100,00	99,63	99,64	98,79
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>43,66</b>	<b>43,26</b>	<b>54,55</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,63</b>	<b>99,64</b>	<b>98,79</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,49	0,57	0,49	100,00	100,00	88,10	87,46	97,03
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,01	0,01	0,17	100,00	100,00	80,54	80,54	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,03	0,01	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,78	2,86	3,58	100,00	100,00	34,72	79,34	8,06
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>3,28</b>	<b>3,47</b>	<b>4,24</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>38,24</b>	<b>80,36</b>	<b>8,57</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5,70	6,74	9,49	100,00	100,00	39,85	72,32	18,76
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,41	0,61	0,78	100,00	100,00	32,95	65,25	16,64
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,08	0,31	0,32	100,00	100,00	56,25	56,25	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>6,19</b>	<b>7,66</b>	<b>10,59</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>39,46</b>	<b>71,31</b>	<b>18,56</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,30	12,37	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>13,30</b>	<b>12,37</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	16,30	15,17	11,15	100,00	100,00	99,98	99,98	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,60	4,28	0,09	98,35	100,00	9,93	91,77	0,76
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>20,90</b>	<b>19,45</b>	<b>11,24</b>	<b>99,61</b>	<b>100,00</b>	<b>93,04</b>	<b>99,91</b>	<b>0,76</b>
TOTALE ENTRATE		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,94</b>	<b>100,00</b>	<b>67,75</b>	<b>87,74</b>	<b>20,20</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P.1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide -ripiano disavanzo,personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P.2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%.	SI
P.3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P.4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P. 5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P. 6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P.7 Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8 . Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli Enti Locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242,comma1,Tuel.

**SULLA BASE DEI PARAMETRI SUINDICATI L'ENTE NON E' DA CONSIDERARSI STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

		<p style="text-align: center;">Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	<p style="text-align: center;">Tempestivo</p>
--	--	---	---

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con proprio verbale del 17.06.2021 ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 294/2021 **ha attestato** la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente sul sito dell'amministrazione/ente, ha inoltre:

- evidenziato che dal controllo effettuato emerge un più che buono livello di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ente;
- evidenziato, altresì, la necessità di garantire un aggiornamento più costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di continuare a indicare le informazioni non rese in quanto non sussiste la fattispecie.

---

<sup>1</sup>Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dal Nucleo di Valutazione nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga un’adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml <a href="http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year/2021">http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year/2021</a>
Aggiornamento annuale	L. 190/2012	Responsabile	31-gen-21	Art. 1 comma 8 L.	si	Delibera G.C. 25 del 31.03.2021

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Piano Prevenzione	Triennale Corruzione	Art 1 comma 8	Prevenzione della Corruzione		190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale			<a href="https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320">https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320</a>
Attuazione anticorruzione/Codice di comportamento	Piano	L. 190/2012 Codice di Comportament o	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si		Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicata sul sito al link <a href="https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/321">https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/321</a>
Aggiornamento Triennale/Annuale Trasparenza	Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-21	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si		Approvato con deliberazione G.C. 25 del 31.03.2021 <a href="https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320">https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320</a>
Compilazione ed invio al N.V. della relazione annuale RPC		L. 190/2012 Art 1 comma 14 come modif. da D.lgs. 97/16 D.L. 174/12	RPCT	31-gen-21	Attuazione misure previste nel PTPCT	si		Relazione RPC 2021
Referto sui controlli interni effettuato per l'annualità 2021		Regolamento Comunale Controlli Interni		Entro il semestre successivo	Elemento Utile ai fini della valutazione delle Responsabilità Dirigenziali	si		Verbali Controlli: <a href="https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/339">https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/339</a>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018/2020**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		Controllo semestrale 10% degli atti di ciascuna Area
2	Formazione del personale	X		Cadenza annuale
3	Aggiornamento codice di comportamento	X		E stato approvato e non sono state segnalate infrazioni
4	Rotazione del personale		X	Trattandosi di un ente di ridotte dimensioni e di figure infungibili la cui specializzazione professionale non è posseduta da alcun altro dipendente non si procede alla rotazione del personale.
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		In caso di conflitto di interessi anche potenziale ci si astiene. Non sono stati segnalati atti emanati in condizione di conflitto di interesse; sono state acquisite dichiarazioni in merito nella formazione delle Commissioni di gara e concorso
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		Non risultano segnalate attività svolte in carenza di nulla osta
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		Non risultano segnalate attività svolte dal personale cessato

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

8	Controllo al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X	<p>Vengono acquisite le dichiarazioni di inconferibilità o incompatibilità e pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente</p> <p>Negli atti di affidamento viene inserita la clausola che costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale il mancato rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Piano per la prevenzione della Corruzione</p> <p>Non si è verificato alcun caso dalla data di approvazione del Piano.</p> <p>Vengono rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e viene rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Non risulta alcuna segnalazione circa il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti ne sono state presentate richieste di risarcimento del danno o indennizzo a causa del ritardo.</p> <p>Gli atti di concessione vengono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.</p> <p>Non sono stati espletati concorsi nell'anno 2021.</p> <p>Seppur con qualche ritardo vengono rispettati gli obblighi di pubblicazione.</p>
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X	
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X	
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X	
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X	
15	Obblighi trasparenza	X	

*COMUNE DI BAULADU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 25 del 31.03.2021) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

## RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Bauladu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio 2018</i>	<i>SI - NO</i>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 - (art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 1 comma 236 della legge 28 dicembre 2018, n. 208 Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>	<b>SI</b>

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’obbligo di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Bauladu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Bauladu, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2021 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 16 del 23.06.2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (Approvato con deliberazione G.C. n° 98 del 23.11.2020)
3. Bilancio di Previsione Finanziario (Approvato con delibera di C.C. n 36 del 30.12.2020).
4. Piano esecutivo di Gestione (POG) (approvato con Delibera di G.M. n 111 del 30.12.2020).
5. Il Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia di valutazione dei responsabili titolari di P.O. e del personale dei livelli, adottato con delibera G.C. n. 116 del 12.12.2019
6. Piano delle Performance 2021 (Approvato con deliberazione G.M. n. 36 del 21.06.2021).
7. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [www.comune.bauladu.or.it](http://www.comune.bauladu.or.it)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 36 del 21.06.2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione della Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici” di processo e di sviluppo in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall’art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

<b>SERVIZIO:</b>	<b>Area: Amministrativa</b>	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	<b>Meli Sebastiano</b>	
<b>ANNO 2021</b>		
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Finale</b>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione</p>	<p>Aassicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese.</p>	<p>La gestione del piano operativo del servizio amministrativo ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 60,19%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 100,00% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 97,74% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 83,14%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 66,36%. L'ufficio amministrativo ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 10 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,25.</p>
<p>Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021.</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 31.03.2021 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 17.06.2021 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";</p>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.</p>	<p>Il responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei convocati dallo stesso responsabile, al fine di assicurare l'osservanza delle previsioni di entrata e di spesa, delle previsioni di cassa e adempimenti amministrativi, e informazione costante sullo stato delle accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'uso delle risorse ed evitare la possibilità di incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del bilancio disponendo gli atti e comunicando i dati al Responsabile del servizio finanziario.</p>	<p><b>Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 31.03.2022. Si è provveduto all'elaborazione degli atti propedeutici di competenza del servizio in collaborazione con la responsabile del servizio finanziario. La gestione finanziaria 2021 si è chiusa con una riduzione di euro 115.667,73 dell'avanzo di amministrazione libero disponibile rispetto al dato approvato per l'anno 2020 pari ad 451.570,30. L'avanzo libero disponibile con l'approvazione del rendiconto anno 2021 è stato pari ad euro 335.902,57.</b></p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p><b>Verifica della gestione dei servizi in conformità ai capitolati d'appalto e ai progetti presentati in sede di gara dagli operatori economici aggiudicatari, mediante sopralluoghi finalizzati alla rilevazione di eventuali criticità con contestuale proposta di miglioramento.</b></p>
<p>Supporto nella gestione della campagna vaccinale con l'ATS Sardegna</p>	<p>predisposizione elenchi degli aventi diritto, contatti con gli stessi per la consegna e la comunicazione delle adesioni, organizzazione logistica della sede e della viabilità per gli accessi.</p>	<p><b>Il servizio Sociale ha coadiuvato gli utenti che ne hanno fatto richiesta nelle fasi relative alla prenotazione delle vaccinazioni nei vari AB istituiti in provincia e non, nonché provveduto ad organizzare di concerto con l'ATS le vaccinazioni a domicilio per gli utenti non deambulanti.</b></p>
<p>Attuazione misure in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attuazione delle forme di sostegno previste</p>	<p>a. Gestione procedura Buoni Spesa,                  b. Contributi per le famiglie - bonus RAS                  c. Altre misure previste dalle norme regionali e statali.</p>	<p><b>Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad indire i bandi e ad assegnare quanto dovuto ai richiedenti per : Reis Annualità 2021 di cui alla L.R. n° 18/2016 e misure per interventi di contrasto alla Pandemia COVID 19 (determinazione n° 144 del 15.10.2021 e determinazione n° 190 del 20.12.2021) concessione di contributi economici e pagamento canone di locazione ed utenze domestiche (determinazione n° 152 del 28.10.2021)</b></p>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Affidamento del servizio di traduzione delle delibere dalla lingua italiana alla lingua sarda entro settembre 2021.</p>	<p>Affidamento del servizio di traduzione delle delibere dalla lingua italiana alla lingua sarda entro settembre 2021.</p>	<p>Il 30 Settembre 2020 è stata firmata la convenzione della durata di mesi 12 con l'università Autonoma di Barcellona per la traduzione delle deliberazioni d Giunta e Consiglio Comnale dall'Italiano al Sardo. Per problemi burocratici tra i traduttori e l'università non è stato possibile provvedere al rinnovo della convenzione alla data di scadenza. I traduttori dell'università in accordo con il Sindaco hanno comunque provveduto ad effettuare la traduzione di tutti gli atti di Giunta e di Consiglio fino al 31.12.2021 e per parte dell'anno 2022.</p>
<p>Gestione delle procedure concorsuali in collaborazione con i comuni di Zeddiani e Narbolia per la copertura dei tre posti in organico vacanti: Cat. C.</p>	<p>Gestione delle procedure concorsuali in collaborazione con i comuni di Zeddiani e Narbolia per la copertura dei tre posti in organico vacanti: Cat. C.</p>	<p>Il responsabile del Servizio ha provveduto a collaborare con i colleghi del Comune di Zeddiani e Narbolia dando supporto Amministrativo al Comune Capofila (Narbolia) per la verifica delle domande pervenute e per le restanti fasi. Ha inoltre provveduto a supportare la commissione durante tutte le fasi della procedura concorsuale nonchè ad effettuare gli acquisti di quanto previsto nella convenzione stipulata tra i tre Enti. Con decorrenza dal 13 settembre 2021 si è provveduto ad effettuare l'assunzione del concorrente collocato al primo posto in graduatoria. A seguito dell'invio del rendiconto delle spese sostenute per l'espletamento del concorso si è provveduto a liquidare quanto dovuto al Comune Capofila.</p>

<b>SERVIZIO:</b>		Area: Tecnica	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>		Ing. Gabriella Contu	
<b>ANNO 2021</b>			
<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Intermedio</b>	
<b>Obiettivo di Performance e</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>	

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione e</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>La gestione del piano operativo del servizio tecnico ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 52,14%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del ==% rispetto alle previsioni assestate pari a 0,00; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del ==% rispetto alle previsioni assestate pari a 0,00; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del ==%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 84,26%. L'ufficio tecnico ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 10 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,25.</p>
<p>Prevenzione della Corruzione e della trasparenza</p>	<p>Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021.</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 31.03.2021 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 17.06.2021 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".</p>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Gestione nuovi strumenti di programmazione e 2022/2024</p>	<p>garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.</p>	<p><b>Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 31.03.2022. Si è provveduto all'elaborazione degli atti propedeutici di competenza del servizio in collaborazione con la responsabile del servizio finanziario. La gestione finanziaria 2021 si è chiusa con una riduzione di euro 115.667,73 dell'avanzo di amministrazione libero disponibile rispetto al dato approvato per l'anno 2020 pari ad 451.570,30. L'avanzo libero disponibile con l'approvazione del rendiconto anno 2021 è stato pari ad euro 335.902,57.</b></p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p><b>Pur non essendo state predeterminate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo da parte della stazione appaltanti in merito all'esecuzione delle prestazioni, nel redarre la documentazione a norma dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, i controlli vengono effettuati sistematicamente su tutte le prestazioni sia durante che al termine dei lavori, dei servizi e su tutte le forniture.</b></p>
<p>Regolamento per l'arredo e decoro urbano: predisporre e approvare un regolamento</p>	<p>Regolamento per l'arredo e decoro urbano: predisporre e approvare un regolamento</p>	<p><b>Regolamento predisposto dell'ufficio tecnico comunale e approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 21/05/2021</b></p>
<p>Ricognizione cartellonistica urbana-turistica e della segnaletica verticale e orizzontale: affidamento servizio e lavori.</p>	<p>Ricognizione cartellonistica urbana-turistica e della segnaletica verticale e orizzontale: affidamento servizio e lavori.</p>	<p><b>Richiesto, con nota del 11/11/2023 La sostituzione del seguente obiettivo:                  "Ricognizione cartellonistica urbana-turistica e della segnaletica verticale e orizzontale: affidamento servizio e lavori", che prevedeva l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura e l'affidamento dei lavori di cartellonistica urbana-turistica e della segnaletica verticale e orizzontale del Comune di Bauladu;                  Con i seguenti:                  -Art. 30, comma 14-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, 58) e del D.M. Interno 29.01.2021 che determina l'assegnazione per l'anno 2021 "Assegnazione ai comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti del contributo per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, per l'anno 2021" è stato assegnato al Comune di Bauladu, per l'anno 2021, un contributo dell'importo pari a €</b></p>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		<p>81.300,81 per investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;</p> <p>- Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Assegnazione ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti del contributo per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, per gli anni dal 2021 al 2024" e del D.M. Interno 11.11.202 che assegna le somme aggiuntive 2021, che determina l'assegnazione per l'anno 2021 al Comune di Bauladu, un contributo dell'importo pari a € 100.000,00 per investimenti destinati ad opere pubbliche, realizzazione di progetti relativi ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile;</p>
--	--	---

\*\*\*\*\*

<b>SERVIZIO:</b>	Area: Finanziaria
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	

<b>ANNO 2021</b>
------------------

<b>Obiettivi</b>		<b>Report : Finale</b>
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>	<b>Risultato Raggiunto</b>
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione e	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese.	La gestione del piano operativo del servizio finanziario ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 92,24%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 102,92% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 81,04% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 45,14%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 88,26%. L'ufficio finanziario ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		tempestività dei pagamenti annuale è di 11 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,22.
Trasparenza e Anticorruzione	Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021.	Con deliberazione G.C. n. 25 del 31.03.2021 è stato approvato il <b>PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023</b> . Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 17.06.2021 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".
Gestione nuovi strumenti di programmazione e 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.	Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 31.03.2022 a seguito della elaborazione di tutti gli atti propedeutici in capo ai vari responsabili di posizione organizzativa, secondo le proprie competenze e in collaborazione con la responsabile del servizio finanziario la quale ha altresì ricevuto dagli stessi responsabili tutti i dati necessari alla sua elaborazione. La gestione finanziaria 2021 si è chiusa con una riduzione di euro 115.667,73 dell'avanzo di amministrazione libero disponibile rispetto al dato approvato per l'anno 2020 pari ad 451.570,30. L'avanzo libero disponibile con l'approvazione del rendiconto anno 2021 è stato pari ad euro 335.902,57.

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Comunale entro il 31.12.2021.</p>		
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p><b>Il servizio finanziario ha garantito ordinariamente e sistematicamente l'attività di controllo per i servizi propri dati in gestione all'esterno. La modalità operativa è insita nella tipologia di servizi gestiti dal servizio finanziario che richiedono l'assolvimento ad adempimenti di legge, scadenze e supporto nell'attività gestionale e pertanto la verifica dell'adempimento del contratto è svolta necessariamente in itinere con l'assolvimento agli obblighi di legge, alle scadenze e al supporto gestionale quando richiesto, anche tramite quesiti con riscontro nel breve termine. Per i servizi gestiti, nell'esecuzione e nei risultati finali, non sono state riscontrate difformità rispetto a quanto disciplinato in sede contrattuale che abbiano comportato la mancata liquidazione del dovuto.</b></p> <p><b>Servizi dati in gestione all'esterno dal servizio finanziario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento inventario comunale</li> <li>• Filo diretto – Idea Pubblica servizio di supporto all'area economico- finanziaria</li> <li>• Servizio di tesoreria</li> <li>• Servizio gestione paghe</li> <li>• Servizio di supporto ufficio tributi</li> </ul>

COMUNE DI BAULADU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<p>Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.</p>	<p>Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.</p>	<p>Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 31.03.2022. Con protocollo interno 5292 del 15.11.2021 la responsabile del servizio finanziario ha richiesto al nucleo di valutazione e alla Giunta Comunale la modifica degli obiettivi gestionali 2021 considerata la priorità dello svolgimento delle numerose attività dell'ufficio tributi in scadenza entro il 31.12.2021 e alle quali si è potuto far fronte, in carenza di personale stabile a supporto dell'area finanziaria dal 04 dicembre 2020 al 15 settembre 2021, sommatasi alla ordinaria insufficienza di risorse umane addette alla gestione dei tributi, con l'impianto nel mese di luglio 2021 di un progetto straordinario di supporto allo stesso ufficio e di recupero evasione anni precedenti. Il progetto straordinario ha richiesto al responsabile finanziario lo studio delle problematiche esistenti, l'analisi dei dati disponibili e delle soluzioni possibili, al fine di mettere in atto una strategia il più celere possibile onde evitare il danno erariale per la mancata realizzazione delle entrate comunali, e allo stesso tempo si è voluto dare una prospettiva pluriennale al progetto in modo da far rientrare sempre più, di anno in anno, la gestione dell'ufficio tributi in una dimensione la più ordinaria possibile che si oppone a quella che rincorre a fine anno le scadenze prescrizionali che mettono a serio rischio la realizzazione delle entrate comunali. L'avvio del progetto, con l'ausilio di una ditta esterna all'ente, ha consentito l'attivazione e la conclusione delle procedure tributarie in prescrizione entro il 31.12.2021: <b>1.</b> avvio della riscossione coattiva su avvisi di accertamento TARES 2013, avvisi di accertamento TARI 2014, avvisi di accertamento IMU 2013 e avvisi di accertamento IMU 2014, con l'elaborazione dei tracciati da inviare ad Agenzia delle Entrate Riscossione; <b>2.</b> verifica e controllo degli omessi versamenti della Tassa sui Rifiuti (TARI) anni 2015-2016-2017 e 2018 con conseguente generazione degli avvisi di accertamento esecutivo TARI 2015 e 2016; <b>3.</b> emissione avvisi di accertamento IMU 2016, a seguito della creazione e sviluppo di una piattaforma degli oggetti immobiliari (anni 2016-2017-2018-2019) perfettamente allineata ai dati catastali, ai dati presenti in Agenzia delle entrate quali versamenti, anagrafe tributaria, locazioni, successioni, redditi, dichiarazioni; <b>4.</b> emissione ruolo ordinario TARI 2021.</p>
<p>Tributi: allineamento rispetto alle annualità precedenti TARI dal 2013 e alle scadenze previste.</p>	<p>Tributi: allineamento rispetto alle annualità precedenti TARI dal 2013 e alle scadenze previste.</p>	<p><b>1.</b> Attivazione delle procedure per avviare la riscossione coattiva su avvisi di accertamento TARES 2013, avvisi di accertamento TARI 2014 con l'obiettivo finale di evitare prescrizioni ed elaborare i tracciati da inviare ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Le attività sono state avviate e definite nell'anno 2021. <b>2.</b> Verifica e controllo degli omessi versamenti della Tassa sui Rifiuti</p>

COMUNE DI BAULADU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

		(TARI) anni 2015-2016-2017 e 2018 con conseguente generazione degli avvisi di accertamento esecutivo TARI 2015 e 2016. Le attività sono state avviate nel 2021 e definite nello stesso anno.
--	--	--

ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021

Settore	Valutazione
Amministrativo	95%
Tecnico	95%
Finanziario	95%

F.to Sebastiano Meli

F.to Francesca Ara