

COMUNE DI BAULADU

PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIALE

1

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del d.lgs 50/2016: pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

2

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.

3

Proseguire con la predisposizione degli atti di seguito elencati al fine far funzionare l'ufficio polizia municipale attualmente privo di personale:: (occupazione suolo pubblico, notifica atti, ordinanze, autorizzazioni manifestazioni etc.).

4

Affidamento e rendicontazione progetti PNNR cloud e spid /cie entro il 31.12.2023.

5

Adempimenti di competenza del comune relativamente alla carta solidale - entro il 15.09.2023.

AREA FINANZIARIA

1

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del d.lgs 50/2016: pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

2

Completamento banca dati aree fabbricabili ai fini degli accertamenti imu entro il 31.12.2023.

3

Gestione delle entrate tributarie. verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi. riduzione delle tempistiche che intercorrono tra l'anno di imposizione e l'anno di svolgimento dell'attività accertativa: nel dettaglio garantire il riallineamento rispetto alle annualità precedenti tari e imu annualità 2018-2019.

AREA TECNICA

1

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del d.lgs 50/2016: pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

2

Intervento di efficientamento energetico della casa comunale di Bauladu realizzazione di un impianto fotovoltaico allaccio alla rete compresa - ultimazione entro il 31.12.2023.

3

Intervento di restauro e risanamento conservativo della chiesa dedicata a san Lorenzo attraverso l'intervento funzionale sulla copertura - .affidamento incarico progettazione entro il 30.09.2023.

4

Messa in sicurezza strada comunale Bauladu-Villanova Truschedu - affidamento incarico progettazione entro il 31.10.2023.

SEGRETARIO COMUNALE

1

Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza

2

Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di P.O.).

3

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

4

Funzioni di rogito di contratti e scritture private autenticate.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1

Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica

2

Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza

3

Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di Anticorruzione

4

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

5

Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41

Nucleo di Valutazione

Dott. Danilo Saba

Dott. Paolo Deidda