

**COMUNE
DI
BAULADU**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COOMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sig. Meli Sebastiano

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Ara Francesca

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n° 7 del 08.01.2024
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 5 del 12.01.2024

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

SOMMARIO

<i>Premessa</i>	3
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni</i>	6
<i>Organigramma dell'Ente</i>	7
<i>Situazione Economica Patrimoniale</i>	8
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	26
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	34
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	39
<i>Rispetto obblighi 66/14</i>	40
<i>Esito Controlli interni</i>	40
<i>Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance</i>	41
<i>Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2016</i>	42
<i>Relazione sui Risultati per Unità Organizzativa</i>	43

PREMESSA:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi aa favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici..

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - DUP - BPF -PIANO PERFORMANCE / OBIETTIVI GESTIONALI /PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (Ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2425
Metri sul livello del mare	38
Densità abitativa per kmq	28,70
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	07

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	Nessuno
Istituti comprensivi	Nessuno
Biblioteca	01
Strutture sportive	03
Micronido Comunale	Nessuno

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 636:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		636
Di cui popolazione straniera		14
Descrizione		
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		11
Immigrati		9
Emigrati		16
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	28
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	26
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	108
Popolazione in età adulta	30-65 anni	320
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	154
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	11
Utenza scolastica	4-13 anni	39
Minori	0-18 anni	82
Giovani	15-25 anni	81

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	10

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	59
Dirigenti/Posizioni Organizzative	52,66
Dipendenti	57,5
Totale Età Media	56,39

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	33%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	23,20
Malattia + Altro	10,88

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori sintetici
 Rendiconto esercizio 2022**

1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	29,30 %
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	103,50 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	94,48 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	15,20 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	13,87 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	75,08 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,11 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	12,72 %

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<i>11,88 %</i>
-----	---	---	----------------

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>40,08 %</i>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>9,51 %</i>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>7,24 %</i>
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<i>0,00 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<i>0,00 %</i>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<i>38,05 %</i>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	<i>104,40 %</i>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<i>0,00 %</i>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi	<i>0,00 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

		agli investimenti")] (9)	
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	70,72 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	91,27 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	31,41 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	29,27 %
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	88,26 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	71,27 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) +	94,00 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

		Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	48,29 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	73,98 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	26,02 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	0,00 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale	0,00 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

		accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	63,27 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	22,21 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	29,27 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8,24	7,17	9,11	100,00	100,00	33,91	45,57	28,33
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,23	4,65	6,77	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13,47	11,82	15,88	100,00	100,00	47,03	68,76	29,07
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	39,02	37,95	55,78	100,00	100,00	94,16	94,39	18,37
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	39,02	37,95	55,78	100,00	100,00	94,16	94,39	18,37
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,53	0,46	0,42	99,96	100,00	94,93	94,87	95,39
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,02	0,02	0,03	100,00	100,00	74,11	45,26	100,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,03	0,03	0,02	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,93	3,06	1,18	100,00	100,00	32,32	98,97	17,63
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	3,52	3,57	1,65	100,00	100,00	37,02	97,09	18,83
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	11,67	12,80	9,26	100,00	100,00	43,77	59,08	32,60
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,36	0,55	0,67	100,00	100,00	33,78	67,05	17,39
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,30	0,26	0,47	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	12,34	13,60	10,40	100,00	100,00	44,31	61,46	31,74
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,84	10,29	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,84	10,29	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15,79	19,27	16,11	100,00	100,00	99,79	99,80	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,03	3,50	0,18	100,00	100,00	21,84	98,36	1,49
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	19,82	22,77	16,28	100,00	100,00	95,92	99,79	1,48
	TOTALE ENTRATE	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	70,85	87,82	28,11

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P.1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide -ripiano disavanzo,personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P.2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%.	SI
P.3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P.4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P. 5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P. 6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P.7 Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8 . Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli Enti Locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242,comma1,Tuel.

SULLA BASE DEI PARAMETRI SUINDICATI L'ENTE NON E' DA CONSIDERARSI STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020, n. 294/2021 e 201/2022, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

			33/2013)
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascuno degli enti:	
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Per ciascuno degli enti:	
	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

			33/2013)
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n.

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

			33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Rendicontazione delle erogazioni liberali a sostegno dell'emergenza Covid-19	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

L'organo di valutazione con proprio verbale del 10.06.2022 ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20, 294/2021 e 201/222 **ha attestato** la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente sul sito dell'amministrazione/ente, ha inoltre attestato che:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- L'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" limitatamente alle sotto sezioni collegate con i gestionali;
- L'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- L'Ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga un'adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *"mala administration"*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la	si	Link pubblicazione su sito in formato xml https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year/2022
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	30-Apr.-22	la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la	si	Delibera G.C. 26 del 27.04.2022 https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Elemento di valutazione obiettivo performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicata sul sito al link https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/321
Aggiornamento Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	30 Apr.-22	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		si	Approvato con deliberazione G.C. 26 del 27.04.2022 https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/320
Compilazione ed invio al N.V. della relazione annuale RPC	L. 190/2012 Art 1 comma 14 come modif. da D.lgs. 97/16 D.L. 174/12	RPCT	31-gen-21		Attuazione misure previste nel PTPCT	si	Relazione RPC 2022
Referto sui controlli interni effettuato per l'annualità 2022	Regolamento Comunale Controlli Interni		Entro il semestre successivo		Elemento Utile ai fini della valutazione delle Responsabilità Dirigenziali	si	Verbali Controlli: https://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/340

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018/2020

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		Controllo semestrale 10% degli atti di ciascuna Area
2	Formazione del personale	X		Cadenza annuale
3	Aggiornamento codice di comportamento	X		E stato approvato e non sono state segnalate infrazioni
4	Rotazione del personale		X	Trattandosi di un ente di ridotte dimensioni e di figure infungibili la cui specializzazione professionale non è posseduta da alcun altro dipendente NON si procede alla rotazione del personale.
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		In caso di conflitto di interessi anche potenziale ci si astiene. Non sono stati segnalati atti emanati in condizione di conflitto di interesse; sono state acquisite dichiarazioni in merito nella formazione delle Commissioni di gara e concorso
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		Non risultano segnalate attività svolte in carenza di nulla osta
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		Non risultano segnalate attività svolte dal personale cessato

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

8	Controllo al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X	<p>Vengono acquisite le dichiarazioni di inconfiribilità o incompatibilità e pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente</p> <p>Negli atti di affidamento viene inserita la clausola che costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale il mancato rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Piano per la prevenzione della Corruzione</p> <p>Non si è verificato alcun caso dalla data di approvazione del Piano.</p> <p>Vengono rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e viene rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Non risulta alcuna segnalazione circa il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti ne sono state presentate richieste di risarcimento del danno o indennizzo a causa del ritardo.</p> <p>Gli atti di concessione vengono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.</p> <p>Non sono stati espletati concorsi nell'anno 2021.</p> <p>Seppur con qualche ritardo vengono rispettati gli obblighi di pubblicazione.</p>
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X	
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X	
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X	
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X	
15	Obblighi trasparenza	X	

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 26 del .27/04/2022) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Bauladu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio 2018</i>	<i>SI - NO</i>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 - (art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 1 comma 236 della legge 28 dicembre 2018, n. 208Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Bauladu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Bauladu. sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione, al consiglio comunale E PUBBLICATI NELL’APPOSITA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco (approvato con delibera di C.C. n 16 del 23.06.2017) e 21 del 11.07.2022 Documenti presentati dai Sindaci, sentita la Giunta comunale che gli ha recepiti, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (Approvato con deliberazione C.C. n° 1 del 14.03.2022)
3. Bilancio di Previsione Finanziario (Approvato con delibera di C.C. n 6 del 31.03.2022).
4. Piano esecutivo di Gestione (POG) (approvato con Delibera di G.M. n 15 del 31.03.2022).
5. Il Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia di valutazione dei responsabili titolari di P.O. e del personale dei livelli, adottato con delibera G.C. n. 116 del 12.12.2019
6. Piano delle Performance 2022 (Approvato con deliberazione G.M. n. 42 del 31.05.2022).
7. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.bauladu.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 42 del 31.05.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione della Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" di processo e di sviluppo in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

SERVIZIO:	Area: Amministrativa	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Meli Sebastiano	
ANNO 2022		
Obiettivi		Report : Intermedio
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione</p>	<p>Aassicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spese.</p>	<p>La gestione del piano operativo del servizio amministrativo ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 50,91%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 9,40% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 71,63% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 91,38%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 84,51%. L'ufficio amministrativo ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 10 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,25</p>
<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 26 del 27.04.2022 è stato confermato per l'anno 2022 il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del Segretario Comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 10.06.2022 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", l'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e che NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Informatizzazione: Transazione Digitale e Decreto Semplificazioni - CADe digitalizzazione</p>	<p>Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, facilitazione all'accesso di tutta la modulistica al fine di migliorarne la fruizione ai cittadini.</p>	<p>Entro il 31.12.2022, nella sezione Modulistica della home page del sito del Comune di è provveduto all'inserimento della modulistica relativa a tutte le attività dell'Ente. Si è provveduto, inoltre a creare la sezione "Sportello Servizi al Cittadino - Accedi ai Servizi online del Comune di Bauladu", con il quale a breve tutti i cittadini potranno, mediante accesso con SPID E CIE richiedere documenti, permessi etc. Questa Amministrazione in data 31.08.2023 ha partecipato all'avviso Pubblico Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. Il progetto è stato finanziato con decreto n. 25-5/2022. Con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n° 186/2023 è stato individuato il fornitore.</p>
<p>Monitoraggio Bandi PNRR:</p>	<p>Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio di avvisi e bandi.</p>	<p>In collaborazione con la responsabile dell'Ufficio Tecnico si è provveduto al monitoraggio dei Bandi sul portale PNRR. Nel mese di Agosto sono state presentate n° 2 domande una relativa "all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - MIC1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU e una relativa all'Avviso Pubblico “Misura 1.4.4 - SPID CIE” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. I due progetti sono stati finanziati. Per il progetto relativo al Cloud si è provveduto all'inserimento sul portale del rendiconto e attualmente è in fase di verifica, per il progetto SPID E CIE si è provveduto all'individuazione el fornitore.</p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>Verifica della gestione dei servizi in conformità ai capitolati d'appalto e ai progetti presentati in sede di gara dagli operatori economici aggiudicatari, mediante sopralluoghi finalizzati alla rilevazione di eventuali criticità con contestuale proposta di miglioramento.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Monitoraggio e gestione dei progetti legati al Reddito di Cittadinanza.</p>	<p>Collaborazione con il Plus e con l'Ufficio di collocamento; stesura e gestione dell'iter relativo all'aggiornamento delle misure relative al REIS: nel dettaglio predisposizione nel nuovo bando, gestione delle graduatorie e attivazione del progetto.</p>	<p>L'Assistente Sociale ha collaborato con l'Ufficio di collocamento e con il Plus su richiesta dei predetti o a seguito della presa in carico degli utenti presentatosi all'Ufficio Sociale. Condeterminazione n° 105 del 27.07.2022 si è provveduto ad approvare il bando REIS Annualità 2021 Gestione 2022. Con determinazione n° 131 del 22.09.2022 è stata approvata la graduatoria degli ammessi e degli esclusi. Con determinazione n° 132 del 22.09.2022 è stato indetto in bando relativo al REIS annualità 2021 - 2022 programma Regionale Parte II - Altri interventi di Contrasto alla Pamdemia" , con successiva determinazione n° 157 del 28.10.2023 è stato affidato ad una Cooperativa la gestioen degli interventi predetti.</p>
<p>Supporto Istruttore Vigilanza</p>	<p>Al fine di rendere maggiormente efficiente l'organizzazione dell'ufficio, proseguire con l'affiancamento e la formazione del dipendente cat. C Vigilanza a tempo determinato affidato all'ufficio di riferimento.</p>	<p>Dal 01 Gennaio al 30 Aprile (data di dimissioni) si è proseguito con l'affiancamento per ottimizzare il funzionamento dell'Ufficio del neo Assunto Istruttore di Vigilanza, a seguito delle dimmissione dell'agente di polizia locale si è provveduto con l'affiancamento dell'istruttore di vigilanza assunto a tempo determinato per 12 ore settimanali. Dal mese di agosto l'ex istruttore di vigilanza ora istruttore Amministrativo oltre ai</p>
<p>Protocollo e archiviazione: adeguamento alla normativa AGID</p>	<p>(Linee Guida sui documenti informatici) in materia di conservazione degli atti: creazione dei fascicoli digitali.</p>	<p>Il software protocollo informatico in dotazione agli uffici prodotto dalla Ditta Halley, con l'aggiornamento della procedura ambiente HH 07.02.00 è stato adeguato alla nuova normativa. Con l'assistenza degli informatici della software house si è provveduto ad apportare le modifiche necessarie per il funzionamento adeguato alla nuova normativa, nonchè a richiedere ed ottenere il sigillo elettronico. Nel corso dell'anno 2022 in via sperimentale, si è proceduto a cerare il primo fascicolo elettronico. A breve si provvederà ad approvare il nuovo manuale di gestione documentale.</p>
<p>Dematerializzazione delle liste elettorali.</p>	<p>Attivazione dll'iter per l'eliminazione delle liste elettorali cartacee</p>	<p>L'istruttore Amministrativo ha proceduto in collaborazione con la Software house alla predisposizione del progetto di dematerializzazione per l'eliminazion e del cartaceo. Si è provveduto ad inviate la richiesta alla Commissione Elettorale Circondariale che con nota del 3 Aprile 2023 ha concesso l'autorizzazione. La predetta autorizzazione è stata inviata al Ministero dell'interno per il tramite della Prefettura di Oristano che in data 11 Ottobre 2023 ha trasmesso il decreto del Ministero di autorizzazione all'abbandono.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SERVIZIO:		Area: Tecnica
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Ing. Gabriella Contu
ANNO 2022		
Obiettivi		Report : Intermedio
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Realizzazione dei programmi e previsioni contenute nei documenti di programmazione	assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	La gestione del piano operativo del servizio tecnico ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 53,95%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del ==% rispetto alle previsioni assestate pari a 0,00; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del ==% rispetto alle previsioni assestate pari a 0,00; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del ==%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 66,39%. L'ufficio tecnico ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 10 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,25.
Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.	Con deliberazione G.C. n. 26 del 27.04.2022 è stato confermato per l'anno 2022 il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del Segretario Comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisito il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 10.06.2022 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", l'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

		<p>trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e che NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.</p>
<p>Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni - CAD</p>	<p>Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, facilitazione all'accesso di tutta la modulistica al fine di migliorarne la fruizione ai cittadini.</p>	<p>Entro il 31.12.2022, nella sezione Modulistica della home page del sito del Comune di è provveduto all'inserimento della modulistica di competenza del settore Tecnico relativa a tutte le attività dell'Ente.</p>
<p>Monitoraggio Bandi PNRR</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>In collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Amministrativo si è provveduto al monitoraggio dei Bandi sul portale PNRR. Nel mese di Agosto sono state presentate n° 2 domande una relativa "all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU e una relativa all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. I due progetti sono stati finanziati. Per il progetto relativo al Cloud si è provveduto all'inserimento sul portale del rendiconto e attualmente è in fase di verifica, per il progetto SPID E CIE si è provveduto all'individuazione del fornitore.</p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>Pur non essendo state predeterminate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo da parte della stazione appaltanti in merito all'esecuzione delle prestazioni, nel redarre la documentazione a norma dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, i controlli vengono effettuati sistematicamente su tutte le prestazioni sia durante che al termine dei lavori, dei servizi e su tutte le forniture.</p>

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Avvio dei lavori di potenziamento della messa in sicurezza strade come da specifico contributo statale entro il 15 maggio		Affidamento lavori avvenuto con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 45 del 11/05/2022, contratto del 16/05/2022 e consegna lavori il 16/05/2022
Efficientamento energetico: illuminazione pubblica spendita contributi statali entro il 15 agosto anticipando le tempistiche previste.		Affidamento lavori avvenuto con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 104 del 13/09/2022, contratto del 13/09/2022 e consegna lavori il 15/09/2022
Avvio del bando di gara per l'affidamento dei lavori della piazza Monumento ai Caduti entro il 31.05.2022 e successiva realizzazione dell'intervento entro il 31.12.2022.		Affidamento lavori avvenuto con determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 72 del 13/06/2022, contratto del 28/06/2022 e consegna lavori il 09/09/2022
Mappatura degli interventi di manutenzione straordinaria dell'arredo e della viabilità urbana.		Mappatura realizzata ad opera dei manutentori del Comune di Bauladu
Completamento dell'attività della banca dati degli immobili presenti nel territorio comunale (obiettivo trasversale con l'area finanziaria).		Con determinazione del Servizio Finanziario n.16 del 18.05.2022 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio per l'implementazione del Settore Finanziario con l'individuazione delle aree suscettibili a trasformazione urbanistica e calcolo del valore delle aree, per il quinquennio 2017-2021, al fine del completamento della banca dati degli immobili in dotazione all'ufficio tributi. Il settore Tecnico ha dato supporto alla ditta affidataria fornendo i dati necessari. Le attività della ditta affidataria si sono definitivamente concluse nel mese di settembre 2022 con la liquidazione della spesa. Entro il 31.12.2022 i dati elaborati e consegnati all'ente sono stati riversati nella banca dati degli oggetti immobiliari in utilizzo dell'ufficio tributi comunale.
Attività di coordinamento dell'ufficio al fine di rendere agibili tutti gli stabili di proprietà comunale.		Proseguo schedatura stabili comunali, consegna schede definitive a dicembre 2022
Gestione pratiche pervenute per i Bandi di contributi per lo smaltimento dell'amianto e del non finito sardo; monitoraggio e verifica della realizzazione degli interventi oggetto di contributo.		Le pratiche pervenute per i Bandi di contributi per lo smaltimento dell'amianto e del non finito sardo sono state portate avanti tramite il SUAPE, il monitoraggio viene effettuato anche attraverso il sopralluogo che precede la liquidazione del contributo.

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SERVIZIO:		Area: Finanziaria
DIRIGENTE/RESPONSABILE		
ANNO 2022		
Obiettivi		Report : Intermedio
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Indice di impiego delle risorse (misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione) Autonomia Finanziaria (entrate) evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.	La gestione del piano operativo del servizio finanziario ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 88,28%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 93,16% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 40,90% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 70,04%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 91,06%. L'ufficio finanziario ha contribuito alla realizzazione delle performance inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 10 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,25.

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 26 del 27.04.2022 è stato confermato per l'anno 2022 il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del Segretario Comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisto il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013. IL Nucleo di Valutazione con Verbale del 10.06.2022 ha attestato che l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", l'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013 e che NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente.</p>
<p>Informatizzazione: Transazione Digitale e Decreto Semplificazioni - CADe digitalizzazione</p>	<p>Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, facilitazione all'accesso di tutta la modulistica al fine di migliorarne la fruizione ai cittadini.</p>	<p>Entro il 31.12.2022, nella sezione Modulistica della home page del sito del Comune di è provveduto all'inserimento della modulistica relativa a tutte le attività dell'Ente. Si è provveduto, inoltre a creare la sezione "Sportello Servizi al Cittadino - Accedi ai Servizi online del Comune di Bauladu", con il quale a breve tutti i cittadini potranno, mediante accesso con SPID E CIE richiedere documenti, permessi etc. Questa Amministrazione in data 31.08.2022 ha partecipato all'avviso Pubblico Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next GenerationEU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. Il progetto è stato finanziato con decreto n. 25-5/2022. Con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n° 186/2023 è stato individuato il fornitore.</p>
<p>Monitoraggio Bandi PNRR:</p>	<p>Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio di avvisi e bandi.</p>	<p>Nessun monitoraggio nel 2022 tranne che per i bandi non nativi PNRR per i quali ha effettuato la ricognizione normativa e finanziaria ed istruito la deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 15.12.2022.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>Il servizio finanziario ha garantito ordinariamente e sistematicamente l'attività di controllo per i servizi propri dati in gestione all'esterno. La modalità operativa è insita nella tipologia di servizi gestiti dal servizio finanziario che richiedono l'assolvimento ad adempimenti di legge, scadenze e supporto nell'attività gestionale e pertanto la verifica dell'adempimento del contratto è svolta necessariamente in itinere con l'assolvimento agli obblighi di legge, alle scadenze e al supporto gestionale quando richiesto, anche tramite quesiti con riscontro nel breve termine. Per i servizi gestiti, nell'esecuzione e nei risultati finali, non sono state riscontrate difformità rispetto a quanto disciplinato in sede contrattuale che abbiano comportato la mancata liquidazione del dovuto. Servizi dati in gestione all'esterno dal servizio finanziario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento inventario comunale • Filo diretto – Idea Pubblica servizio di supporto all'area economico- finanziaria • Servizio di tesoreria • Servizio gestione paghe • Servizio di supporto ufficio tributi
<p>Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.</p>	<p>Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2022.</p>	<p>Il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.9 del 10.05.2023. L'anno 2022 ha risentito dei ritardi che si sono accumulati nelle procedure di approvazione dei principali documenti contabili dell'ente nell'anno 2021 (motivati nella performance del 2021) e non recuperabili in una situazione di non stabilità nella struttura organizzativa del servizio finanziario con personale presente nella dotazione organica e non stabilmente sostituito dal mese di dicembre 2020.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Gestione delle entrate tributarie.</p>	<p>Verifica degli adempimenti relativi ai singoli tributi. Riduzione delle tempistiche che intercorrono tra l'anno di imposizione e l'anno di svolgimento dell'attività accertativa: nel dettaglio garantire il riallineamento rispetto alle annualità precedenti TARI e IMU annualità 2017-2018.</p>	<p>1. Nel primo semestre 2022 sono state definite le posizioni IMU per l'annualità 2017 con i relativi controlli e con l'invio degli atti di accertamento esecutivo entro il mese di luglio 2022. 2. L'ufficio tributi nel corso dell'anno ha implementato la piattaforma degli oggetti immobiliari con la base imponibile derivante dalle aree edificabili. La piattaforma al 31.12.2022 è stata perfettamente allineata per le annualità 2018 e 2019 ai dati catastali, ai dati presenti in Agenzia delle entrate quali versamenti, anagrafe tributaria, locazioni, successioni, redditi, dichiarazioni. 3. Sono stati elaborati entro il 31.12.2022 gli avvisi di accertamento esecutivo IMU anno 2018 inviati poi ai contribuenti il quattro aprile 2023. Il tempo intercorso tra l'elaborazione degli avvisi di accertamento IMU anno 2018 e il loro invio è stato utilizzato per consentire ai cittadini, invitati tramite avvisi pubblici sul sito informatico dell'ente e con affissioni nei locali dove si esercitano attività commerciali, di presentarsi presso l'ufficio tributi per verificare la loro situazione immobiliare al fine di ridurre la possibilità di contenziosi essendo che dall'annualità 2018 gli avvisi di accertamento emessi dall'ente e non ancora inviati ai contribuenti hanno definito per la prima volta la posizione debitoria esistente nel territorio comunale per le aree fabbricabili. 3. Sono stati emessi ed inviati ai contribuenti entro il mese di ottobre 2022 gli avvisi di accertamento esecutivo TARI 2017-2018.</p>
<p>Gestione delle entrate tributarie.</p>	<p>Completamento dell'attività della banca dati degli immobili presenti nel territorio comunale (obiettivo trasversale con l'area tecnica).</p>	<p>Con propria determinazione n.16 del 18.05.2023 è stato assunto l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio per l'implementazione del Settore Finanziario con l'individuazione delle aree suscettibili a trasformazione urbanistica e calcolo del valore delle aree, per il quinquennio 2017-2021, al fine del completamento della banca dati degli immobili in dotazione all'ufficio tributi. Per i rapporti con la ditta affidataria ci si è avvalsi del supporto del personale dell'ufficio tecnico comunale, considerata la natura prettamente tecnica dei dati trattati ed elaborati anche se finalizzati all'utilizzo nell'ambito dell'ufficio tributi. Le attività della ditta affidataria si sono definitivamente concluse nel mese di settembre 2022 con la liquidazione della spesa. Entro il 31.12.2022 i dati elaborati e consegnati all'ente sono stati riversati nella banca dati degli oggetti immobiliari in utilizzo dell'ufficio tributi comunale che ha potuto elaborare gli accertamenti IMU 2018 con i dati delle aree fabbricabili.</p>

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2021

Settore	Valutazione
Amministrativo	98%
Tecnico	95%
Finanziario	94%

F.to Sebastiano Meli

F.to Francesca Ara
