

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a Saba Danilo, nato a Oristano il 7.8.1971, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

che il proprio curriculum vitae e professionale e' il seguente:

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e cognome	Danilo Saba
Luogo e data di nascita	Oristano, 07.08.1971
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Figli a carico:	n. 2
Posizione militare	Congedato per fine Ferma Biennale

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di Ragioniere conseguito in data 13.07.1990 presso l'ITC "Mossa" di Oristano;
Laurea in giurisprudenza conseguita in data 27/10/1995 presso l'Università degli studi di Sassari discutendo la tesi di Diritto Internazionale "L'ordine d'esecuzione dei trattati internazionali" -
Relatore Prof. Paolo Fois;
Lingue: Inglese e francese a livello scolastico

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dal 23 aprile al 20 settembre 1996 frequentazione del 163° Corso per Allievi Ufficiali di Complemento dell'Esercito presso la Scuola di Fanteria Di Cesano di Roma (RM) come "Allievo Ufficiale".

dal 30 settembre 1996 al 22 luglio 1999 ha prestato servizio alle dipendenze del Ministero della Difesa come Ufficiale di Complemento presso il 45° Rgt. "Reggio" di Macomer e presso il Reparto Comando del Comando Militare Autonomo della Sardegna in Cagliari. Il servizio è stato prestato a tempo determinato per la durata del servizio di leva e poi della ferma biennale. L'incarico ricoperto è stato quello di Comandante di Plotone con il grado di Sottotenente sino al 30.01.1999 (corrispondente al 6° livello) e da tale data al 22.07.1999 con il grado di Tenente (corrispondente al livello VII bis);

dal 01 aprile al 31 maggio 2000 collabora con la società Assomarketing di Cagliari come coordinatore di un monitoraggio per la predisposizione di corsi di formazione per conto del GAL "Giudicato d'Arborea";

dal 14.06.2000 al 14.09.2000 ha prestato servizio presso la XV Comunità Montana del Barigadu quale istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato per la durata di tre mesi per copertura posto vacante;

dal 22.01.2001 al 18.03.2001 ha prestato servizio presso il Comune di Villacidro quale istruttore amministrativo di cat c a tempo determinato;

dal 19.03.2001 al 01.01.2002 ha prestato servizio presso la XV Comunità Montana del Barigadu quale istruttore amministrativo di cat. C a tempo indeterminato;

dal 02.01.2002 al 03.03.2002 ha prestato servizio presso il Comune di Solarussa quale istruttore amministrativo di cat. C a tempo indeterminato;

dal 04.03.2002 al 31.07.2003 ha prestato servizio presso il Comune di Santulussurgiu quale istruttore direttivo amministrativo di cat. D1 a tempo indeterminato, con incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Sociale;

dal 01.08.2003 al 29.04.2021 ha prestato servizio presso il Comune di Tramatzza quale istruttore direttivo amministrativo di cat. D6 a tempo indeterminato, con incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi e Socio Assistenziali;

Dalla data del 31.07.2008 alla data del 29.04.2021 ha ricoperto l'incarico di vice-segretario comunale presso il Comune di Tramatzza.

Dalla data del 31.07.2008 alla data del 31.08.2010 ricopre l'incarico di vice-segretario presso i comuni di Nurachi e Riola Sardo;

Dal nov. 2015 a marzo 2016 ricopre il ruolo di resp. Amministrativo e Finanziario al Comune di Zerfaliu in regime in regime extra orario ex articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 ;

Dalla data del 21/04/2017 alla data del 29.04.2021 è vice-segretario comunale nei comuni di Tramatzza, Milis, Zeddiani e Bauladu.

Dal 1/7/2018 al 30.11.2018 ha rivestito l'incarico di Vice Segretario dell'Unione dei Comuni Montiferru Alto Campidano;

Dal 01.02.2019 al 31.01.2020 ricopre il ruolo di resp. Amministrativo all'Unione di Comuni dei Fenici in regime in regime extra orario ex articolo 1, comma 557 della legge 311/2004;

Dal 30.04.2021 al 30.11.2022 Dirigente a tempo indeterminato (vincitore di concorso) con incarico dirigenziale presso il settore risorse finanziarie, umane e patrimonio del Comune di Nuoro.

Dal 01.12.2022 Segretario Comunale fascia C - classe III, titolare di sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Milis (capofila) Bauladu e Zeddiani

ABILITAZIONI

in data 07.10.2002 ha ottenuto l'abilitazione alla professione di Avvocato sostenendo con esito positivo l'esame di Stato – anno 2001;

In data 24 ottobre 2022, con decreto del vice capo dipartimento del Ministero dell'Interno, dipartimento per gli affari interni e territoriali, direzione centrale per le autonomie, albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, è stato iscritto all'albo nella fascia professionale "C", ID 9513.

Oristano, 02.12.2022

Danilo Saba