



# Città di Castelsardo

Provincia di Sassari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 del Reg.

Data 02.09.2013

**OGGETTO:** *Determinazione diritti di segreteria, spese di riproduzione di copie di atti e documenti, istruttoria e ricerca relativi ai procedimenti amministrativi.*

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di Settembre alle ore 11,00 e segg. nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE

Sono presenti:

		P	A
Santoni Matteo Giovanni	- Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fiori Roberto	- Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
Gazzano Daniele	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
Palmas Maria Assunta	- Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4) lett.a del Decreto legislativo 18.08.2000, n.267) il Segretario Comunale Dott.ssa Debora Rita Fonnesu.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n° 09 del 12.08.2013 dell'ufficio proponente: Ragioneria; che in calce su tale proposta sono stati espressi, ai sensi dell'art.49 del D.Lvo. 267/2000 i seguenti pareri:

in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole;

in ordine alla regolarità contabile: Favorevole;

**VISTO** L'art. 1, comma 169, della Legge 24/12/2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che testualmente recita: "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

**VISTO** L'art. 151 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno;

**VISTO** il comma 4 – quater dell'art. 10 del decreto legge n. 35 del 2013 convertito in legge 6 giugno 2013, n. 64 con il quale è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

**VISTA** l'art. 4 della L. 31.10.2003 n 306 il quale dispone che "Gli oneri per prestazioni e controlli da eseguire da parte degli uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono posti a carico dei soggetti interessati, ove ciò non risulti in contrasto con la disciplina comunitaria, secondo tariffe determinate sulla base del costo effettivo del servizio. Le suddette tariffe sono predeterminate e pubbliche"

**CONSIDERATO** che gli artt. 42 e 48 del D.Lgs n° 267 attribuiscono al Consiglio la competenza relativamente all'istituzione ed ordinamento dei tributi ed alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi ed alla Giunta Comunale il potere di determinazione delle stesse;

**DATO ATTO:**

- Che, sulla base di parametri oggettivi, è stata valutata dai singoli servizi la complessità dei procedimenti amministrativi in termini di tempo, risorse umane e strumentali utilizzate;
- Che il processo di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi in atto, comporta una considerevole riduzione dei tempi necessari per l'espletamento delle procedure amministrative con conseguente miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

**RILEVATA** La necessità di determinare i diritti di segreteria, d'istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché la riproduzione di copie di atti e documenti, specificati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di seguito elencati:

1. Diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere;
2. Diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi Demografici, Elettorali e Stato Civile;
3. Diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica;
4. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Attività produttive;
5. Diritti di Istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

6. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Demanio e Patrimonio;
7. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Manutenzioni;
8. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Comando di Polizia Municipale;
9. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Cimiteriale;
10. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il rilascio autorizzazione per l'accesso nella zona a traffico limitato;

**RITENUTO, pertanto, di dover procedere in merito;**

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

**DI DETERMINARE** i diritti di segreteria, istruttoria e ricerca relativi ai procedimenti amministrativi dell'Ente, nonché di riproduzione di copie di atti e documenti, come da allegato A, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e di seguito indicati:

1. Diritti di copia e ricerca di atti amministrativi in genere;
2. Diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi Demografici, Elettorali e Stato Civile;
3. Diritti di istruttoria e segreteria dei procedimenti amministrativi inerenti i Servizi Edilizia Privata ed Urbanistica;
4. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Attività produttive;
5. Diritti di Istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
6. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Demanio e Patrimonio;
7. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Manutenzioni;
8. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Comando di Polizia Municipale;
9. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il Servizio Cimiteriale;
10. Diritti di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti il rilascio autorizzazione per l'accesso nella zona a traffico limitato;

**DI DARE ATTO** che gli importi indicati nell'allegato A si applicano a decorrere dalla data di adozione della deliberazione;

**DI DARE ATTO** che i diritti dovuti, relativi ai vari procedimenti richiesti, dovranno essere versati dagli interessati sul c/c n 12510079 intestato al Comune di Castelsardo indicando la specifica causale;

**DI DARE ATTO** che copia del pagamento dei diritti dovuti dovranno essere presentati al momento della presentazione della pratica;

**DI DARE ATTO** che ogni precedente disposizione in contrasto con la presente è da intendersi abrogata.

IL SINDACO  
Dott. Matteo Giovanni Santoni

*Matteo Giovanni Santoni*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Debora Rita Fonnesu

*Debora Rita Fonnesu*

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, per ogni singolo adempimento relativo alla presente deliberazione

**ATTESTA**

ADEMPIMENTO	FIRMA
È stata affissa all'Albo pretorio il giorno <b>04 SET 2013</b> e che da tale data trovasi in pubblicazione per 15gg. consecutivi	Dott.ssa Debora Rita Fonnesu IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Debora Rita Fonnesu</i>
È stata comunicata, con lettera n. <u>7088</u> in data <b>04 SET 2013</b> ai capigruppo consiglieri	Dott.ssa Debora Rita Fonnesu IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Debora Rita Fonnesu</i>

