



# COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO

## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO A TEMPO PARZIALE 18 ORE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D

### IL SEGRETARIO – DIRIGENTE APICALE

**Vista** la deliberazione della Giunta esecutiva n. 32 del 17 maggio 2022 avente ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile.*”;

**Visto** l'art. 32, comma 2, lett. c) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale dispone che l'assunzione agli impieghi presso la Comunità Montana avviene, nel rispetto del disposto di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001 anche “*mediante utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato approvate da altri enti, per il medesimo profilo professionale e categoria del posto da ricoprire, previa intesa tra gli enti e superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità in relazione al profilo da ricoprire;*”

**Visto** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

**Visto** l'art. 3-bis del Decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 6 agosto 2021, n. 113;

**Atteso** che la Comunità Montana del Goceano, ente con meno di 15 dipendenti, non è soggetto agli obblighi di cui agli artt. 3 e 18 della Legge 68/99;

**Vista** la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*”;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

**Visto** il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n. 104;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**Visto** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “*Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;

**Visto** il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

**Visto** il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, e la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

**Visto** il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;

**Visto** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante “*Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in

particolare gli articoli 247 e seguenti;

**Visto** l'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, rubricato “*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*”;

**Visto** l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui “le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

**Visto** il Piano di azioni positive triennio 2022-2024, aggiornamento 2022, ex art. 48 Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 30 del 10 maggio 2022;

**Visto** il nuovo *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*, approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 56 del 14 dicembre 2021 contenente la nuova disciplina dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le modalità di accesso agli impieghi della Comunità Montana del Goceano;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale

## RENDE NOTO

che la Comunità Montana del Goceano, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare, in applicazione dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti Locali di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, per la copertura di n. 1 posto di **Direttivo Contabile**, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato, con orario a tempo parziale iniziale di 18 settimanali

### Articolo 1

#### Requisiti

1. Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Locali di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, in seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo di **Direttivo Contabile** categoria D, posizione economica D1, del CCNL 18 maggio 2018 Funzioni Locali, ovvero in profilo professionale *analogo* o *equivalente* a quello che si intende ricoprire (ad esempio Direttivo amministrativo – contabile, Direttivo contabile – amministrativo), purché in possesso, di uno dei titoli di studio indicati nel successivo art. 3, richiesti a pena di esclusione, indipendentemente dai titoli di studio richiesti e ammessi dall'Ente locale titolare della graduatoria.

2. Il contenuto professionale del profilo di “**Direttivo contabile**”, categoria D, prevede lo svolgimento delle attività che sinteticamente e a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono di seguito elencate: *il profilo professionale deve avere una adeguata conoscenza dell'ordinamento amministrativo e contabile, nazionale e regionale, delle autonomie locali e una capacità di lavorare con iniziativa e programmazione del lavoro autonoma, nel rispetto delle direttive del Segretario. Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato sono fondamentali buone capacità di problem solving, capacità propositiva e autonomia nell'iniziativa professionale, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni sia esterni, e capacità di lavorare per programmi e obiettivi in gruppo. Dovrà assumere la responsabilità di procedimento nelle funzioni proprie ordinarie e delegate inerenti il Servizio economico-finanziario nonché tutta*

*la gestione finanziaria, contabile dell'ente, la gestione economica e previdenziale del personale, gli adempimenti fiscali, i rapporti con il revisore dei conti e con enti e istituzioni di controllo e vigilanza, i rapporti con il tesoriere. Dovrà curare l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di provvedimenti, atti, documenti e contratti, conformi al documento informatico digitale, riferiti ad attività amministrativo contabile anche in funzione della programmazione e gestione economico finanziaria. Assumerà, a titolo esemplificativo, la responsabilità di procedimento per tutti gli adempimenti in materia di bilancio, gestione delle entrate, gestione delle spese, rendiconti, comunicazioni, relazioni, trasmissione dati.*

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

4. Le modalità di utilizzo delle graduatorie e di svolgimento dell'apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità in relazione al profilo da ricoprire sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi della Comunità Montana del Goceano.

5. Fermo restando il possesso del titolo di studio di cui al successivo art. 3, richiesto a pena di esclusione, l'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente locale al profilo professionale di "Direttivo Contabile" categoria D, viene verificata, all'occorrenza, anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed in ultima istanza ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

## Articolo 2

### Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1", dal vigente CCNL di comparto, che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro € 22.135,47 lordi annui, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della normativa vigente.

2. Per le assunzioni con impegno orario a tempo parziale il trattamento economico annuo lordo e riparametrato in relazione all'orario.

## Articolo 3

### Titoli richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse

1. Le manifestazioni di interesse dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;

3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

4) denominazione e sede dell'Ente Locale tra quelli indicati nel Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, detentore della graduatoria segnalata. Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di candidati utilmente collocati in graduatorie diverse dagli Enti Locali come sopra individuati.

5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

6) Titolo di studio posseduto, **a pena di esclusione**, tra i seguenti: **Diploma universitario** di cui all'articolo 2 del D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero **Laurea (L)** di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 - **Laurea Triennale D.M 509/1999**: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe L-17; Scienze economiche – classe L-28; Scienze dell'amministrazione classe L-19 oppure - **Laurea triennale D.M 270/2004**: Scienze

dell'economia e della gestione aziendale L-18; Scienze economiche L-33 oppure - **Laurea specialistica** ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico – aziendali (84/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S) oppure - **Laura Magistrale** ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM); Scienze dell'economia LM-56, Scienze economico- aziendali LM-77, Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-71/S oppure - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate.

2. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o diversa normativa vigente.

3. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prova orale.

4. Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

#### **Articolo 4**

##### **Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda. Termini e modalità**

1. L'avviso di manifestazione di interesse è pubblicato all'albo pretorio on line della Comunità Montana del Goceano e, ai sensi dell'art. 19 del DPR 33/2013, nella Sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.cmgoceano.it/> e nelle altre forme ritenute opportune per la massima diffusione.

2. La domanda deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico sul sistema Asmelab, raggiungibile all'indirizzo internet [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), previa registrazione del candidato sul sistema. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line della Comunità Montana del Goceano. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

3. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.

4. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine è

prorogato al primo giorno successivo non festivo.

5. La data di presentazione on line della manifestazione di interesse è comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

6. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR ovvero tramite PEC, determina l'inammissibilità e l'automatica esclusione delle stesse.

7. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno confermare di:

- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- aver letto l'avviso di manifestazione di interesse e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

## **Articolo 5**

### **Ammissione all'esame colloquio**

1. L'ammissione all'esame-colloquio sarà disposto dal Segretario – Dirigente apicale, con proprio provvedimento sulla base delle risultanze istruttorie dell'ufficio competente. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione alla selezione o di successiva modifica, tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). La suddetta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

2. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili ai sensi dell'art. 45 del Regolamento sarà attivato il soccorso istruttorio e richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte dell'Comunità Montana del Goceano .

## **Articolo 6**

### **Esame-colloquio e formalizzazione graduatoria finale di merito**

1. L'avviso di convocazione per l'apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità in relazione al profilo da ricoprire, rivolto ai soggetti ammessi è pubblicato nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Comunità Montana del Goceano, almeno dieci giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e contiene l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale.

2. I candidati, inoltre, riceveranno all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma Asmelab, la convocazione.

3. Sul sito web dell'Amministrazione sono pubblicate le eventuali misure per la tutela della salute

pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova orale. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dalla selezione.

4. L'esame-colloquio può essere svolto, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, in presenza, in videoconferenza e da remoto, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

5. In ogni caso, anche la prova orale in presenza dovrà svolgersi nel rispetto dei protocolli per l'organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, al tempo vigenti in considerazione dell'evoluzione della diffusione epidemiologica da COVID-19.

6. La commissione esaminatrice, d'intesa con l'Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di convocazione per la prova orale, le indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

7. L'esame colloquio è volto ad approfondire le esperienze e conoscenze teoriche e tecniche, capacità, competenze e attitudini di cui all'articolo 1, del presente avviso, nonché le motivazioni al ruolo.

9. All'esame-colloquio è assegnato un punteggio massimo di 40 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 28/40 (vent'otto/quarantesimi).

10. Dopo lo svolgimento della prova orale la commissione esaminatrice valuta e autorizza la pubblicazione della graduatoria di merito con riferimento ai soli candidati risultati idonei.

## **Articolo 7**

### **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,

nell'amministrazione che ha indetto la selezione;

- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. Costituiscono inoltre titoli di preferenza a parità di merito:

a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinques del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Costituisce inoltre titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

4. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

5. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

6. Entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, se non già allegati alla domanda, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [cmgoceano@pec.cmgoceano.it](mailto:cmgoceano@pec.cmgoceano.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera

a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

7. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **Articolo 8**

### **Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito**

1. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Amministrazione, con determinazione del Segretario – Dirigente apicale, e pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità Montana del Goceano

e sull'apposita sottosezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

2. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Articolo 9**

### **Comunicazione dell'esito finale della selezione e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Ai candidati utilmente collocati in graduatoria di merito è data comunicazione dell'esito della manifestazione di interesse.

2. Dopo aver completato l'esame-colloquio la Comunità Montana contatterà l'Ente Locale titolare della graduatoria in cui è inserito il vincitore, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo propedeutico all'assunzione.

3. In caso di diniego o di mancata risposta entro 10 giorni, sarà facoltà dell'amministrazione procedere con modalità analoghe per i candidati successivamente collocati nella graduatoria

4. L'assunzione avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

5. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato, alla data di assunzione, il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità Montana del Goceano e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

7. Prima o contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi, fatte salve le deroghe di legge.

8. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

## **Articolo 10**

### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario – Dirigente apicale.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

2. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

3. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura,

l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

4. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

5. I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

7. Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

8. Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio amministrativo di questo ente.

9. La Comunità Montana del Goceano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

10. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

11. Per informazioni e chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio, chiamando il n. 079/790050 o inviando una e-mail all'indirizzo: [protocollo@cmgoceano.it](mailto:protocollo@cmgoceano.it).

## Articolo 12

### Disposizioni finali e norme di salvaguardia

1. Il presente avviso di manifestazione di interesse costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.

3. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna con sede in Cagliari, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale della Comunità Montana del Goceano, all'indirizzo <http://www.cmgoceano.it/> - sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sotto-sezione dedicata ai "Bandi di concorso" nonché sulla home page.

Bono, lì 30 maggio 2022

Il Segretario – Dirigente apicale

Dr. *Francesco Maria Nurra*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.lgs 82/2005)