



COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO - BONO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PROVINCIA DI SASSARI

ANELA, BENETUTTI, BONO, BOTTIDDA, BULTEI, BURGOS, ESPORLATU, ILLORAI, NULE

Piazza San Francesco 1 - Bono (SS) Tel 079 790050

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE

PIAO 2023/2025 SEMPLIFICATO

Relazione piano performance

al 31 dicembre 2023

Approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. ____ del ____ 2024

2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

Estratto della realizzazione degli obiettivi inseriti nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 41 del 31 maggio 2023 che l'ente intende perseguire nel triennio 2023/2025 (anno 2023).

Relazione intermedia sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi del Piano della performance 2023 al 30 settembre 2023 approvata con deliberazione della Giunta esecutiva n. 57 del 12 ottobre 2023.

	Linea di mandato	Obiettivo strategico	Indicatore	Responsabile e altri responsabili coinvolti	Obiettivo operativo	Indicatori	Eventuale revisione	PESATURA UFFICI ANNO 2023		
								AMM.	TECN.	CONT.
1	Anticorruzione	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC		Tutto il personale	Stesura e monitoraggio PTPCT	Numero di controlli e verifiche sui procedimenti		3	1	1
2	Trasparenza	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.		Tutto il personale	Corretto adempimento degli obblighi di legge DLGS 33/2013	Numero di controlli e verifiche sugli adempimenti		3	1	1
3	Reclutamento risorse umane	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI		Amm./Rag.	Avvio e conclusione procedimenti reclutamento e aggiornamento elenchi selezioni uniche	Numero di procedimenti di reclutamento e di aggiornamento elenchi conclusi		2	0	2
4	Servizio civile universale	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE		Amm./Rag.	Reclutamento volontari nei comuni	Partecipazione bando nazionale		2	0	1
5	Transizione al digitale	GESTIONE ADEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE		Amm./Rag.	Adozione Piano triennale informatica, PA Digitale PNRR	Interventi realizzati		3	0	1
6	PNRR	GESTIONE INTERVENTI PNRR GREEN COMMUNITIES		Tutto il personale	Attuazione cronoprogramma Progetto Green	Interventi realizzati		6	12	4
7	Digitalizzazione procedimenti	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ITER ATTI E FASCICOLO INFORMATICO		Tutto il personale	Introduzione fascicolazione e approvazione manuale gestione e conservazione documentale	Numero fascicoli introdotti		2	2	2
8	SUAPE	ATTIVAZIONE ASSOCIATO S.U.A.P.E.		Tutto il personale	Costituzione gestione associata	Avvio operativo servizio		2	2	1
9	Protezione dati personali e privacy	GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDETTO REGOLAMENTO EUROPEO		Tutto il personale	Adempimenti e formazione	Rispetto tempi e adempimenti e predisposizione nuovo servizio		2	1	1
10	Gestione finanziarie e contabile	GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO		Amm./Rag.	Approvazione documenti programmazione e gestione	Rispetto tempi e adempimenti previsti		3	0	20
11	Gestione associata ambientale	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU E AVVIO NUOVO SERVIZIO		Tutto il personale	Predisposizione documenti tecnici e finanziari	Avvio operativo nuovo servizio		1	8	2
12	Gestione associata ambientale	POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE		Tutto il personale	Predisposizione documenti tecnici e finanziari post gestione	Avvio operativo nuovo servizio		2	4	1
13	Centrale di committenza	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		Tutto il personale	Adempimenti e formazione	Supporto gestione RUP comunali		1	3	1
14	Patrimonio e beni	REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.		Tutto il personale	Adempimenti catastali e conservatoria	Inventario e valorizzazione		3	2	1
15	Patrimonio e beni	GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE		Tutto il personale	Adempimenti catastali e conservatoria	Cessione aree e gestione comparto		1	2	1
16	Valorizzazione aree montane	FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI		Tutto il personale	Approvazione documenti e gestione iniziative	Realizzazione programma e rendicontazione RAS		1	2	1
17	Formazione associata	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)		Amm./Rag.	Aggiornamento e formazione dei dipendenti	Numero partecipanti e corsi di formazione		2	0	1
18	Nucleo di valutazione associato	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE		Amm./Rag.	Funzionamento del Nucleo, segreteria organizzativa e valutazioni	Referti di valutazione		2	0	1
19	Gestione adempimenti sicurezza sul lavoro	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		Tecn.	Adempimenti (visite mediche, DVR, DUVRI ecc.)	Rispetto dei tempi e adempimenti previsti		0	1	0
20	Comitato unico di garanzia	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE		Amm./Rag.	Promozione cultura pari opportunità e adempimenti CUG	Rispetto dei tempi e adempimenti previsti		2	0	1
21	Marketing territoriale	GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICO CULTURALE DEL GOCEANO		Tutto il personale	Adozione programma interventi	Eventi supportati		2	1	1
22	Manutenzione sede	GSE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE		Tecn.	Attivazione pratica GSE	Realizzazione atti programmazione		0	3	0
		TOT						45	45	45

	Linea di mandato	Obiettivo strategico	Indicatore	Responsabile e altri responsabili coinvolti	Obiettivo operativo	Indicatori	Situazione al 31/12/2023
1	Anticorruzione	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC		Tutto il personale	Stesura e monitoraggio PTPCT	Numero di controlli e verifiche sui procedimenti	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. I controlli e le verifiche sui procedimenti sono stati capillari.</i>
2	Trasparenza	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.		Tutto il personale	Corretto adempimento degli obblighi di legge DLGS 33/2013	Numero di controlli e verifiche sugli adempimenti	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. I controlli e le verifiche sui procedimenti sono stati capillari.</i>
3	Reclutamento risorse umane	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI		Amm./Rag.	Avvio e conclusione procedimenti reclutamento e aggiornamento elenchi selezioni uniche	Numero di procedimenti di reclutamento e di aggiornamento elenchi conclusi	<i>Il Piano è stato realizzato secondo le previsioni. Alcuni dipendenti in regime di scavalco di eccedenza hanno chiesto però la riduzione dell'orario da 12 a 6 ore. Obiettivo non realizzato per quanto riguarda l'attuazione del DPCM 30 marzo 2021 da parte dei Comuni capofila pro quota, per la cessione delle risorse umane FT e FG necessarie all'attuazione del Programma Green Communities Goceano la cui delibera di Giunta, presentata a marzo 2023 è stata approvata il 15/12/2023. Si è ritenuto non necessario aggiornare gli elenchi per inutilizzo dell'istituto da parte dei Comuni aderenti.</i>
4	Servizio civile universale	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE		Amm./Rag.	Reclutamento volontari nei comuni	Partecipazione bando nazionale	<i>Obiettivo realizzato. Il progetto è stato attivato ed è in corso di esecuzione. È stato presentato a Bando anche il nuovo progetto per l'annualità successiva, che risulta finanziato e da realizzare nel 2024.</i>
5	Transizione al digitale	GESTIONE ADEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE		Amm./Rag.	Adozione Piano triennale informatica, PA Digitale PNRR	Interventi realizzati	<i>L'obiettivo ha proceduto secondo i tempi in relazione allo SPID CIE che si concluderà nel 2024. Non è stato ancora adottato il Piano triennale dell'informatica</i>
6	PNRR	GESTIONE INTERVENTI PNRR GREEN COMMUNITIES		Tutto il personale	Attuazione cronoprogramma Progetto Green	Interventi realizzati	<i>L'obiettivo ha proceduto con difficoltà a causa del carico di lavoro degli uffici e a causa della mancata istituzione, per carenza di risorse</i>

							<i>umane, dell'Ufficio di piano ad hoc da dedicare all'attuazione del PNRR.</i>
7	Digitalizzazione procedimenti	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ITER ATTI E FASCICOLO INFORMATICO		Tutto il personale	Introduzione fascicolazione e approvazione manuale gestione e conservazione documentale	Numero fascicoli introdotti	<i>L'obiettivo è stato limitatamente alla introduzione sperimentale di alcuni fascicoli. Le condizioni organizzative non hanno consentito di procedere oltre trattandosi di un obiettivo trasversale di tutto il personale</i>
8	SUAPE	ATTIVAZIONE ASSOCIATO S.U.A.P.E.		Tutto il personale	Costituzione gestione associata	Avvio operativo servizio	<i>Non è stato realizzato in quanto ritenuto non prioritario dalla direzione politica e per le difficoltà di assegnazione delle risorse umane necessarie da parte dei comuni.</i>
9	Protezione dati personali e privacy	GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDETTO REGOLAMENTO EUROPEO		Tutto il personale	Adempimenti e formazione	Rispetto tempi e adempimenti e predisposizione nuovo servizio	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. Nei primi mesi del 2024 si dovrà procedere al nuovo affidamento del servizio DPO in scadenza.</i>
10	Gestione finanziarie e contabile	GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO		Amm./Rag.	Approvazione documenti programmazione e gestione	Rispetto tempi e adempimenti previsti	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. Il riordino complessivo della struttura di bilancio avrebbe richiesto almeno un altro esercizio finanziario in continuità ma la mancanza del personale di ruolo non ne consente la prosecuzione.</i>
11	Gestione associata ambientale	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU E AVVIO NUOVO SERVIZIO		Tutto il personale	Predisposizione documenti tecnici e finanziari	Avvio operativo nuovo servizio	<i>Obiettivo non realizzato a causa del ritardo nell'adesione di Nule. A seguito di ingresso nella gestione associata si è proceduto ad affidare l'incarico di progettazione per avviare l'istruttoria progettuale che impegnerà l'ente per i primi mesi del 2024</i>
12	Gestione associata ambientale	POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE		Tutto il personale	Predisposizione documenti tecnici e finanziari post gestione	Avvio operativo nuovo servizio	<i>Manca l'AIA da parte della Provincia di Sassari per poter avviare l'istruttoria progettuale per la post-gestione. La gestione in amministrazione diretta, i controlli e</i>

							<i>il monitoraggio è stata effettuata regolarmente.</i>
13	Centrale di committenza	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		Tutto il personale	Adempimenti e formazione	Supporto gestione RUP comunali	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi e le nuove modalità adottate. La CUC ha operato fino al 31 dicembre garantendo l'affidamento degli appalti PNRR dei Comuni aderenti.</i>
14	Patrimonio e beni	REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.		Tutto il personale	Adempimenti catastali e conservatoria	Inventario e valorizzazione	<i>Obiettivo realizzato con la collaborazione della Presidenza della RAS e dell'assessorato agli EE.LL. Si è proceduto alle trascrizioni in regola nelle precedenti assegnazioni. Sono stati avviate alcune procedure di concessione di valorizzazione (ippodromo), caricati sul portale del MEF i dati sui beni. È in corso di predisposizione l'inventario complessivo.</i>
15	Patrimonio e beni	GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE		Tutto il personale	Adempimenti catastali e conservatoria	Cessione aree e gestione comparto	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. Sono stati anche stipulati i primi atti di rogito e sono in corso le verifiche per il rogito delle precedenti assegnazioni. È corso una riflessione della direzione politica sul futuro del Comparto.</i>
16	Valorizzazione aree montane	FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI		Tutto il personale	Approvazione documenti e gestione iniziative	Realizzazione programma e rendicontazione RAS	<i>Obiettivo in corso di realizzazione in ritardo a causa del rilascio solo a fine settembre della deliberazione di Burgos. Si è proceduto comunque all'affidamento dell'appalto e alla consegna dei lavori entro l'anno 2023. È stato presentato il progetto come capofila FOSMIT. La RAS ha comunicato il finanziamento ed è stata firmata la convenzione per l'avvio delle attività nel 2024.</i>
17	Formazione associata	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)		Amm./Rag.	Aggiornamento e formazione dei dipendenti	Numero partecipanti e corsi di formazione	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. Sono stati realizzati tutti i corsi di formazione in programma con le risorse disponibili.</i>

18	Nucleo di valutazione associato	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE		Amm./Rag.	Funzionamento del Nucleo, segreteria organizzativa e valutazioni	Referti di valutazione	<i>L'obiettivo realizzato secondo i tempi . è stato adottato un nuovo regolamento e nominato, per il triennio 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2025 il componente esterno.</i>
19	Gestione adempimenti sicurezza sul lavor	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO		Tecn.	Adempimenti (visite mediche, DVR, DUVRI ecc.)	Rispetto dei tempi e adempimenti previsti	<i>L'obiettivo realizzato secondo i tempi. È stato nominato per il 2023 il medico competente e si è provveduto ad aggiornare il DVR che era carente in diverse parti.</i>
20	Comitato unico di garanzia	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE		Amm./Rag.	Promozione cultura pari opportunità e adempimenti CUG	Rispetto dei tempi e adempimenti previsti	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi. Il CUG ha operato regolarmente nelle sue funzioni e la gestione associata è stata ampliata con l'adesione di Bottidda ed e Esportatu</i>
21	Marketing territoriale	GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI MARKETING TERRITORIALE E PROMOZIONE TURISTICO CULTURALE DEL GOCEANO		Tutto il personale	Adozione programma interventi	Eventi supportati	<i>Obiettivo realizzato secondo i tempi e i programmi. L'esiguità di risorse ne ha limitato le attività. È stato predisposto il progetto sui Centri di interpretazione del paesaggio ma il GAL ha revocato il bando che sarà ripubblicato nel 2024.</i>
22	Manutenzione sede	GSE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE		Tecn.	Attivazione pratica GSE	Realizzazione atti programmazione	<i>L'obiettivo è in corso di ritardato avvio per difficoltà nella pratica GSE. È stato individuato il tecnico per la gestione della pratica.</i>
		TOT					

Sono stati inoltre aggiunti i seguenti obiettivi, alcuni integrativi mediante appositi atti di indirizzo dell'organo esecutivo, che sono stati anch'essi realizzati compatibilmente con quanto sopra illustrato:

71	15-12-2023	PNRR M2C1 I3.2 Green Communities - Approvazione Documento di Indirizzo alla Progettazione inerenti le forniture.
67	07-12-2023	Gestione in forma associata servizio raccolta differenziata rifiuti su delegazione amministrativa dei Comuni di Anela, Benetutti Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esportatu, Illorai e Nule dell'ATO Goceano e il Comune di Osidda extra ambito. Atto di indirizzo per il nuovo contratto di appalto del servizio.
65	28-11-2023	Esame situazione causa Mameli-Satta/Comunità Montana del Goceano. Informativa e atto di indirizzo.
52	12-09-2023	Esame situazione discariche abusive aree comuni PIP intercomunale in responsabilità solidale con il Comune di Bono. Atto di indirizzo.
51	12-09-2023	Partecipazione Bando "Centri per l'interpretazione del paesaggio" GAL Logudoro Goceano. Atto di indirizzo per la partecipazione e presentazione domanda di sostegno.
48	04-07-2023	Esame situazione sughero estratto dai lotti del PIP intercomunale in quota parte della Comunità Montana e del Comune di Bono. Atto di indirizzo.
47	15-06-2023	Esame situazione lavori di realizzazione piscina località terme di San Saturnino. Atto di indirizzo.
46	13-06-2023	Indizione 22° Palio del Goceano. Atto di indirizzo e approvazione disposizioni organizzative e budget di spesa.
35	09-05-2023	Partecipazione programmi di intervento Servizio civile universale 2023 Presentazione di una proposta progettuale unitaria con l'Unione dei Comuni della Barbagia. Atto di indirizzo.
24	21-03-2023	Applicazione CCNL 16 novembre 2022. Atto di indirizzo.
21	21-03-2023	Partecipazione avvisi Programma CERV Dipartimento politiche per la famiglia. Atto di indirizzo.
15	23-02-2023	Fondo di garanzia per i debiti commerciale FGDC, previsto articolo 1 comma 862 Legge 30.12.2018 n.145 ss.mm.ii.. Esame situazione risultante dalla Piattaforma credito commerciali 2015-2022. Atto di indirizzo.
11	13-02-2023	programma di intervento del servizio civile universale per l'anno 2022 denominato "Comunità coesa". Atto indirizzo e individuazione nuovo organigramma operativo.
6	19-01-2023	Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione a tempo parziale di personale dipendente del Comune di Noragugume mediante l'istituto dello scavalco condiviso. Approvazione schema e atto di indirizzo
1	10-01-2023	Investimento del PNRR, Missione 2 Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities. Avviso_PNRR_M2C1I3.2GC. Esame situazione e atto di indirizzo.

Tutti gli obiettivi strategici sono assegnati alle responsabilità operativa del Dirigente apicale – Segretario generale, unico, il quale ha provveduto a ripartire gli obiettivi, ai fini della valutazione e della verifica del raggiungimento dei risultati.

Ai fini della valutazione della **performance organizzativa** del Dirigente apicale – Segretario generale (fino a 40 punti), si prendono in considerazione i seguenti obiettivi, tra quelli sopra individuati, alcuni specifici delle competenze e funzioni assegnate per legge al dirigente apicale, altri direttamente correlati alla performance dei titolari di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali:

<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Pesatura</i>
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE	5
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI	5
3	FUNZIONE DI RACCORDO TRA L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI E QUELLA DEGLI AMMINISTRATORI MEDIANTE L'ESPLETAMENTO DI INCONTRI COLLETTIVI E CONFERENZE	5
4	FORMULAZIONE DI DIRETTIVE GENERALI E CIRCOLARI IN ORDINE ALLA CONFORMAZIONE DEGLI ATTI E DELLE PROCEDURE ALLE NORMATIVE LEGISLATIVE. ATTIVITÀ ROGATORIA AI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE	5
5	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA	10
6	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE TECNICA	5
7	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE FINANZIARIA	5
		40

