

COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO

SEGRETERIA GENERALE

CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

**ANNO - 2019 - 2020
31 MARZO 2020**

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Sono state verificate tutte le determinazioni dirigenziali adottate nel periodo settembre 2019 – marzo 2020 dal dirigente unico Segretario Generale per struttura amministrativa – finanziaria – contabile e tecnica .

ESITO DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI GENERALI

- ANNO 2019 - 2020

TIPOLOGIE DI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	N. ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI PROVENIENZA	ELEMENTI DI VERIFICA	ESITO DELLA VERIFICA
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI 139	n.139	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Amministrativa-finanziaria contabile n. 110</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA tecnica: n.84</p>	<p>a) idoneità dell'atto 1) <i>La determinazione è necessaria per l'adozione della decisione?</i></p> <p>b) intestazione 1) <i>Il dirigente ha competenza all'emanazione dell'atto?</i></p> <p>c) oggetto 1) <i>Sono stati indicati gli elementi per descrivere sinteticamente il contenuto dell'atto?</i></p> <p>d) preambolo 1) <i>Sono stati indicati tutti gli elementi che lo compongono ?</i> 2) <i>E' stato indicato l'obiettivo del PEG, qualora necessario, cui si riferisce l'attività oggetto dell'atto?</i> 3) <i>Qualora l'atto contenga dati sensibili, sono riportati riferimenti ai soggetti interessati dagli effetti dell'atto?</i></p> <p>e) motivazione 1) <i>E' stata esplicitata una motivazione adeguata per l'adozione conseguente dell'atto?</i></p> <p>f) dispositivo 1) <i>Il dispositivo contiene tutti gli elementi decisionali coerenti con quanto indicato in premessa?</i></p> <p>g) impegno di spesa 1) <i>Sono indicati correttamente i capitoli di spesa o, nel caso di accertamento di entrata, i riferimenti contabili?</i> 2) <i>E' stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria?</i></p> <p>h) data 1) <i>E' stata riportata la data dell'atto?</i></p>	<p>positiva</p> <p>Determinazioni regolari: n.100 (X%)</p> <p>Determinazioni con irregolarità: n. 0 (X%)</p>

			i) sottoscrizione 1) <i>L'atto è stato sottoscritto dal dirigente competente o dal soggetto stesso delegato?</i>	
--	--	--	--	--

FATTORI DI IRREGOLARITA':

--

ESITO DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRARRE

- ANNO 2019 - 2020

<p align="center">DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI A CONTRARRE</p>	<p align="center">n. 26</p>	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Amministrativa – finanziaria contabile: n. 10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA Tecnica: n. 17</p>	<p><u>A) Motivazione:</u> 1) ragioni per cui si fa ricorso al contratto, con riferimento all'oggetto e al fine del contratto stesso 2) ragioni del sistema scelto per l'individuazione del contraente</p> <p><u>B) Dispositivo:</u> 1) definizione di tutti gli aspetti di cui all'art. 192 del TUEL (fine, oggetto, clausole essenziali, etc.)</p>	<p>Determinazioni regolari: n. 100 (X%)</p> <p>Determinazioni con irregolarità: n. 0 (X%)</p>
---	-----------------------------	---	---	---

FATTORI DI IRREGOLARITA':

- a2) ragioni del sistema scelto per l'individuazione del contraente; **X%**
b1) definizione di tutti gli aspetti di cui all'art. 192 del TUEL (fine, oggetto, clausole essenziali, etc.); **X%**

			1) <i>L'atto è stato sottoscritto dal dirigente competente o dal soggetto stesso delegato?</i>	
--	--	--	--	--

FATTORI DI IRREGOLARITA':

--

RELATIVE A CONTRIBUTI E SUSSIDI

- ANNO 2019 – 2020

TIPOLOGIE DI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	N. ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI PROVENIENZA	ELEMENTI DI VERIFICA	ESITO DELLA VERIFICA
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE A CONTRIBUTI E SUSSIDI	n. 0	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Amministrativa-finanziaria-contabile: n. 0</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Tecnica: n. 0</p>	<p>a) motivazione:</p> <p>1) corretta indicazione dei presupposti giuridici e dei criteri di riferimento;</p> <p>2) indicazione delle ragioni:</p> <p> 2.1 - per cui si fa ricorso al contributo/sussidio</p> <p> 2.2 - del sistema scelto per l'individuazione del beneficiario</p> <p>b) dispositivo:</p> <p>1) rispetto, ai sensi dell'art. 12 L. n. 241/1990, dei criteri e delle modalità per la concessione</p> <p>2) indicazione del riferimento ai soggetti interessati dagli effetti dell'atto stesso, nel caso in cui l'atto contenga dati sensibili</p>	<p>Determinazioni regolari: n. ... (X%)</p> <p>Determinazioni con irregolarità: n. ... (X%)</p>
<u>FATTORI DI IRREGOLARITA':</u>				

ESITO DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- ANNO 2019 – 2020

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI CONFERIMENTO INCARICHI ESTERNI

TIPOLOGIE DI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	N. ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO	STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI PROVENIENZA	ELEMENTI DI VERIFICA	ESITO DELLA VERIFICA
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	n. 9	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Amministrativa-finanziaria-contabile: n. 2</p> <p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA Tecnica: n. 7</p>	<p>A) Verifica dei presupposti e delle condizioni di fatto e di diritto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corrispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze istituzionali dell'ente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; 2. Indicazione nella motivazione della "coerenza con le esigenze di funzionalità dell'ente" ossia la necessità di ricorso all'incarico esterno; 3. Verifica della preventiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente; 4. Inquadramento del tipo di rapporto e riferimenti normativi applicabili (lavoro autonomo nella forma della collaborazione occasionale o coordinata e continuativa ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001); 5. Indicazione della temporaneità e della alta qualificazione della prestazione; 6. Procedura comparativa; 7. Specializzazione universitaria; 8. Indicazione del prodotto specifico dell'incarico (relazione, progetto, parere, ecc.); 9. Indicazione dei criteri e modalità di determinazione del compenso; 10. Approvazione contestuale del contratto o disciplinare. <p>B) Verifica in ordine agli adempimenti successivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicazione dell'invio del provvedimento alla Corte dei Conti 2. Adempimenti di cui alla legge n. 244/2007 (pubblicazione degli estremi dell'incarico sul sito ai fini dell'efficacia del contratto e della legittimità della liquidazione del compenso) 3. Comunicazione al Centro dell'Impiego ai sensi dell'art. 9-bis, comma 2, del decreto-legge n. 510/1996 come sostituito dal comma 1180 dell'articolo unico della legge 292/2006 (per le collaborazioni coordinate e continuative). 	<p style="text-align: center;">positiva</p> <p>Determinazioni regolari: n. 100 (X%)</p> <p>Determinazioni con irregolarità: n. 0 (X%)</p>

FATTORI DI IRREGOLARITA':