

SEZIONE PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
<p>3. Sezione 3: Organizzazione e Capitale Umano</p>	<p style="text-align: center;"><i>Consistenza personale al 31 dicembre 2023</i></p> <p>Il personale presente presso il Comune di Florinas alla data del 31 dicembre 2023 è il seguente:</p> <p>Area Tecnica: n. 1 Funzionario di elevata qualificazione (ex cat. D), a tempo pieno e indeterminato, e n. 1 istruttore tecnico (ex cat. C) assunto a tempo determinato ai sensi del comma 557 della legge n. 311/2004 (12 ore settimanali).</p> <p>Area Finanziaria: Alla data del 31.12.2023 il servizio era gestito da n. 3 unità assunte a tempo determinato in applicazione dell'istituto comma 557 della legge n. 311/2004. Nello specifico: n. 1 funzionario di elevata qualificazione, per n. 12 ore settimanali, n. 1 istruttore (ex cat. C), per n. 12 ore settimanali e n. 1 istruttore (ex cat. C) per n. 6 ore settimanali;</p> <p>Area Amministrativa – vigilanza: il servizio è sprovvisto della figura apicale. Sono presenti n. 3 dipendenti Istruttori (ex Cat. C) a tempo pieno e indeterminato;</p> <p>Area servizi sociali: personale presente n. 1 Operatore Sociale funzionario di elevata qualificazione a tempo pieno e indeterminato;</p>
<p>3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p style="text-align: center;"><i>Programmazione strategica delle risorse umane</i></p> <p>La programmazione delle risorse umane è contenuta nel Piano dei fabbisogni del personale il quale, per indicazione del principio contabile 4/1 allegato al D.lgs n. 118/2011, è allegato alla Parte 2 della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P).</p> <p>Con l'approvazione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, è stato introdotto, all'articolo 6, il Piano integrato di attività e organizzazione, c.d. P.I.A.O, che deve essere adottato, seppur in forma semplificata, anche dagli Enti con meno di 50 dipendenti. Il PIAO contiene, tra l'altro, anche il Piano dei fabbisogni del personale il cui documento, pertanto, si inserisce a valle del processo di programmazione degli Enti essendo lo stesso un documento che deve essere approvato entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio. Le due disposizioni legislative sono state coordinate nel 2023 con il decreto ministeriale 25.07.2023, il quale ha introdotto modifiche al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio. Con il DM 25.07.2023 si prevede che il DUP contenga, nella parte 2 della Sezione Operativa, le risorse finanziarie da destinare al personale, il cui importo è da determinarsi entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale. Il programma triennale dei fabbisogni del personale non costituisce più allegato al DUP bensì al PIAO da approvare entro il termine di trenta giorni dalla data stabilita per l'approvazione del Bilancio di previsione. Per il 2024, allo stato attuale, essendo il termine di approvazione del Bilancio di previsione stabilito per il 15.03.2024 ne consegue che il PIAO deve essere adottato entro il 15.04.2024.</p> <p style="text-align: center;">ANALISI STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>A seguito di un'attenta analisi della struttura organizzativa l'Amministrazione Comunale ha rimodulato, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 la propria dotazione organica tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione.</p>

	<p>La dotazione organica rideterminata è allegata alla presente sotto sezione sotto la lettera "A"</p> <p>Come si evince dall'allegato A, la struttura organizzativa è carente di personale di ruolo e vi è, pertanto, la necessità di strutturare l'Ente con personale a tempo indeterminato, soprattutto nei settori finanziario e tecnico.</p> <p>Per far fronte a tale carenza si è proceduto a programmare il reclutamento di personale sia per il settore tecnico che finanziario come risulta di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico (ex Cat. C). Assunzione prevista con decorrenza 01.04.2024;- Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore dei Servizi Contabili (ex Cat. C). Assunzione prevista con decorrenza 01.04.2024;- Si trova in fase di espletamento il concorso pubblico per un Operatore Esperto, collaboratore ai servizi tecnici, per n. 24 ore settimanali. Assunzione stimata dal 01.05.2024; <p>Sempre in un'ottica di potenziamento della struttura nonché per consentire l'Ente di far fronte ai diversi adempimenti, il Comune di Florinas ha partecipato all'avviso pubblico del Dipartimento per le Politiche di coesione e per il Sud per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Tecnico.</p> <p style="text-align: center;"><i>Capacità assunzionale calcolata in base alle leggi vigenti</i></p> <p>Calcolo spazio assunzionale aggiornato con i dati rendiconto 2022 (VEDI ALLEGATO B)</p> <p>Verifica Costo Spesa Personale come da Dotazione Organica approvata (ALLEGATO C)</p> <p style="text-align: center;"><i>Programmazione delle cessazioni dal servizio</i></p> <p>Per il 2024/2026 non sono previste cessazioni di personale.</p> <p style="text-align: center;"><i>Strategia di formazione del personale</i></p> <p>Per la formazione del personale il Comune di Florinas aderisce al servizio in forma associata con l'Unione dei Comuni del Coros. Inoltre intende aderire al sistema syllabus il quale rappresenta una piattaforma elaborata dal Ministero dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le amministrazioni.</p> <p style="text-align: center;"><i>Programmazione reclutamento Personale 2024/2026</i></p> <p>Al momento, pur presenti posizioni di lavoro vacanti in pianta organica, non sono previste procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato. Qualora sia necessario si procederà con la programmazione triennale del fabbisogno del personale modificando la sotto sezione 3.3 del PIAO 2024/2026.</p> <p>Assunzioni Flessibili (tempo determinato e/o contratti di somministrazione lavoro): oltre al personale già programmato non sono previste nuove assunzioni.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p style="text-align: center;"><i>Situazioni di soprannumero o eccedenze di personale</i></p> <p>Con delibera della Giunta Comunale n. 5 in data 18.01.2024 si è proceduto alla verifica di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale. Si conferma che questo Ente non ha situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 D.lgs n. 165/2001</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATO A

Allegato sotto sezione 3.3 PIAO 2023/2025 approvato con delibera G.C. n. 6 del 18.01.2024

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI FLORINAS (SS)

SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO

AREA CCNL	PROFILI PROFESSIONALI	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA	COPERTO TEMPO PIENO/TEMPO PARZIALE	VACANTE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO	2	N. 1 TEMPO PIENO	N. 1 TEMPO PIENO
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	1		N. 1 TEMPO PIENO
OPERATORI ESPERTI	OPERATORE ESPERTO – COLLABORATORE AI SERVIZI TECNICI	1		N. 1
TOTALE		4	1	3

SETTORE AFFARI GENERALI

AREA CCNL	PROFILI PROFESSIONALI	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA	COPERTO TEMPO PIENO	VACANTE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1		N. 1 TEMPO PIENO
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	N. 1 TEMPO PIENO	
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	1	N. 1 TEMPO PIENO	
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE	1	N. 1 TEMPO PIENO	
TOTALE		4	3	1

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

AREA CCNL	PROFILI PROFESSIONALI	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA	COPERTO TEMPO PIENO	VACANTE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE	1		N. 1 TEMPO PIENO
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE	1		N. 1 TEMPO PIENO
TOTALE		2		2

SETTORE SERVIZI SOCIALI

AREA CCNL	PROFILI PROFESSIONALI	PREVISIONE DOTAZIONE ORGANICA	COPERTO TEMPO PIENO	VACANTE
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PEDAGOGISTA	1	N. 1 TEMPO PIENO	
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ASSISTENTE SOCIALE	1		N. 1 TEMPO PARZIALE 18 ORE
TOTALE		2	1	1

TOTALE POSTI AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: N. 6 DI CUI N. 2 COPERTI E N. 4 VACANTI.

TOTALE POSTI AREA DEGLI ISTRUTTORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: N. 5 DI CUI N. 3 COPERTI E N. 2 VACANTI

TOTALE POSTI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: N. 1 DI CUI N. 1 VACANTE

ALLEGATO B

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

ALLEGATO A ALLA SOTTO - SEZIONE PIAO 2023-2025		ANNO	VALORE	FASCIA
Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		2024		
Popolazione al 31 dicembre		2022	1.470	B
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2022	365.889,19 € (I)	
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018			432.957,92 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2020 2021 2022	1.871.792,89 € 1.763.225,91 € 2.118.575,74 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			1.924.532,85 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023	74.017,76 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	1.850.515,09 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		19,23%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		32,60%
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				
ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	173.358,21 €	
Somatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	629.247,31 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2023-2024		2024 (h)		35,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	151.535,06 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	151.535,06 €	
Tetto di spesa complessivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	684.482,38 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	629.247,31 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2024 (o)	629.247,31 €	
ENTE INTERMEDIO				
I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)				
Entrate correnti da rendiconto di gestione		2021		
Entrate correnti da rendiconto di gestione		2022		
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti		2023		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio				
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2023		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(p)		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		(q)		
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2024 (p) * (q)		
ENTE NON VIRTUOSO				