



PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 – 2024

Approvato alla deliberazione di Giunta Comunale n.99 del 28-12-22

PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Un cambiamento epocale che offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (*output* ed *outcome*).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, *customer satisfaction*, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza);

2. annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e *stakeholders* nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

E' evidente che i momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

La misurazione e la valutazione delle performance devono avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

- a) **la qualità** ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2 del decreto
- b) gli **obiettivi devono essere rilevanti e pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
- c) **specifici e misurabili** in termini concreti e chiari;
- d) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- e) **referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;**
- f) **commisurati ai valori di riferimento** derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- g) **confrontabili** con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

h) **correlati alla Quantità e alla Qualità delle risorse disponibili.**

Il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 74 ha apportato delle sostanziali modifiche al suddetto D.lgs. 150/2009: innanzitutto precisa che il piano delle performance deve essere adottato da parte di tutti gli enti locali e che la sua mancata adozione determina la irrogazione della sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale, inoltre assegna grande importanza alla **performance organizzativa** rispetto a quella individuale, brevemente delineata al **punto 2 della lettera B) del presente Piano denominata “Performance generale della struttura”**.

Il vincolo alla adozione del piano delle performance, è stato anche oggetto della deliberazione della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna n. 1/2018 che ritiene obbligatoria l’adozione del piano delle performance in tutti gli enti locali, e che la sua mancata adozione determini, oltre al divieto di erogazione della indennità di risultato, anche quello di effettuare assunzioni di personale.

Situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19

Anche Piano della Performance 2022 vede la luce nel protrarsi della situazione emergenziale che vede la proroga da parte del Governo Nazionale della «Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili». Il Piano della Performance 2022, in considerazione dell’incertezza sui tempi effettivi di durata dello stato di emergenza contiene ancora obiettivi di mantenimento cui si aggiungono nuovi obiettivi qualificanti legati essenzialmente all’ampliamento delle funzioni associate e alla migliore gestione e razionalizzazione di quelle esistenti.

Evidentemente lo svolgimento delle attività degli uffici e il raggiungimento degli obiettivi saranno valutati compatibilmente con quelli che saranno gli sviluppi dell’emergenza epidemiologica che non potrà non avere ripercussioni sull’organizzazione e sulla gestione delle funzioni pubbliche assegnate all’Unione e alle amministrazioni pubbliche in generale.

Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento			1.547
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n. 1469
di cui:	maschi	n.	719
	femmine	n.	750
nuclei familiari		n.	636
comunità/convivenze		n.	1
Popolazione all'1/1/2021			n. 1487
Nati nell'anno	n.	6	
Deceduti nell'anno	n.	17	
		saldo naturale	n. -11
Immigrati nell'anno	n.	33	
Emigrati nell'anno	n.	40	
		saldo migratorio	n. -7
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)			n. 59
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n. 122
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n. 165
In età adulta (30/65 anni)			n. 719
In età senile (oltre 65 anni)			n. 404

1) Struttura organizzativa

Segretario Comunale

Monica Zanda

Settore Amministrativo

Servizi di competenza: Amministrativo e Affari Generali

Responsabile di Area: Sindaco Enrico Lobino

Demografici - suape: Ivan Schintu

Protocollo – servizi generali: Gianfranca Ballette

Polizia Locale: Immacolata Merella

Settore Tecnico

Servizi di competenza: Tecnico, rifiuti, lavori pubblici, SUAPE, Protezione civile e coordinamento
Compagnie Barracellari

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Rosolino Petretto

Istruttori tecnici: Giuseppe Era

Settore Finanziario

Servizi di competenza: Contabile, gestione del bilancio, adempimenti fiscali e tributari.

Posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali

Angela Pintus – Cat. D

Mario Oggianu e Marco Data – tempo determinato

articolo 1, comma 557 della legge n. 311/2004

Settore Servizi sociali

Posizione organizzativa Assessora Carboni Antonella Maria Francesca

Dipendenti tempo indeterminato Dott.ssa Viridis Lilliana Cat D

Dipendenti: tempo determinato Dott.ssa Melania Cossu Cat D

P.D.O - PERFORMANCE DEI SINGOLI SETTORI

**AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA – FINANZIARIA
- SOCIALE**

1° Obiettivo	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) trasversale alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili dovranno adempiere a quanto prescritto dalla legge in materia di obblighi di pubblicazione	
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni dalla legge in materia di anticorruzione e trasparenza	Valore atteso: Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche) e dalla legge
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
Tutti i dipendenti dell'ente		
Peso ponderale Area Amministrativa 5 Area Tecnica 5 Area Finanziaria 5 Area Sociale 5	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario	
Monitoraggio.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

**AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA – FINANZIARIA
- SOCIALE**

2° Obiettivo	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) trasversale alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili dell'area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016	
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,“. A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica	Valore atteso: Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
Tutti i dipendenti dell'ente		
Peso ponderale Area Amministrativa 5 Area Tecnica 5 Area Finanziaria 5 Area sociale 5	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: ordinario	
Monitoraggio:		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

SETTORE FINANZIARIO

3° Obiettivo	RISORSE DECENTRATE anno 2022	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Obiettivo per il 2022 è quello di costituire il fondo risorse decentrate entro i primi sei mesi dell'anno. Nell'anno 2021 tale fondo è stato costituito entro il 30.06.2021 mentre, per gli anni 2019 e 2020, si è rilevata la costituzione del fondo delle risorse decentrate e, quindi, la ripartizione economica dello stesso, negli ultimi mesi dell'anno. Riuscire a costituire il fondo delle risorse decentrate entro i primi mesi consente di avviare le relazioni sindacali previste dalla contrattazione assegnando alle parti congrui tempi per il confronto ai fini delle decisioni da assumere.	
Indicatore di risultato	Costituzione fondo entro il mese di giugno 2022	Valore atteso: Inizio relazioni sindacali offrendo alle parti la possibilità di attivare un confronto proficuo. La contrattazione espletata a fine anno pregiudica l'obiettivo.
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
Tutti i dipendenti del settore ragioneria		
Peso ponderale	Strategicità: media.	

Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 5 Area sociale 0	Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinaria
Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO		
4° Obiettivo	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) <u>trasversale tra i due settori</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La Giunta Comunale con delibera n. 1 in data 18.01.2022 ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale prevedendo le seguenti figure: 1) passaggio da tempo parziale a tempo pieno del Vigile urbano; 2) assunzione a tempo determinato e parziale di Assistente Sociale mediante agenzia interinale; 3) assunzione a tempo determinato, mediante comma 557 della legge n. 311/2004, di un istruttore direttivo per il servizio ragioneria; 4) operaio a tempo Pieno B1. Successivamente, con delibera della G.C. n. 89 in data 30.11.2022 si è proceduto ad integrare il suddetto programma con l'indizione di una mobilità volontaria per istruttore direttivo per il settore servizi sociali. La delibera riporta, in merito a quest'ultima variazione, l'attivazione della mobilità entro Dicembre 2022.	
Indicatore di risultato	Considerate le nuove modalità di reclutamento. Ai fini dell'obiettivo occorre: registrazione presso il portale unico di reclutamento. Qualora non presente approvazione regolamento per la mobilità. Modifica DUP per allegare al suddetto documento il programma del fabbisogno del personale.	Valore atteso: Adempimenti entro il 31.12.2022 così da poter procedere con la pubblicazione dell'avviso di mobilità. Inserire nel DUP gli allegati previsti dalla normativa tra i quali emerge anche la programmazione del fabbisogno del personale.
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti area amministrativa e finanziaria		
Peso ponderale Area Amministrativa 5 Area Tecnica 0	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media	

Area Finanziaria 5 Area sociale 0	
Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE FINANZIARIA

5° Obiettivo	BILANCIO DI PREVISIONE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Bilancio di previsione 2022-2024. Predisposizione atti per l'approvazione del Bilancio entro il mese di Gennaio 2022	
Indicatore di risultato	Approvazione Bilancio triennio 2022-2024 entro il 31.01.2022	Valore atteso: Gestione finanziaria con bilancio approvato dal 01.02.2022
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti area finanziaria		
Peso ponderale Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 5 Area sociale 0	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario	
Monitoraggio:		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA		
6° Obiettivo	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) <u>trasvesale tra i due settori</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisporre gli atti amministrativi per la seguente programmazione: <ul style="list-style-type: none"> - passaggio da tempo parziale a tempo pieno dell'assistente sociale assunta mediante Agenzia Interinale; - programmazione proroga n. 3 assunzioni a tempo determinato in scadenza il 31.12.2022. Precisamente trattasi dell'utilizzo in eccedenza, mediante l'istituto del comma 557 della legge n. 311/2004, del personale ufficio ragioneria; - inoltre richiesta autorizzazione ex articolo 53 D.lgs 165/2001 agli Enti di appartenenza; 	
Indicatore di risultato	Programmazione del personale: entro il 28.12.2022 mediante inserimento del programma nel DUP; Inoltre richiesta autorizzazione agli Enti di appartenenza entro il 29.12.2022	Valore atteso: disponibilità dell'attuale personale in servizio presso l'ufficio ragioneria dal 01.01.2023. Disponibilità a tempo pieno dell'Assistente sociale dal 01.01.2023
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
Dipendenti area amministrativa e finanziaria		
Peso ponderale Area Amministrativa 10 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 5 Area sociale 0	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media	
Monitoraggio:		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE: TECNICA

7° Obiettivo	TRANSIZIONE DIGITALE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	PA digitale 2026. Partecipazione ai fondi PNRR per la transizione digitale.	
Indicatore di risultato	Partecipazione agli avvisi pubblici con presentazione delle domande entro le scadenze previste.	Valore atteso: Porre in essere gli obblighi di transizione digitale previsti
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti ufficio tecnico		
Peso ponderale Area Amministrativa Area Tecnica 7 Area Finanziaria Area sociale 0	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinaria	

Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA TECNICA		
8° Obiettivo	INTERVENTI PUBBLICI	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Con determinazione del Direttore del Servizio edilizia residenziale (SER) – Direzione Generale dei Lavori Pubblici - Assessorato dei Lavori Pubblici, n° 1236 del 12/07/2022 è stata approvata la ripartizione dello stanziamento regionale di cui all'art. 13 della L.R. 3/2022, a favore dei "Piccoli comuni" della Sardegna, dal quale risulta che al Comune di Florinas è assegnato un contributo complessivo pari di Euro 103.632,02, di cui Euro 34.544,01 per l'anno 2022, Euro 34.544,01 per l'anno 2023 e Euro 34.544,00 per l'anno 2024</p> <p>Con delibera della G.C. n. 79/2022 è stata fornita direttiva all'Ufficio Tecnico per la predisposizione del bando per la concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case, nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di Euro 11.514,67 (numero 3 interventi max. finanziabili per annualità), fermo restando che qualora pervengano meno di 3 domande per annualità si potrà procedere a riconoscere il contributo fino alla misura massima consentita di Euro 15.000,00, all'interno del centro abitato del Comune di Florinas con le seguenti premialità, previste dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30.06.2022.</p> <p>Il bando dovrà essere pubblicato entro il 30.11.2022</p>	
Indicatore di risultato	Pubblicazione bando entro il 30.11.2022	Valore atteso: assegnazione contributi regionali per interventi per contrasto allo spopolamento
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti ufficio tecnico		
Peso ponderale Area Amministrativa Area Tecnica 8 Area Finanziaria 0 Area sociale 0	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media	
Monitoraggio:		

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
--	--

AREA TECNICA - RAGIONERIA

9° Obiettivo	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) trasversare tra i due settori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'art. 6, comma 22, della L.R. 48/2018 che ha rideterminato per gli anni 2019, 2020 e 2021 il finanziamento del Programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRAS, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 1/2018, ed il comma 23 del medesimo articolo che individua gli interventi, le fonti di finanziamento e le rispettive dotazioni. Con la Deliberazione G.R. n. 25/7 del 02.08.2022 sopra richiamata, sono state attribuite risorse a favore del Comune di Florinas per complessivi Euro 20.306,25. Con delibera della G.C. n. 84/2022 sono state fornite le direttive all'ufficio tecnico e ragioneria per la presentazione del progetto nei termini stabiliti dalla regione.
Indicatore di risultato	Presentazione progetto nei termini indicati dalla regione
	Valore atteso: avvio di cantieri per dare occupazione lavoratori a disoccupati del Comune di Florinas
Data di conclusione	31 dicembre 2022
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBBIETTIVO:	
Tutti i dipendenti dell'ente	
Peso ponderale Area Amministrativa Area Tecnica 10 Area Finanziaria 10 Area sociale 0	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media
Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA AMMINISTRATIVA – TECNICA

10° Obiettivo	CONSULTAZIONI ELETTORALI	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) trasversale alle due aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Gestione delle consultazioni elettorali del mese di Giugno 2022 (referendum e elezioni comunali) nonché elezioni politiche del mese di Settembre 2022. Presentazione rendiconti ai fini del rimborso delle spese. Adempimenti in materia di allestimenti dei seggi elettorali.	
Indicatore di risultato	Gestione nei termini di legge delle consultazioni elettorali. Presentazione rendiconti delle spese assunte ai fini del rimborso	Valore atteso: rispetto dei termini previsti per i vari adempimenti di legge. Presentazione rendiconti (referendum ed elezioni politiche) entro 4 mesi dalla data della consultazione elettorale
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti area tecnica e amministrativa		
Peso ponderale Area Amministrativa 10 Area Tecnica 5 Area Finanziaria 0 Area sociale 0	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinaria	
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE SERVIZI SOCIALI

11° Obiettivo	Co-PROGETTAZIONE TRASPORTO SOCIALE	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il giorno 25 novembre ricorre la giornata internazionale contro la violenza sulle donne istituita dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite attraverso la risoluzione n. 54/134 del 17 dicembre 1999, con la quale si invitano i governi, le organizzazioni internazionali e le ONG ad organizzare attività volte a sensibilizzare l'opinione pubblica. Presentazione del progetto “Sensibilizzazione e animazione sulla parità di genere nelle scuole dei Comuni del Coros”;	
Indicatore di risultato	Presentazione del progetto entro il 20.11.2022	Valore atteso: Sensibilizzare la cittadinanza su tematiche inerenti la parità di genere
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti settore servizi sociali		
Peso ponderale Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale 3	Strategicità: media. Complessità: bassa. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: media	
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE SERVIZI SOCIALI

12° Obiettivo	INTERVENTI SERVIZI CENTRI ESTIVI	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	La L. 328/2000 “Legge quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali e la L.R. 23/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona (Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali)” stabiliscono che i Comuni, in attuazione del principio di sussidiarietà, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti la programmazione, realizzazione e valutazione del sistema integrato dei servizi alla persona ed esercitano ogni eventuale altra funzione delegata alla Regione. In applicazione del principio anzidetto il Comune di Florinas, con delibera della G.C. n. 41 e 48 del 2022 ha fornito le direttive al responsabile del Servizio sociale per l’attivazione dei centri estivi.	
Indicatore di risultato	Attivazione centri estivo come da direttive fornite	Valore atteso: attuare il principio di sussidiarietà in materia di servizi alla personale
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’OBIETTIVO:		
dipendenti del settore		
Peso ponderale Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale: 10	Strategicità: media. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: media	
Monitoraggio		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE SERVIZI SOCIALI

13° Obiettivo	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione servizi prelievi ematochimici a domicilio. Con delibera di G.C. n. 94 del 16.12.2022 sono state fornite le direttive all'ufficio servizi sociali.
Indicatore di risultato	Attuazione delle direttive. Affidamento servizio entro il 31.12.2022
	Valore atteso: attuazione delle direttive fornite ed offerta di un servizio alla collettività locale
Data di conclusione	31 dicembre 2022
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:	
dipendenti del settore	
Peso ponderale Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale 5	Strategicità: alta. Complessità: bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

**AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA – FINANZIARIA
- SOCIALE**

14° Obiettivo	GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) trasversale alle quattro aree	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 è operativo presso il Comune di Florinas. L'obiettivo è la gestione nei termini delle pratiche ed espressione dei pareri, compresa la convocazione della conferenza dei servizi nelle ipotesi previste dalla legge.	
Indicatore di risultato	Gestione pratiche S.U.A.P.E.	Valore atteso: gestione dello sportello unico
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
Tutti i dipendenti dell'ente	RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:	

Peso ponderale Area Amministrativa 5 Area Tecnica 5 Area Finanziaria 5 Area sociale 5	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività: ordinarie
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE SOCIALE

15° Obiettivo		
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) SETTORIALE	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Amministrazione Comunale al fine di incentivare l'aggregazione e un proficuo utilizzo del tempo libero, nell'ambito delle iniziative a favore dei cittadini, intende promuovere delle attività rivolte ai minori ed agli adolescenti. Con delibera della G.C. n. 74 del 21.10.2022 sono state impartite direttive al Responsabile dell'Area socio culturale al fine di attivare le opportune procedure per la gestione del servizio.	
Indicatore di risultato	Attuazione della direttiva fornita dalla Giunta Comunale con delibera n. 74 del 21.10.2022	Valore atteso: Attivare azioni di aggregazione e coinvolgimento dei giovani
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti settore servizi sociali		
Peso ponderale Area Amministrativa 0 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale 10	Strategicità: alta. Complessità: media. Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario	
Monitoraggio		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

AREA GESTIONALE SOCIALE

16° Obiettivo	MARKETING TERRITORIALE FUNZIONE ASSOCIATA ATTIVITA' E PROGRAMMA	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) <u>settoriale</u>	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attuare il programma di Natale approvato dall'Amministrazione Comunale. Ogni anno l'amministrazione comunale, in occasione delle festività natalizie, organizza degli eventi rivolti sia agli adulti che ai ragazzi. Per il 2022, come obiettivo di mantenimento, si vuole attuare le iniziative anche attraverso le associazioni locali.	
Indicatore di risultato	Attuare il programma di natale 2022.	Valore atteso: Attivazione degli eventi programmati in occasione delle festività natalizie
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti settore servizi sociali		
Peso ponderale Area Amministrativa 0	Strategicità: media. Complessità: bassa.	

Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale 2	Rapporto obiettivo/attività: ordinario
Monitoraggio:	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

AREA GESTIONALE amministrativa – polizia locale		
17° Obiettivo	GESTIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con delibera di G.C. n. 47 in data 25.05.2022 è stata riconosciuta una colonia felina nella via F.Cossiga. Il Responsabile della colonia ha in capo una serie di adempimenti quale quello di lasciare le aree pubbliche pulite. L'obiettivo è il controllo costante dell'adempimento agli obblighi posti in capo al responsabile della colonia felina	
Indicatore di risultato	Verifica mantenimento del decoro nell'area della colonia felina riconosciuta dall'Amministrazione comunale	Valore atteso: tutelare gli animali e garantire il decoro dell'abitato
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:		
dipendenti polizia locale		
Peso ponderale Area Amministrativa 5 Area Tecnica 0 Area Finanziaria 0 Area sociale 0	Strategicità: media. Complessità: bassa. Rapporto obiettivo/attività: ordinario	
Monitoraggio:		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

