



COMUNE DI GERGEI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Verbale N. 1 del 26/01/2024

OGGETTO: **Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000)**

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di gennaio, ricevuta via email in data 25/01/2024, dalla responsabile del servizio finanziario dell'Ente, dott.ssa Alessandra Murgia, la delibera della Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000)" per esprimere il proprio parere.

Premesso che

con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 (pubblicato in G.U. n. 303 del 30/12/2023) è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli enti locali al 15 marzo 2024;

Richiamato

l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

al comma 1, lettera b.1), che l'Organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

al comma 1-bis), che nei pareri venga "espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori";

Considerato

che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica;

Esaminato

il Documento Unico di Programmazione il quale, nella seconda parte della sezione operativa, comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori, servizi e forniture, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

- a) La deliberazione della Giunta Comunale n° 3 del 24/01/2024 avente all'oggetto "Adozione del Programma Triennale dei lavori Pubblici 2024-2026 e dell'elenco annuale 2024; Schema del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026";
- b) Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

Preso atto che l'Ente:

- con l'entrata in vigore del D.L. 80/2021, è obbligato alla predisposizione del PIAO, documento di programmazione unico che al suo interno contiene un'apposita sezione destinata alla determinazione del fabbisogno del personale 2024/2026;
- l'approvazione del PIAO 2024/2026 completo di tutti gli atti dovrà avvenire entro 30 giorni dall'avvenuta approvazione del Bilancio 2024/2026;
- ha comunque inserito nel DUP 2024/2026 l'elenco delle assunzioni che prevede di dover effettuare nel suddetto triennio;

Viste:

la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;

le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e parere dell'Organo di revisione.

Visti:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;

lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

i pareri di regolarità tecnica forniti dai responsabili dei servizi ed il parere di regolarità contabile fornito dal responsabile del servizio finanziario;

Verificata:

- a) la completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all.4/1;
- b) l'analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- c) la coerenza ed attendibilità contabile con particolare riguardo:
 - c.1) alla valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
 - c.2) al fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e agli impatti sulla spesa corrente;
 - c.3) alla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Tutto ciò osservato

esprime parere favorevole in merito all'approvazione del Documento Unico Di Programmazione 2024-2026 in analisi e dei relativi allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

L'organo di revisione economico-finanziaria
