



**COMUNE DI MASULLAS**  
**Provincia di Oristano**

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 204 del 29-12-2025**

**Oggetto: Riparto spese "Servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci" - Rimborso al Comune di Ales (capo convenzione) della quota a carico del Comune di Masullas - Periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025 - Impegno di spesa e contestuale liquidazione.**

**La Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05 del 23/05/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli articoli nn. 107 e 109 inerenti i poteri del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2000;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 30/12/2024;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2025-2027, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 30/12/2024;
- il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale n. 6 del 22/01/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 07/02/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Claudia Lilliu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/03/2023.

**Richiamati:**

- il Capo II del Titolo IV del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare:

- ✓ l'art. 97, comma 1, secondo il quale ogni Comune ha un segretario titolare dipendente dal Ministero dell'Interno – ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;
- ✓ l'art. 98, comma 3, il quale testualmente dispone che: *“I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia. Tali convenzioni possono essere stipulate anche tra comune e provincia e tra province”*;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, il quale dispone che: *“I Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia (oggi Prefettura), con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono, anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria”*;
- l'art. 16-ter, comma 11, del D.L. n. 162/2019, convertito dalla Legge n. 8/2020, il quale prevede un nuovo sistema di classificazione delle sedi di segreteria convenzionata in forza del quale *“La classe di segreteria delle convenzioni previste dall'art. 98, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è determinata dalla somma degli abitanti di tutti i comuni convenzionati”*;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 21 ottobre 2020, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 297 del 30/11/2020, *“Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale”*;
- la circolare prot. n. 14449 del 1/12/2020 del Ministro dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali avente per oggetto *“Nuova disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale. Decreto del Ministro dell'Interno del 21 Ottobre 2020”*;
- l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, comma 2, il quale dispone che le Convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del Servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della Convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e di reciproci obblighi e garanzie;
- l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, il quale ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno.

**Dato atto che:**

- i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci hanno costituito, ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. n. 267/2000, la segreteria convenzionata con le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:
  - ✓ Comune di Ales (capo fila): n. 13 del 29/04/2025;
  - ✓ Comune di Masullas: n. 7 del 29/04/2025;
  - ✓ Comune di Senis: n. 13 del 8/05/2025;
  - ✓ Comune di Nureci: n. 11 del 8/05/2025;
- la convenzione è classificata in IV classe ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale in quanto l'entità demografica di tutti i Comuni convenzionati non supera i 3.000 abitanti;

- la Prefettura – Ufficio Territoriale di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali:
  - ✓ con decreto n. 70098 del 16/05/2025 ha preso atto dell'istituzione della nuova convenzione per l'ufficio di segreteria tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci;
  - ✓ con decreto n. 76913 del 29/05/2025 ha assegnato alla segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci la Dott.ssa Giorgia Frau;
- con decreto n. 10 del 03/06/2025 il Sindaco del Comune di Ales (ente capofila) ha nominato la dott.ssa Giorgia Frau, Segretario titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci, con decorrenza 05/06/2025.

**Considerato** che la suddetta convenzione stabilisce:

- all'art. 6: *“Il Segretario, assegnato all'ufficio di segreteria convenzionata, dovrà assicurare il proprio servizio nella seguente misura: 25 % pari a 9 ore al Comune di Ales; 25 % pari a 9 ore al Comune di Masullas; 25 % pari a 9 ore al Comune di Senis; 25 % pari a 9 ore al Comune di Nureci”;*
- all'art. 9:
 

*“I Comuni convenzionati concorreranno nelle spese, per la corresponsione al Segretario Comunale dei compensi aventi natura ordinaria, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura pari alle prestazioni di lavoro offerte a ciascun ente [...].*

*I compensi, di cui sopra, saranno contabilizzati e pagati dal Comune Capo - convenzione, il quale chiederà, a consuntivo, il rimborso della quota parte a carico degli altri Comuni semestralmente, che dovranno versare entro gg. 30 dalla richiesta. Qualora la situazione di cassa del Comune Capo - convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti degli acconti nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.*

*[...] Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi spese, i diritti di rogito, l'indennità di risultato e ogni altro onere strettamente legato alle specifiche necessità dei singoli Comuni convenzionati saranno corrisposti direttamente dagli stessi, nel rispetto dei limiti e delle forme di legge, senza alcun diritto a riparto o rimborso”.*

**Preso atto** che il Comune di Ales con determinazione n. 58 del 23/12/2025 ha approvato il riparto delle spese sostenute per il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci per il periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025, per un importo complessivo di € 49.484,58 (al lordo di oneri riflessi e IRAP).

**Rilevato** che, sulla base del suddetto riparto, la quota a carico del Comune di Masullas per il servizio di segreteria convenzionata (periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025) ammonta ad € 12.371,14 (quota 25%).

**Vista** la nota prot. n. 6940 del 23/12/2025, con cui il Comune di Ales chiede il rimborso della quota a carico del Comune di Masullas (25%) delle spese sostenute per il servizio di segreteria convenzionata tra i Comuni di Ales, Masullas, Senis e Nureci per il periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025, per un importo complessivo di € 12.371,14.

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di € 12.371,14 al Comune di Ales quale quota a carico del Comune di Masullas per le spese sostenute per il servizio di segreteria convenzionata (periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025).

**Dato atto** che:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
  - a) di essere legittimato a emanare l'atto;
  - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
  - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
  - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
  - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
  - d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
  - e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, avendo verificato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

**Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto dei principi contabili generali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 12.371,14** in favore del Comune di Ales quale quota a carico del Comune di Masullas per le spese sostenute per il servizio di segreteria convenzionata (periodo dal 05/06/2025 al 31/12/2025).

**Di imputare** la somma la di **€ 12.371,14** al capitolo **361** in conto competenza del bilancio di previsione 2025-2027.

**Di liquidare e pagare** la somma complessiva di **€ € 12.371,14** al Comune di Ales e di effettuare il pagamento mediante accredito sul conto corrente Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato n. TU-523-0305795 intestato al Comune di Ales (IBAN IT59F0100004306TU0000032525).

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni.

**Di dare atto che** la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Lilliu Claudia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione sopra riportata ed esperite le verifiche e i controlli di cui al T.U. n. 267/2000, dichiara che l'impegno è regolare sul piano contabile.

Masullas, 30-12-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Broccia Luisa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-01-2026 al 28-01-2026 (Reg. n. 10).

Masullas 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Masullas 13-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia