



**COMUNE DI MASULLAS**  
**Provincia di Oristano**

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 3 del 08-01-2026**

**Oggetto: Servizio di assistenza del sito web istituzionale e dei servizi collegati per l'anno 2025 - Liquidazione fattura alla ditta Biddaweb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis - CIG B4A5B1F907**

**La Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05 del 23/05/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli articoli nn. 107 e 109 inerenti i poteri del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.Lgs. n. 209/2024 contenente disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2000;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 19/12/2025;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 07/02/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Claudia Lilliu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/03/2023.

**Richiamato** il D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”, in particolare l'art. 53 intitolato “Siti Internet delle pubbliche amministrazioni”, il quale al comma 1 stabilisce che

*“Le pubbliche amministrazioni realizzano siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità”.*

**Preso atto che:**

- l’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), con la determinazione 26 luglio 2022, n. 224 ha adottato le “Linee guida di design per i siti e i servizi digitali delle PA”, pubblicate il 27 luglio 2022;
- le linee guida di design stabilite dall’AGID costituiscono una serie di indicazioni essenziali da seguire per la creazione dei siti web delle pubbliche amministrazioni: questo modello, obbligatorio per i comuni, rappresenta una guida dettagliata che è stata elaborata attraverso un approfondito lavoro di analisi, ricerca e progettazione, svolto dal team per la Trasformazione Digitale insieme al Dipartimento di trasformazione digitale;
- il Dipartimento di Trasformazione Digitale ha delineato una visione centrata sul cittadino informato e ha identificato tutte le componenti rilevanti relative al sito web comunale, al fine di soddisfare le esigenze dei cittadini e delle imprese, offrendo loro la possibilità di accedere a informazioni chiare e complete sull’organizzazione del Comune, scoprire dettagli utili per esplorare il territorio, rimanere aggiornati su eventi e sviluppi locali, conoscere i servizi forniti dall’amministrazione e accedervi, oltre a fornire un canale diretto di comunicazione con l’amministrazione.

**Considerato che:**

- i siti web per la Pubblica Amministrazione rappresentano un elemento centrale nel panorama della moderna governance, in quanto fungono da ponte tra le istituzioni governative e i cittadini, promuovendo la trasparenza, l’accessibilità e l’efficacia dei servizi pubblici;
- la trasparenza è un pilastro fondamentale delle istituzioni democratiche: un sito web per la Pubblica Amministrazione è un veicolo attraverso il quale i cittadini possono accedere alle informazioni e ai dati relativi alle attività governative; questa apertura consente ai cittadini di comprendere meglio come funzionano le istituzioni pubbliche e di partecipare in modo informato al processo decisionale; inoltre, la trasparenza promuove la responsabilità delle autorità pubbliche, poiché i cittadini e i media possono monitorare le azioni dei funzionari pubblici;
- nel corso degli anni, i siti Web delle Pubbliche Amministrazioni hanno acquisito una sempre maggiore importanza, diventando di fatto il principale front office di ogni Ente, uno strumento fondamentale per l’erogazione di servizi on line a cittadini e imprese e per l’informazione e la comunicazione con gli utenti, e lo stesso legislatore si è occupato più volte di definire caratteristiche e contenuti dei Website pubblici;
- a differenza dei siti web vetrina per le aziende, un sito web pubblico deve rispettare una serie di vincoli normativi ispirati ai principi di accessibilità, usabilità e protezione dei dati personali dei cittadini-utenti e deve rispettare determinati requisiti tecnici e di comunicazione, che hanno come obiettivo quello di garantire la certezza istituzionale e l’attualità delle relative informazioni pubblicate dalla PA;
- i siti web per la Pubblica Amministrazione devono essere progettati per essere accessibili a tutti i cittadini, indipendentemente dalle loro abilità o disabilità, rispettando rigorosamente le linee guida sull’accessibilità web, come le WCAG (Web Content Accessibility Guidelines); l’accessibilità è, infatti, fondamentale per garantire che tutti i cittadini possano accedere ai servizi pubblici e alle informazioni governative senza

alcuna barriera e ciò include la possibilità di navigare nel sito utilizzando tecnologie assistive, come screen reader, per le persone non vedenti, e di garantire una presentazione chiara dei contenuti per le persone con disabilità cognitive.

**Dato atto che** il Comune di Masullas, al fine di rispondere alle esigenze del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dispone di un proprio sito web istituzionale in ottemperanza della normativa e delle linee guide sopra richiamate.

**Richiamata** la determinazione n. 183 del 05/12/2024, con cui è stato affidato alla ditta Biddaweb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis, via Sant'Antonio n. 15 – 09093 Gonnostramatz (OR), P.IVA 01148590951, il servizio di assistenza del sito web istituzionale e dei servizi collegati per l'anno 2025, mediante O.d.A. sul M.E.P.A., per un importo complessivo di € 3.140,00 (esente IVA in regime forfettario).

**Vista** la fattura n. 9/A del 04/01/2026, protocollo n. 2 del 04/01/2026, presentata dalla ditta Biddaweb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis, relativa al servizio di assistenza del sito web istituzionale e dei servizi collegati per l'anno 2025 per un importo complessivo di € 3.140,00 (esente IVA in regime forfettario).

**Accertata** la regolarità del suddetto servizio.

**Preso atto che:**

- la spesa è stata impegnata con determinazione n. 183 del 05/12/2024 (imp. 372/2024 capitolo 1363/1);
- è stata acquisita la dichiarazione sulla “tracciabilità dei flussi finanziari”, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, dalla quale risulta che il conto corrente dedicato è conforme a quello indicato in fattura;
- è stato acquisito il codice identificativo di gara: CIG B4A5B1F907;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. con n. prot. INPS\_48864224 con scadenza validità 01/05/2026.

**Ritenuto**, pertanto, poter disporre la liquidazione della fattura n. 9/A del 04/01/2026, protocollo n. 2 del 04/01/2026, presentata dalla ditta Biddaweb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis, relativa al servizio di assistenza del sito web istituzionale e dei servizi collegati per l'anno 2025 per un importo complessivo di € 3.140,00 (esente IVA in regime forfettario).

**Dato atto che:**

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
  - a) di essere legittimato a emanare l'atto;
  - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
  - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
  - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
  - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, avendo verificato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto.

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

**Di liquidare e pagare** la fattura n. 9/A del 04/01/2026, protocollo n. 2 del 04/01/2026, presentata dalla ditta Biddaweb Soluzioni Informatiche di Christian Sebis, via Sant'Antonio n. 15 – 09093 Gonnostramatza (OR), P.IVA 01148590951, relativa al servizio di assistenza del sito web istituzionale e dei servizi collegati per l'anno 2025 per un importo complessivo di € **3.140,00** (esente IVA in regime forfettario).

**Di imputare** la spesa sul capitolo 1363/1 – Imp. 372/2024 in conto residui 2025 del bilancio di previsione 2026/2028 (CIG B4A5B1F907).

**Di effettuare** il pagamento mediante accredito in conto corrente dedicato secondo le modalità indicate nell'allegata fattura, che corrispondono ai dati della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della Legge n. 136/2010.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni.

**Di dare atto che** la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Lilliu Claudia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione sopra riportata ed esperite le verifiche e i controlli di cui al T.U. n. 267/2000, dichiara che l'impegno è regolare sul piano contabile.

Masullas, 08-01-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Broccia Luisa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-01-2026 al 06-02-2026 (Reg. n. 34).

Masullas 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Masullas 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia