



**COMUNE DI MASULLAS**  
**Provincia di Oristano**

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 4 del 13-01-2026**

**Oggetto: Acquisto di beni vari per l'Area Amministrativa mediante servizio economato  
- Impegno di spesa in favore dell'economo comunale.**

**La Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05 del 23/05/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli articoli nn. 107 e 109 inerenti i poteri del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.Lgs. n. 209/2024 contenente disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2000;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 19/12/2025;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 07/02/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Claudia Lilliu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/03/2023.

**Richiamati:**

- l'art. 153 “Servizio economico-finanziario”, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il regolamento di contabilità *“prevede l'istituzione di un servizio di*

*economato. cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare”;*

- il Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 51 del 29/12/2016, in particolare il Titolo VIII “Agenti contabili e funzioni di economato”, artt. 49 “Funzioni di economato” e 50 “Fondi di economato”;
- il Regolamento del Servizio Economato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 19/06/2025.

**Considerato** che l'Economo può disporre pagamenti, previo specifico provvedimento d'impegno da parte dei responsabili dei servizi, per fronteggiare spese d'ufficio per le quali è necessario il pagamento diretto per cassa, anche concedendo specifiche anticipazioni, quali spese minute d'ufficio, spese urgenti, spese necessarie per il funzionamento degli uffici o spese per forniture di beni e servizi non continuative.

**Atteso** che il Comune di Masullas ha al suo interno il servizio di economato per la gestione delle spese di non rilevante ammontare.

**Rilevato** che si rende necessario adottare apposito impegno di massima per far fronte alle spese di carattere economale che si renderanno necessarie per il normale funzionamento degli uffici dell'Area Amministrativa.

**Ritenuto** di stimare una spesa presunta pari ad € 200,00 per l'acquisto di beni vari di non rilevante ammontare.

**Dato atto che:**

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:
  - a) di essere legittimato a emanare l'atto;
  - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:
  - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
  - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
  - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
  - d) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
  - e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, avendo verificato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto.

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

**Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e nel rispetto dei principi contabili generali e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma di **€ 200,00** in favore dell'Economo comunale per l'acquisto di beni vari per gli uffici dell'Area Amministrativa mediante il servizio economato, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di contabilità e del Regolamento del Servizio Economato, citati in premessa.

**Di imputare** la spesa di **€ 200,00** al capitolo 1620/1 in conto competenza del bilancio di previsione 2026/2028.

**Di trasmettere** copia del presente atto all'economo comunale ed autorizzarlo ad incamerare nel proprio fondo l'importo su indicato per effettuare il pagamento di piccole spese, di volta in volta debitamente autorizzate dal Responsabile del Servizio.

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni.

**Di dare atto che** la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Lilliu Claudia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione sopra riportata ed esperite le verifiche e i controlli di cui al T.U. n. 267/2000, dichiara che l'impegno è regolare sul piano contabile.

Masullas, 15-01-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Broccia Luisa

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22-01-2026 al 06-02-2026 (Reg. n. 35).

Masullas 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Masullas 22-01-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia