

**Comune di Masullas**

Provincia di Oristano



**AVVISO PUBBLICO**

**per la concessione di contributi economici “ordinari” a sostegno di progetti, attività e iniziative  
aventi finalità culturali, ricreative, sociali e sportive**

**Annualità 2026**

**La Responsabile dell’Area Amministrativa**

Visti:

- l’art. 118 della Costituzione Italiana;
- l’art. 12 della Legge 241/1990, il quale recita: *“La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*;
- il Regolamento comunale per la concessione di contributi e di altri benefici ad Enti, associazioni ed altri organismi privati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 19/10/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione programma degli eventi e delle manifestazioni culturali e ricreative per l’anno 2026 e indirizzi per la concessione di contributi ordinari per attività e iniziative culturali e ricreative, sociali, sportive e ambientali per l’anno 2026”;
- la propria determinazione n. 21/SA del 27/01/2026 con cui è stato approvato il presente avviso.

**RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso pubblico per la concessione di contributi economici “ordinari” a sostegno di progetti, attività e iniziative aventi finalità culturali, ricreative, sociali e sportive da realizzare nell’anno 2026.

## Art. 1 - Finalità

Il Comune di Masullas intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, i progetti, le attività e le iniziative proposte da associazioni, enti e istituzioni senza scopo di lucro, che corrispondano a interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione Italiana.

I contributi economici sono in particolare finalizzati a:

- ✓ promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
- ✓ arricchire, in generale, il tessuto di valori su cui si basa la convivenza civile nel Comune di Masullas;
- ✓ contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- ✓ accrescere il prestigio e l'immagine del Comune nell'interesse della collettività e dell'Ente;
- ✓ sostenere attività, iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico del Comune;
- ✓ favorire l'accesso al sistema scolastico, la qualificazione dello stesso, le iniziative inerenti all'educazione degli adulti e quelle extra scolastiche.

## Art. 2 - Settori di intervento

I settori di intervento per i quali può essere presentata la richiesta di concessione di contributi economici di cui al presente avviso sono i seguenti:

- 1) **Culturale e ricreativo** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, iniziative folcloristiche, feste e sagre).
- 2) **Sociale** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, protezione civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura).
- 3) **Sportivo** (ad esempio: attività, promozione ed animazione sportiva).

Il Comune di Masullas ha stanziato la somma di € 41.200,00 per l'erogazione dei contributi ordinari, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 8 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 20/01/2026. I fondi messi a disposizione saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 1) Settore Culturale e ricreativo | € 30.700,00 |
| 2) Settore Sociale                | € 5.000,00  |

3) Settore Sportivo € 5.500,00

Relativamente al settore culturale e ricreativo, la Giunta Comunale con deliberazione n. 2 del 20/01/2026 ha stabilito la seguente programmazione delle attività per l'anno 2026 e l'importo massimo concedibile per singolo evento:

<b>Manifestazione</b>	<b>Periodo</b>	<b>Costo max dell'evento</b>
Carnevale Masullese	febbraio/marzo	€ 1.000,00
Sagra de Su Caboiscu	maggio/novembre	€ 2.500,00
Sagra del Melograno	maggio/novembre	€ 2.500,00
Passeggiata ecologica	aprile/maggio	€ 500,00
Sagra del Maiale Arrosto	maggio/novembre	€ 1.500,00
Sapori autentici del Monte Arci	maggio/novembre	€ 1.500,00
Masullasestate (almeno n. 3 eventi)	giugno/settembre	€ 1.400,00 ad evento
Grandi eventi Culturali e Turistici	giugno/settembre	€ 10.000,00
Festa patronale Sa Gloriosa	giugno/settembre	€ 3.500,00
Commemorazione del 4 novembre	novembre	€ 400,00
Festa religiosa di Santa Lucia	dicembre	€ 400,00
Natale (almeno n. 3 eventi)	dicembre	€ 900,00 ad evento

I contributi relativi al settore culturale e ricreativo verranno concessi prioritariamente per le proposte di iniziative attinenti agli eventi contenuti nella programmazione come sopra descritta.

Relativamente al settore sportivo la somma messa a disposizione sarà suddivisa nel modo seguente:

1. € 1.500,00 per manifestazione sportiva;
2. € 4.000,00 per attività calcistica continuativa.

### **Art. 3 - Destinatari e requisiti**

Possono presentare la richiesta di concessione di contributi i seguenti soggetti che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento come sopra specificati:

- 1) pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- 2) enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- 3) associazioni e fondazioni senza scopo di lucro che abbiano la sede o che svolgano la loro attività

- sul territorio comunale;
- 4) libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
  - 5) altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
  - 6) enti ecclesiastici;
  - 7) istituti scolastici pubblici e privati.

Non sono ammessi alla richiesta di contributi i partiti politici, le organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale o il presidente svolga funzioni di amministratore comunale.

Il soggetto richiedente il contributo non deve perseguire alcuna finalità di lucro.

#### **Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

La richiesta di concessione del contributo, redatta sul modulo predisposto dal Servizio Amministrativo, allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Masullas, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Masullas **entro le ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2026**. La richiesta potrà essere trasmessa via PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.masullas.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.masullas.or.it) oppure consegnata a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Masullas in via Vittorio Emanuele n. 51.

Le domande pervenute successivamente alla suddetta scadenza non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dei contributi di cui al presente avviso. Unitamente alla domanda di concessione di contributo è necessario presentare la seguente ulteriore documentazione:

- 1) descrizione delle attività e/o dei programmi che si intendono realizzare, indicando il settore di intervento;
- 2) il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste per ogni singola manifestazione/attività; nella parte entrata devono essere indicati: l’ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell’iniziativa; nella parte spesa devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione/attività;
- 3) copia dello statuto o dell’atto costitutivo dell’Associazione o altro atto similare da cui si evincano le finalità perseguiti dal soggetto richiedente (se non già in possesso degli ufficio comunali);
- 4) copia documento di identità in corso di validità del dichiarante o del legale rappresentante del

soggetto richiedente.

In caso di domanda incompleta o erronea, il Responsabile del Servizio inviterà formalmente il richiedente a provvedere alla relativa rettifica e/o integrazione.

### **Art. 5 - Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi**

A seguito di apposita istruttoria delle istanze presentate, al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso, il Responsabile dell'Area Amministrativa con apposito atto provvederà alla concessione del contributo, il quale non potrà finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore al 80% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta.

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per i quali è stato accordato.

Qualora le richieste pervenute superino le risorse disponibili per l'anno 2026, il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà a redigere una graduatoria assegnando un punteggio ad ogni progetto presentato sulla base dei seguenti criteri:

<b>CRITERI PER I SETTORI DI INTERVENTO: CULTURALE, RICREATIVO E SOCIALE</b>		
<b>Finalità</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Rispondenza con i settori di intervento indicati all'art. 2 e con le finalità istituzionali	Attinenza e coerenza del progetto/iniziativa con i settori di intervento e con le finalità istituzionali del Comune di Masullas	Max 7 punti
Carattere continuativo nel tempo sul territorio	Presenza di un programma di attività complessivamente svolto in maniera continuativa dal soggetto richiedente destinata al sostegno istituzionale dell'associazione e coerente con i fini statutari	Max 8 punti
	Storicità dell'evento (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti
Rilevanza territoriale e importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato	Promozione del territorio, valorizzazione della tradizione storico/popolare del territorio e/o della cultura locale, anche al fine di incrementare l'offerta turistica e le presenze sul territorio	Max 7 punti
	Rappresentatività nel territorio del soggetto proponente (sede legale e operativa nel territorio comunale)	Max 5 punti
Rilevanza in considerazione	Coinvolgimento di persone in situazione di disagio o	Max 4 punti

delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale	disabilità *	
	Coinvolgimento di minori *	Max 3 punti
	Coinvolgimento di persone anziane *	Max 3 punti
	Gratuità delle manifestazioni per il pubblico (Accesso gratuito alla manifestazione)	Max 3 punti
Rilevanza per l'originalità e l'innovazione	Innovatività della proposta rispetto alle iniziative delle altre associazioni o della stessa associazione e rispetto agli anni precedenti	Max 5 punti

\* Il punteggio sarà attribuito solamente alle iniziative presentate per il settore sociale.

CRITERI PER IL SETTORE DI INTERVENTO: SPORT		
Finalità	Criterio	Punteggio
Rispondenza con i settori di intervento indicati all'art. 2 e con le finalità istituzionali	Attinenza e coerenza del progetto/iniziativa con i settori di intervento e con le finalità istituzionali del Comune di Masullas	Max 7 punti
Carattere continuativo nel tempo sul territorio	Presenza di un programma di attività complessivamente svolto in maniera continuativa dal soggetto richiedente destinata al sostegno istituzionale dell'associazione e coerente con i fini statutari	Max 8 punti
	Storicità dell'evento (1 punto per ogni anno)	Max 5 punti
Rilevanza territoriale e importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato	Gestione diretta degli impianti sportivi comunali	Max 1 punti
	Organizzazione e/o partecipazione a campionati di categoria provinciali regionali nazionali	Max 5 punti
	Organizzazione e/o partecipazione a campionati amatoriali	Max 1 punti
	Rappresentatività nel territorio del soggetto proponente (sede legale e operativa nel territorio comunale)	Max 5 punti
Rilevanza in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e	Numero di associati	Max 3 punti
	Numero di tesserati	Max 4 punti
	Numero di settori giovanili	Max 3 punti

all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale	Numero di categorie under 12	Max 3 punti
	Progetti destinati a portatori di handicap e/o anziani	Max 3 punti
	Gratuità delle manifestazioni per il pubblico (Accesso gratuito alla manifestazione)	Max 2 punti
Rilevanza per l'originalità e l'innovazione	Innovatività della proposta rispetto alle iniziative delle altre associazioni o della stessa associazione e rispetto agli anni precedenti	Max 5 punti

I contributi verranno concessi dal Responsabile dell'Area Amministrativa sulla base dell'ordine di graduatoria nei limiti delle risorse disponibili.

#### **Art. 6 - Erogazione dei contributi**

L'importo del contributo concesso non potrà finanziare integralmente le attività da svolgere e non potrà essere superiore all'80% delle spese preventivate ed indicate all'atto della richiesta.

L'erogazione del contributo avverrà con le seguenti modalità:

- 1) un acconto (eventuale) pari al 50%, previa richiesta del beneficiario e presentazione del piano dettagliato delle attività che verranno realizzate;
- 2) saldo del contributo dietro presentazione di apposita rendicontazione.

Al fine dell'erogazione del saldo del contributo i richiedenti devono presentare entro 90 giorni dalla data di svolgimento della manifestazione/evento/attività per cui è stato concesso il contributo, dettagliata rendicontazione (**utilizzando l'apposito modello predisposto dall'ufficio**), corredata degli idonei giustificativi delle spese sostenute la cui attinenza rispetto all'iniziativa realizzata sarà valutata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Dovranno, inoltre, essere allegate:

- copia delle fatture, note spese o altri documenti validi ai fini fiscali e il relativo pagamento tracciabile;
- una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento dell'iniziativa o manifestazione ed i risultati conseguiti.

Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, **intestate solo ed esclusivamente al soggetto beneficiario** del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'iniziativa per cui si beneficia del contributo. Tutta la documentazione di spesa a corredo del rendiconto deve essere in regola dal punto di vista fiscale. Ogni fornitura di beni e servizi deve essere, pertanto, fatturata ai sensi della normativa fiscale vigente. Solo nelle ipotesi di prestazioni occasionali non rientranti nello

svolgimento abituale di lavoro autonomo, arti o professioni, ovvero nel caso di erogazione di compensi e/o premi di partecipazione o rimborsi (indennità di trasferta, rimborso spese di viaggi, vitto, etc.) è ammessa la presentazione di ricevute fiscali.

Sono ammesse a rendiconto le **spese per prestazioni effettuate dai soci** dell'associazione nei limiti del **10%** dell'importo del contributo concesso. Tale limite non si applica alle associazioni sportive per le prestazioni dei soci in qualità di direttori tecnici che comunque non potranno superare il 30% del contributo concesso.

La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di cinque anni dalla conclusione dell'iniziativa.

L'erogazione del contributo è sottoposta alla disciplina fiscale in essere al momento della sua liquidazione. Il Legale Rappresentante dell'Associazione dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in regola con l'adempimento degli obblighi fiscali e contributivi previsti per legge e che le spese rendicontate sono state sostenute unicamente per la realizzazione dell'iniziativa/progetto/attività/manifestazione per la quale è stato concesso il contributo comunale e non sono imputabili neanche parzialmente ad altra iniziativa.

La mancata presentazione della rendicontazione e della documentazione di cui sopra da parte del soggetto beneficiario entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'obbligo di restituzione delle somme anticipate.

#### **Art. 7 - Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso. Hanno, altresì, l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Masullas". **Relativamente ai contributi concessi per eventi/manifestazioni culturali, almeno il 5% del contributo dovrà essere utilizzato per spese di promozione dell'evento.**

I beneficiari hanno l'obbligo, altresì, di richiedere tutte le **autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione di manifestazioni in luogo pubblico e per la somministrazione di cibi e bevande**. In mancanza di tali autorizzazioni non si potrà procedere all'erogazione del contributo. In sede di rendicontazione il beneficiario dovrà dichiarare di essere in possesso di tali autorizzazioni.

Relativamente ai contributi per il settore culturale e ricreativo, i beneficiari dovranno presentare **entro 20 giorni** antecedenti lo svolgimento dell'evento **il piano dettagliato** della manifestazione che dovrà essere poi autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

L’erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione. Il Comune non si assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito allo svolgimento delle iniziative e dei progetti ai quali ha accordato contributi finanziari. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatta valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere l’erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell’esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei pagamenti**

Ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all’osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc.) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa.

**Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato al soggetto beneficiario.**

#### **Art. 9 - Decadenza**

Oltre a quanto previsto dall’art. 7, i beneficiari decadono dal contributo concesso:

- a) nel caso in cui l’attività programmata per cui è stato concesso il contributo ordinario non sia stata svolta (sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati);
- b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo;
- c) in caso di mancata presentazione della rendicontazione e/o degli idonei giustificativi delle spese complessive sostenute inerenti all’iniziativa realizzata, con necessità di restituzione della quota del contributo eventualmente anticipata dal Comune.

#### **Art. 10 - Controlli e accertamenti**

L’Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l’Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l’accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle

dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguitate e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente decadenza del beneficio.

#### **Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa**

I beneficiari dei contributi di cui al presente avviso saranno inseriti in apposito elenco che verrà pubblicato sul sito web istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Masullas nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento tratterà i dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 13 - Disposizione finali**

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di non procedere, modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato la richiesta di iniziative possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda a quanto disciplinato dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e di altri benefici ad Enti, associazioni ed altri organismi privati, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 19/10/2023.

Per eventuali informazioni si potrà contattare la Responsabile dell'Area Amministrativa, la quale è anche Responsabile del procedimento, dott.ssa Claudia Lilliu, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 (tel. 0783 996017 – email: [amministrativo@comune.masullas.or.it](mailto:amministrativo@comune.masullas.or.it)).

Masullas, \_\_\_\_\_

#### **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Dott.ssa Claudia Lilliu

Allegati:

- 1) Modulo - Richiesta di contributi.
- 2) Modulo - Richiesta erogazione acconto.
- 3) Modulo - Trasmissione rendicontazione e richiesta erogazione saldo.