



**COMUNE DI MASULLAS**  
**Provincia di Oristano**

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 28 del 05-02-2026**

**Oggetto: Contributo per l'acquisto di libri destinato alle biblioteche degli enti locali  
(L.R. n. 24 dell'11 settembre 2025, art. 15, comma 9) - Annualità 2025 -  
Fornitura di materiale librario per la Biblioteca comunale "Predi Antiogu" -  
Liquidazione fattura alla ditta Canu di Canu Mauro - CIG B997C091D2**

**La Responsabile del Servizio**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 05 del 23/05/2025 di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare gli articoli nn. 107 e 109 inerenti i poteri del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 36/2023, recante “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.Lgs. n. 209/2024 contenente disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici;
- lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2000;
- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 19/12/2025;
- il Bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 07/02/2025;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Responsabile del Procedimento Dott.ssa Claudia Lilliu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/03/2023.

**Richiamate:**

- la Legge Regionale 20 settembre 2006, n. 14, recante “Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura”, che all’art. 4, comma 1, lettera p) assegna alla Regione il compito di coordinare la rilevazione dei dati sugli istituti e luoghi della cultura, i loro servizi, attività e utenti;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2024 n. 41/18 relativa a “*Contributi per acquisto libri destinati alle biblioteche di Ente locale. Legge regionale 18 settembre 2024, n. 13. Missione 05, programma 02, macroaggregato 104, CdR 00.11.01.03, cap. SC03.0123, PdCF U.1.04.01.02.003. Euro 1.800.000*”;
- la Legge Regionale 11 settembre 2025, n. 24 “*Assestamento di bilancio 2025-2027 variazioni di bilancio in base alle disposizioni di cui agli articoli 50 e 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche ed integrazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio e disposizioni varie*”, in particolare l’art. 15, comma 9, con cui è stata stanziata la somma di € 1.190.000,00 da destinare alle biblioteche degli enti locali per l’acquisto di libri nel corrente esercizio finanziario;
- la direttiva dell’Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport prot. n. 7033 del 07/11/2025 avente ad oggetto “*Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24, art. 15, comma 9. Contributi agli enti locali per acquisto libri destinato alle biblioteche degli Enti locali. Direttiva Assessoriale di ripartizione in misura proporzionale delle risorse per l’anno 2025*”, la quale ha previsto l’assegnazione delle risorse sulla base dei criteri già approvati con Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2024 n. 41/18.

**Considerato che** la suddetta direttiva prevede l’assegnazione delle risorse sulla base di un criterio di suddivisione proporzionale alla consistenza del patrimonio bibliografico posseduto dalle biblioteche, così articolato:

- a) fino a un massimo di € 1.500,00, per le biblioteche con un patrimonio librario fino a 5.000 volumi;
- b) fino a un massimo di € 3.00,00 per le biblioteche con un patrimonio librario compreso tra 5.001 e 20.000 volumi;
- c) fino a un massimo di € 4.000,00, per le biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20.000 volumi.

**Vista** la determinazione RAS - Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, n. 2979 (prot. 32867) del 18/11/2025, con cui è stato approvato l’elenco degli Enti ammessi al suddetto contributo e sono stati assegnati i contributi a 381 biblioteche per l’acquisto dei libri.

**Dato atto che:**

- il Comune di Masullas, titolare della biblioteca “Predi Antiogu” risulta assegnatario di un contributo per l’acquisto di libri dell’importo di € 3.000,00 e ha accettato formalmente il contributo assegnato (nota prot. 6330 del 20/11/2025);
- il contributo assegnato può essere utilizzato, esclusivamente, per l’acquisto di libri, da effettuarsi presso almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della Provincia o della Città metropolitana in cui ha sede la biblioteca ed escludendo tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa;
- nel caso in cui nel territorio di appartenenza non siano presenti almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, le biblioteche potranno effettuare gli acquisti anche presso altre librerie aventi sede sull’intero territorio regionale;

- almeno il 30% delle risorse assegnate a ciascuna biblioteca deve essere utilizzato per l’acquisto di libri editi da case editrici aventi sede legale nel territorio regionale.

**Richiamata** la determinazione n. 192 del 15/12/2025, con cui è stata affidata alla ditta Libreria Canu di Canu Mauro, via De Castro n. 20 – 09170 Oristano, P.IVA 01065590950, la fornitura del materiale librario per la biblioteca comunale “Predi Antiogu”, comprendente libri di varie tipologie editoriali e di editori diversi (tra quelli indicati nell’elenco “1” predisposto dagli operatori della biblioteca comunale, alle condizioni stabilite dalla Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2024 n. 41/18), per un importo complessivo di € 1.000,00 (IVA esente).

**Vista** la fattura n. 712 del 03/02/2026 (prot. 661 del 04/02/2026), presentata dalla Libreria Canu di Canu Mauro relativa alla fornitura del materiale librario per la biblioteca comunale “Predi Antiogu” per un importo complessivo di € 1.000,00 (IVA esente).

**Accertata** la regolarità della fornitura in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale del 23 ottobre 2024 n. 41/18.

**Preso atto che:**

- la spesa è stata impegnata con determinazione n. 192 del 15/12/2025 (imp. 395/2025 capitolo 4765);
- è stata acquisita la dichiarazione sulla “tracciabilità dei flussi finanziari”, di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, dalla quale risulta che il conto corrente dedicato è conforme a quello indicato in fattura;
- è stato acquisito il codice identificativo di gara: CIG B997C091D2;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. con n. Protocollo INPS\_48537029 con scadenza validità 28/03/2026.

**Dato atto che:**

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l’atto:
  - a) di essere legittimato a emanare l’atto;
  - b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
  - c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell’atto:
  - a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
  - b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell’atto;
  - c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell’atto;
  - d) di emanare l’atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
  - e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 i provvedimenti dei responsabili dei servizi, che comportano impegni di spesa, sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, avendo verificato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto.

**Ritenuto**, pertanto, poter disporre la liquidazione della fattura n. 712 del 03/02/2026 (prot. 661 del 04/02/2026), presentata dalla Libreria Canu di Canu Mauro relativa alla fornitura del materiale librario per la biblioteca comunale “Predi Antiogu” per un importo complessivo di € 1.000,00 (IVA esente).

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

**Di liquidare e pagare** la fattura n. 712 del 03/02/2026 (prot. 661 del 04/02/2026), presentata dalla Libreria Canu di Canu Mauro, sede legale via De Castro n. 20 – 09170 Oristano, P.IVA 01065590950, relativa alla fornitura del materiale librario per la biblioteca comunale “Predi Antiogu” per un importo complessivo di € 1.000,00 (IVA esente).

**Di imputare** la spesa sul capitolo 4765 – Imp. 395/2025 in conto residui 2025 del bilancio di previsione 2026/2028 (CIG B997C091D2).

**Di effettuare** il pagamento mediante accredito in conto corrente dedicato secondo le modalità indicate nell'allegata fattura, che corrispondono ai dati della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della Legge n. 136/2010.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. n. 267/2000, alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni.

**Di dare atto che** la presente determinazione diventa eseguibile al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte dell'Ufficio contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Lilliu Claudia

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la determinazione sopra riportata ed esperite le verifiche e i controlli di cui al T.U. n. 267/2000, dichiara che l'impegno è regolare sul piano contabile.

Masullas, 09-02-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Broccia Luisa

---

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 11-02-2026 al 26-02-2026 (Reg. n. 127).

Masullas 11-02-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Masullas 11-02-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Lilliu Claudia