



COMUNE DI MASULLAS

Provincia di Oristano
Via Vittorio Emanuele n. 51
tel. 0783990251 – fax 0783991596

Allegato “A” delibera C.C. n. 11 del 27/04/2012

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “ NONNO VIGILE VOLONTARIO “



Approvato con deliberazione C.C. n. 59 del 08/09/2006
Modifiche ed integrazioni con C.C. n. 11 del 27/04/2012

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del progetto "Nonno Vigile Volontario", l'Amministrazione Comunale di Masullas intende istituire un sistema di sicurezza urbana basato su di una rete di interventi a partecipazione volontaria.

Il primo passo per attuare tale intendimento è l'attivazione di un servizio di sorveglianza davanti alle scuole e **spazi pubblici**.

FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;
- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano anche in occasione di manifestazioni e sagre;
- Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Per l'attuazione dei principi generali sopra citati, nel presente regolamento, sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività degli anziani volontari.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 1 – REQUISITI RICHIESTI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini **e/o il membri dell'associazioni di volontariato sociale riconosciute ai sensi di legge** devono avere i seguenti requisiti:

- a) età compresa tra i 50 e i 75 anni.
Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare l'incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico;
- b) essere residente in Masullas, **far parte di associazioni di volontariato sociale con sede in Masullas**;
- c) idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento al servizio;
- d) essere in godimento dei diritti politici e civili;**
- e) essere in assenza di condanne detentive ovvero avere procedimenti penali in corso;**
- f) non essere stati o essere sottoposti a misure di prevenzione;**
- g) non essere stati destituiti da pubblici uffici.**

Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a. annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione emana un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa;
- b. annualmente l'Amministrazione Comunale individua i plessi scolastici presso i quali verrà svolta la vigilanza degli anziani volontari;

- c. le richieste di adesione verranno valutate e gli aspiranti dovranno tenere un colloquio individuale con il Responsabile del Servizio **di Polizia Municipale (o suo delegato)** al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
- d. verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
- e. Il Servizio di **Polizia Municipale**, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti;
- f. il Responsabile del Servizio assegna a ciascun anziano ovvero all'associazione all'uopo individuata che si occuperà di procedere all'affidamento degli incarichi, l'elenco dei plessi ove espletare il servizio con i relativi orari;
- g. il Responsabile del Servizio **ovvero l'associazione incaricata** fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità (**cartellino con fotografia**) e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere ma soprattutto dovrà garantire visibilità e sicurezza degli addetti;
- h. le caratteristiche della dotazione di cui al precedente punto g) saranno stabilite con provvedimento del Responsabile del Servizio;
- i. agli anziani incaricati del servizio dovrà essere garantita idonea copertura assicurativa.
- j. **L'Amministrazione Comunale, con successivi provvedimenti della G.M. e responsabile del servizio stabilisce con apposita convenzione i rapporti finanziari ed organizzativi .**

Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- I. L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è **l'Ufficio di Polizia Municipale**;
- II. il servizio si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole presenti nel centro abitato di Masullas: almeno 1 ora all'ingresso e un n. 1 ora all'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: a partire dai trenta minuti che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai trenta minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;
- III. al Responsabile del Servizio **ovvero all'associazione incaricata spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari**;
- IV. gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del servizio **o l'associazione incaricata** che dovrà provvedere alla sostituzione;
- V. gli anziani incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite;
- VI. i contatti tra il Responsabile del Servizio e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;
- VII. nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di anziani per consentire le eventuali sostituzioni.

Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO

- A. i volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della

cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza reciproca;

- B. l'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;
- C. durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2, lett. g);
- D. in particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate :
 - Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
 - Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
 - Invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
 - Segnalare agli uffici comunali eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
 - Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
 - Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto ed alla disponibilità;
 - Qualora previsto, vigilare i percorsi casa-scuola;
 - Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti la Polizia Municipale o le Forze dell'Ordine in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

Articolo 5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi ai singoli anziani **ovvero alle associazioni incaricate** verranno rinnovati annualmente in seguito a presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- Revoca dell'incarico da parte del Responsabile del Servizio per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 3 e 4 del presente Regolamento;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano volontario;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio.

Masullas, _____